

PTA mavo 3, 4 NL
Schooljaar 2021-2023

Inhoudsopgave

1. Bepalingen betreffende het schoolexamen

- 1.1. Algemeen
 - 1.1.1. Duur van het schoolexamen
 - 1.1.2. Betekenis van de cijfers
 - 1.1.3. Studieplanner
- 1.2. Afname schoolexamen
 - 1.2.1. Toetsen
 - 1.2.1.1. Schriftelijke toetsen
 - 1.2.1.2. Mondelinge toetsen
 - 1.2.1.3. Tussentijdse toetsen
 - 1.2.2. Praktische opdrachten
 - 1.2.3. Profielwerkstuk
 - 1.2.4. Dossierwerkzaamheden
 - 1.2.4.1. Vaardigheidsdossiers
 - 1.2.4.2. Dossier oriëntatie op studie en beroep (LOB)
 - 1.2.5. Procedure beoordeling en cijferregistratie
 - 1.2.6. Weging van de onderdelen van het examendossier
- 1.3. Verhinderings bij toets in de bovenbouw
- 1.4. Onregelmatigheden
- 1.5. Beroep tegen gang van zaken schoolexamen
- 1.6. Belemmeringen om lessen lichamelijke opvoeding te volgen
- 1.7. Afwijkende afname toetsen (o.a. dyslexie)
- 1.8. Bewaren onderdelen schoolexamen
- 1.9. Herkansing onderdelen schoolexamen, mondelinge en schriftelijke toetsen meetellend voor het rapport
- 1.10. Procedure bij herkansing van opdrachten en toetsen meetellend voor het rapport of het schoolexamen
- 1.11. Herexamen, schoolexamen

2. Bepalingen betreffende de bevordering

- 2.1. Bevorderingsrichtlijnen
- 2.2. Doubleren
- 2.3. Beroep rond bevorderingsbeslissingen
- 2.4. Zitten blijven/zakken
- 2.5. Behoud leerresultaten bij doubleren

3. Toegestane hulpmiddelen bij schoolexamen

1. Bepalingen betreffende schoolexamen

1.1. Algemeen

1.1.1. Duur van het schoolexamen

1. Het schoolexamen start vanaf het blok waarin de toets niet meer uitsluitend voor het rapport meetelt, maar ook meetelt voor het SE-cijfer.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten op de datum waarop de eindcijfers van het schoolexamen worden vastgesteld.

1.1.2. Betekenis van de cijfers

In de schaal van cijfers komt aan de hele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

cijfer	betekenis	cijfer	betekenis
1	zeer slecht	6	voldoende
2	slecht	7	ruim voldoende
3	zeer onvoldoende	8	goed
4	onvoldoende	9	zeer goed
5	bijna voldoende	10	uitmuntend

1.1.3. Studieplanner

De informatie in de studieplanner van de examenvakken geldt als ondersteunend voor de verschillende vakpta's.

1.2. Afname schoolexamen

1.2.1. Toetsen

Het maximaal aantal toetsen (mondeling + schriftelijk) per dag is drie.

1.2.1.1. Schriftelijke toetsen

1. De schriftelijke toetsen met open en gesloten vragen zullen voornamelijk kennis en inzicht toetsen.

De schriftelijke toetsen zullen afgenomen worden in toetsperiodes. De stof van de vakken per toetsperiode, evenals de toetsduur, staat in de verschillende programma's van toetsing en afsluiting (PTA) van de vakken en wordt ook op de periodeplanningen vermeld. Een toetsperiode duurt in de regel 6 schooldagen. De toetstijd is 40 of 80 minuten per toets. In leerjaar 4 is de maximale toetstijd per toets 100 minuten.

1.2.1.2. Mondelinge toetsen

1. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak opgenomen of er sprake is van mondelinge toetsen en er staat een korte omschrijving van de inhoud van de toets of de te toetsen vaardigheid.

1.2.1.3 Tussentijdse toetsen

1. Het is vakken toegestaan om tijdens elk blok van ongeveer 9 weken tussentijds te toetsen.

2. Als de tussentijdse toets deel uitmaakt van het eindresultaat van de eigenlijke eindtoets in de toetsweek, dan wordt dit aangegeven in het PTA.
3. Het gewicht van de tussentijdse toets t.o.v. toetsen in toetsweken is 30%.
4. Tussentijdse toetsen worden in de vaklessen afgenomen.
5. Tussentijdse toetsen kunnen niet herkanst worden.
6. Bij ziekte worden tussentijdse toetsen ingehaald in overleg met docent.
7. In bijzondere gevallen kan van bovenstaande worden afgeweken, dit ter beoordeling aan de teamleider.

1.2.2. Praktische opdrachten

1. Praktische opdrachten, dossieropdrachten en profielwerkstuk zijn bedoeld om met name die vaardigheden te toetsen die moeilijk in een toets getoetst kunnen worden. De praktische opdracht zal beoordeeld worden aan de hand van beoordelingscriteria, die vooraf bij de leerling bekend zijn.
2. Het moment waarop (de periode waarin) de praktische opdracht moet zijn afgerond wordt op de te verstrekken instructie vermeld, evenals de sancties op te laat inleveren.

1.2.3. Profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk, met een bijbehorende presentatie, is een omvangrijke opdracht waarbij kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en zal in leerjaar 4 worden gepland.
2. Voor het profielwerkstuk geldt dat het geleverde product beoordeeld wordt aan de hand van beoordelingscriteria, die vooraf aan de leerling bekend zijn gemaakt.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt (in klas 4 Zorg en Welzijn, Economie of Techniek)
4. Het profielwerkstuk wordt in principe in groepsverband gemaakt.
5. Bij de groepsopdracht, kan elk lid een individuele beoordeling krijgen op basis van zijn/haar aandeel in de groepsopdracht.
6. De keuze voor het onderwerp van het profielwerkstuk moet vóór 1 oktober van het centraal examenjaar definitief worden vastgesteld.
7. Elke leerling ontvangt, in de tweede helft van het voor-examenjaar een algemene omschrijving voor profielwerkstukken. Daarin staan omschrijvingen van het niveau, de vormgeving, de randvoorwaarden en de voortgang (bv. deadlines).
8. Het afdelingsteam mavo/havo 2 en 3 stelt de algemene beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk vast. De betrokken vakdocent uit het profiel stelt de beoordelingscriteria voor het thema van het profielwerkstuk vast. De beoordelingscriteria worden vooraf meegedeeld aan de betrokken leerling. De examinatoren beoordelen het profielwerkstuk op basis van de beoordelingscriteria en geven vervolgens een beoordeling. Als de leerling aan de criteria heeft voldaan, bestaat de beoordeling uit 'voldoende' of 'goed'.
9. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, dit ter beoordeling van

de teamleider.

1.2.4. Dossierwerkzaamheden

Dossierwerk bestaat uit één of meer activiteiten die de leerling naar behoren moet uitvoeren om bevorderd te kunnen worden en het schoolexamen te kunnen afronden. Er wordt dus geen cijfer voor gegeven. Bij lichamelijke opvoeding wordt bij de beoordeling onderscheid gemaakt tussen onvoldoende, voldoende en goed. De kandidaat heeft voor de cijferlijst de beoordeling 'voldoende' of 'goed' nodig.

1.2.4.1. Vaardigheidsdossiers:

1. De sectie bepaalt wat er in het dossier wordt gedaan; daarnaast kan een leerling, op basis van beschrijving van het betreffende dossier door de vaksectie, activiteiten aandragen bij de individuele docent.
2. De sectie bepaalt de uiterste inleverdatum en maakt deze tevoren schriftelijk bekend. Bij overschrijding van de uiterste inleverdatum met één of twee schooldagen kan, indien de leerling bijzondere omstandigheden kan aantonen, het verrichte werk alsnog geaccepteerd worden. Dit ter beoordeling van de docent. Wordt de uiterste inleverdatum overschreden, dan wordt dit gezien als een onregelmatigheid. Dit kan leiden tot punten aftrek op het cijfer.
3. De beoordelingscriteria worden door de secties opgesteld en in de studieplanners vermeld. De individuele docent is verantwoordelijk voor de beoordeling op basis van de criteria. Criteria zijn vooraf bij de leerling bekend.
4. Als het dossierwerk een groepsopdracht is krijgt elk lid een individuele beoordeling op basis van zijn/haar aandeel in de groepsopdracht.
5. Als dossierwerk niet naar behoren is uitgevoerd wordt de leerling in de gelegenheid gesteld om binnen een week het resultaat te verbeteren door de gehele of een deel van de opdracht over te doen. Als het resultaat weer onvoldoende is kan een vervangende opdracht aan de leerling worden verstrekt, in gezamenlijk overleg tussen examinator, leerling en teamleider.

1.2.4.2. Dossier oriëntatie op studie en beroep. (LOB)

LOB is een wettelijk voorgeschreven dossier in de vrije ruimte. Het is een onderdeel dat leerlingen in staat stelt vanaf klas 3 kennis te maken met het middelbaar beroepsonderwijs. Door het uitvoeren van opdrachten en verslaglegging daarvan in een dossier maakt de leerling zijn of haar loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen.

1.2.5. Procedure beoordeling en cijferregistratie

1. Voor toetsen tijdens een toetsperiode geldt dat het werk uiterlijk tien schooldagen na afloop van de desbetreffende toetsperiode is nagekeken, beoordeeld en besproken.

2. Wanneer niet is deelgenomen aan een toets, zonder afmelding voorafgaand aan de toets, wordt dit als onregelmatigheid beschouwd. Zie artikel 6 examenreglement.
3. De leerling heeft tot drie schooldagen na de bespreking van het werk de tijd om protest aan te tekenen tegen de beoordeling bij de betreffende examinerator. In de artikelen 18 en 19 van het examenreglement staat omschreven op welke wijze er beroep aangetekend kan worden tegen de beoordeling van een schoolexamen.
4. Het gemaakte werk van de leerling blijft bij de examinerator tot de beroepstermijn is verlopen.
5. Als de beroepstermijn is verlopen, is de beoordeling definitief.
6. Leerling, mentor en examinerator hebben het recht de dossierbladen en het gemaakte werk in te zien gedurende het schooljaar waarin het werk gemaakt is.

1.2.6. Weging van de onderdelen van het examendossier

1. De weging van de toetsen met open vragen, gesloten vragen en praktische opdrachten staat vermeld in de programma's per vak in het programma voor toetsing en afsluiting.
2. Dossierwerk levert geen cijfer op, maar dient 'naar behoren' te worden afgerond voor het schoolexamen.

1.3. Verhinderung bij een toets

1. Wanneer een leerling wegens ziekte of andere wettige redenen niet in staat is aan een toets deel te nemen, moet bij meerderjarigheid hij/zij dit voor het begin van de zitting melden via de locatieadministratie aan de teamleider of diens vervanger. Bij minderjarigheid dient het afmelden te geschieden door ouder(s)/verzorger(s).

2. Voor schriftelijke toetsen geldt bij te laat komen dat een leerling toegelaten kan worden tot een halfuur na de start van een zitting. In dit geval wordt niet afgeweken van het eindtijdstip van een zitting.
3. Bij een luistertoets heeft de te laat komende leerling geen toegang tot de toets in verband met verstoring van de overige leerlingen. In dit geval geldt: de leerling heeft zonder afmelding vooraf niet deelgenomen aan de toets, wat als een onregelmatigheid wordt beschouwd.
4. Mavo 3: Als een leerling door ziekte in de toetsweek een toets mist, dan vervalt het recht op herkansing voor de betreffende toetsweek en dient deze toets ingehaald te worden in overleg met de teamleider en de vakdocent. (zie artikel 1.9 voor regels omtrent herkansingen)
Mavo 4: Als een leerling door ziekte in de toetsweek een toets mist, dan vervalt het recht op herkansing voor de betreffende toetsweek en dient deze toets op het herkansingsmoment te worden ingehaald.
5. Indien een leerling meerdere toetsen door overmacht heeft gemist, geldt bovenstaand artikel evenzeer. Voor de overige toetsen wordt een inhaalbaarheid gecreëerd.
6. Indien een leerling te laat komt voor een mondelinge toets wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig gemeld. In dit geval geldt: de leerling heeft zonder afmelding vooraf niet deelgenomen aan de toets, wat als een onregelmatigheid wordt beschouwd.
7. Indien een leerling zonder afmelding vooraf (zie punt 1) niet aan een toets deelneemt, wordt dit als onregelmatigheid beschouwd.
8. In gevallen waarin niet voorzien is, of bij kennelijke onbillijkheid, beslist de teamleider.

1.4 **Onregelmatigheden**

In artikel 6 van het examenreglement staat de definiëring omschreven van het begrip onregelmatigheden, mogelijke sancties en de eventuele beroepsprocedure.

1.5 **Beroep tegen gang van zaken schoolexamen.**

In de artikelen 18 en 19 van het examenreglement staat omschreven op welke wijze er beroep aangetekend kan worden tegen de gang van zaken tijdens de toetsing van een schoolexamen.

1.6. **Belemmering om lessen lichamelijke opvoeding te volgen**

1. Een leerling met een blijvende lichamelijke handicap, die hem/haar verhindert

bepaalde opdrachten uit te voeren, zal na het overleggen van een doktersverklaring voor deze opdrachten een ontheffing krijgen.

2. Een leerling die door een tijdelijke lichamelijke handicap of een langdurige ziekte niet in staat is een opdracht uit te voeren, haalt deze op een later tijdstip in of maakt in overleg met de desbetreffende docent een vervangende opdracht.

3. In alle andere gevallen beslist de teamleider, na de desbetreffende docent en leerling gehoord te hebben.

1.7. **Afwijkende afname toets (o.a. dyslexie)**

Voor leerlingen die aanspraak kunnen maken op afwijkende afname van toetsen, geldt artikel 39 van het examenreglement.

1.8. **Bewaren onderdelen schoolexamen**

Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, het werk van de leerlingen, de beoordelings-normen en de voor elk werk toegekende cijfers, door de secties bewaard tot tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het centraal eindexamen.

1.9 **Herkansing onderdelen PTA, schoolexamen toetsen en toetsen meetellend voor het rapport, mondeling en schriftelijk.**

In mavo 3 mag één schriftelijke of mondeling getoetst vak van periode 2 na periode 4.2 en één schriftelijke of mondeling getoetst vak van periode 3 herkanst worden na periode 4.3 , ongeacht het behaalde resultaat, wanneer die mogelijkheid in het PTA staat vermeld. Het hoogste cijfer telt.

Verzoeken om herkansing dienen digitaal (Magister) te worden ingediend. Indien een leerling door ziekte de herkansingstoets mist, dan vervalt het recht op herkansing voor de betreffende toetsperiode. Indien een leerling zich door eigen toedoen niet op tijd heeft ingeschreven, vervalt het recht op herkansing.

1.10. **Procedure bij herkansing van opdrachten en toetsen, meetellend voor het rapport of het schoolexamen.**

Voor de herkansing van de toetsen gelden dezelfde procedures als bij de toetsen in de eerste termijn. Dat geldt ook voor dossieropdrachten en praktische opdrachten die niet tijdens het reguliere afnamemoment zijn afgerond of gemaakt.

1.11. **Herexamen schoolexamen**

- a. De leerling mag voor één van de schoolexamenvakken waarvoor schriftelijk getoetst wordt één keer een herexamen doen in het examenjaar.
- b. Het herexamen wordt afgenomen na periode 3 in het examenjaar.
- c. De te examineren stof zal betrekking hebben op de stof van de schriftelijke toetsen van het betreffende vak. De praktijkcijfers blijven staan en houden hun weging en worden vervolgens opnieuw meegeteld in het herexamencijfer (die ook hun weging behouden).
- d. Omdat de toetsing van de vakken godsdienst, maatschappijleer en CKV alleen uit PO's bestaat, kan er voor dit vak geen herexamen worden gedaan.
- e. Het nieuwe cijfer vervangt alle voorgaande cijfers;
- f. Het hoogste cijfer telt;
- g. Het herexamen bevat in beginsel één toets/zitting.

2. Bepalingen betreffende de bevordering.

2.1. Bevorderingsrichtlijnen

1. De bevordering van mavo 3 naar mavo 4 wordt bepaald door:
 - a. alle cijfers voor de mondelinge en schriftelijke toetsen en praktische opdrachten die tellen voor het schoolexamen van blok 3.1 t/m 3.4
 - b. alle cijfers voor de mondelinge en schriftelijke toetsen en praktische opdrachten die tellen voor het rapport van blok 3.1 t/m 3.4
2. Vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer (ckv, maatschappijleer en godsdienst), vormen een voorlopig combinatiecijfer in het jaar/de jaren voorafgaand aan het examenjaar. Van de afzonderlijke vakken worden de cijfers vooraf afgerond.
3. De cijfers van de toetsen worden vastgesteld en ingeleverd met één decimaal.
4. Het gemiddelde van de toetsen wordt vastgesteld op één decimaal.
5. Het gemiddelde van de praktische opdrachten wordt vastgesteld op één decimaal.
6. De cijfers op het eindrapport zijn het rekenkundig gemiddelde van de behaalde cijfers in het betreffende jaar, afgerond op een geheel getal.
7. Om bevorderd te kunnen worden naar mavo 4 moet aan het volgende voldaan zijn:
 - a. De dossiers van het betreffende cursusjaar zijn afgesloten.
 - b. Alle becijferde vakken worden beoordeeld volgens het schema op de volgende bladzijde

Bevorderingsrichtlijnen

	Minpunten in Ne, En en Wi	Onvoldoende(s)*	Compensatie + 0	Compensatie + 1	Compensatie + 2	Compensatie + 3 of meer
Eén minpunt	maximaal één	(5)	+	+	+	+
Twee minpunten	maximaal één	(5+5)	-	0	+	+
		(4)	-	0	+	+
Drie minpunten	maximaal één	(5+5+5)	-	-	-	-
		(4+5)	-	-	0	+
		(3)	-	-	0	+
Vier of meer minpunten			-	-	-	-
	twee of meer		-	-	-	-

Voor de bepaling van het aantal minpunten en de compensatie van minpunten telt de beoordeling voor het vak lichamelijke oefening niet mee. Dit vak moet minimaal met de beoordeling 'voldoende' worden afgesloten.

Wanneer een leerling lager dan een 5 voor wiskunde heeft er voor kiest in het vak wiskunde geen examen te gaan doen in leerjaar vier, wordt de leerling besproken in de overgangsvergadering en wordt een overgangsadvisie uitgesproken. De leerling kan in klas 4 niet kiezen voor het havo-profiel.

Het gemiddelde van de afgeronde cijfers van ckv, godsdienst en maatschappijleer is één combinatiecijfer, dat meetelt bij het bepalen van het aantal minpunten en het aantal compensatiepunten in de richtlijnentabel.

De afzonderlijke cijfers van de vakken van het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan een 4.

Alle leerlingen hebben kennis kunnen nemen van het examenreglement via de website van school. Hierin staan de overgangsrichtlijnen vermeld.

Betekenis van de symbolen en berekeningswijze van de minpunten en compensatiepunten

- + = bevorderd
- O = afgewezen, tenzij de docentenvergadering anders beslist
- = afgewezen

Bij de telling staat een

- 1 voor vijf minpunten
- 2 voor vier minpunten
- 3 voor drie minpunten
- 4 voor twee minpunten
- 5 voor één minpunt
- 7 voor één compensatiepunt
- 8 voor twee compensatiepunten
- 9 voor drie compensatiepunten
- 10 voor vier compensatiepunten

2.2. **Doubleren**

Indien een definitief afgewezen kandidaat besluit het jaar over te doen, komen in principe de eerder behaalde resultaten over dat schooljaar te vervallen.

2.3. **Beroep rond bevorderingsbeslissingen**

- a. De docentenvergadering neemt in de bevorderingsvergadering een besluit.
- b. De mentor deelt het besluit mee aan de ouder(s)/verzorger(s).
- c. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen om revisie vragen van dit besluit.
- d. Dit schriftelijk revisieverzoek dient voor een jaarlijks bepaalde tijd en datum (het revisiesluitingsmoment), in het bezit te zijn van de directeur van de sector mavo.
- e. In het schriftelijke verzoek tot revisie dienen de ouders/verzorgers duidelijk aan te geven wat de redenen zijn om tot revisie over te gaan.
- f. Er wordt een revisiecommissie gevormd, die de revisieverzoeken beoordeelt.
- g. Deze commissie wordt ingesteld door de vestigingsdirecteur en bestaat per locatie uit de vestigingsdirecteur en twee docenten. De docentleden mogen geen directe bemoeienis gehad hebben met het besluit waartegen een verzoek tot revisie is ingediend.
- h. De revisiecommissie beoordeelt de ingediende verzoeken tot revisie op de volgende punten:
 - Is er sprake van nieuwe informatie, die bij de afhandeling door de docentenvergadering nog niet bekend was en geen rol heeft gespeeld?
 - Is er sprake van mogelijke onzorgvuldigheden of fouten in de gevolgde procedure?
- i. Wanneer de commissie vaststelt dat er geen sprake is van nieuwe informatie of van onzorgvuldigheden of fouten in de procedure, wijst de commissie het verzoek tot revisie af. De revisiecommissie informeert de teamleider die er voor zorgt dat het besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de laatste dag van het cursusjaar, aan de ouders wordt meegedeeld. De teamleider bevestigt vervolgens het definitieve besluit schriftelijk aan de ouders. Ook de redenen die geleid hebben tot dit besluit worden schriftelijk aan de ouders bevestigd.
- j. Wanneer de commissie vaststelt dat er sprake is van nieuwe informatie of onzorgvuldigheden of fouten m.b.t. de procedure, roept de teamleider de docentenvergadering opnieuw bij elkaar om het besluit te heroverwegen. De vestigingsdirecteur zit die vergadering voor.

- k. De docentenvergadering neemt de aanvullende informatie en de bevindingen van de revisiecommissie mee in de heroverweging en komt tot een besluit.
- l. De directeur deelt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de laatste dag van het schooljaar, aan de ouders mee. Ook de redenen, die geleid hebben tot dit besluit, worden schriftelijk aan de ouders bevestigd door de directeur.

2.4 **Zitten blijven/zakken**

Voor een leerling die blijft zitten in mavo 3 gaat het PTA en het examenreglement van het schooljaar erop gelden. Dat betekent concreet dat de cijfers van voorgaande jaren, die moeten worden meegenomen, in het nieuwe PTA de weging krijgen zoals die in het nieuwe PTA staan vermeld.

2.5 **Behoud leerresultaten bij doubleren/zakken**

Doublanten mavo 3 kunnen bij hun teamleider een aanvraag indienen voor behoud van leerresultaten. Dit kan voor de schoolexamenvakken: CKV en MA.

Voorwaarden zijn:

- dat het vak volledig is afgerond
- dat het eindcijfer van dat vak gelijk of hoger is dan een 6.5
- dat de leerling met een voorstel komt voor invulling van de vrijkomende geroosterde lessen. Deze invulling moet in ieder geval een toegevoegde waarde hebben voor het verbeteren van de schoolprestaties van de leerling. Dit ter beoordeling aan de teamleider.

3. **Toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen**

Aan alle leerlingen wordt, voorafgaand aan een schoolexamen, schriftelijk bekendgemaakt welke hulpmiddelen toegestaan zijn bij dat examen.

4. Combinatiecijfer:

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de cijfers voor ckv, maatschappijleer en godsdienst.

Berekening combinatiecijfer: voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5.5 wordt dus een 6 een 5.49 een 5.

Geen enkel vak van de combinatie mag een cijfer hebben lager dan een 4.

Vak: Godsdienst

Domeinen:

- A. Onderzoek
- B. Schrijfvaardigheid
- C. Leesvaardigheid
- D. Samenwerken

Klas 3

Periode	Domeinen	Module	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	Toets	Herkansing
3.1	A,B,C,D	PO	Christendom, kerkgeschiedenis/kerkbouw			15	15	Nee	Nee
3.2	A,B,C,D	PO	Christendom exegetisch			20	20	Nee	Nee
3.3	A,B,C,D	PO	Jodendom			20	20	Nee	Nee
3.4	A,B,C,D	PO	Islam			15	15	Nee	Nee

Klas 4

Periode	Domeinen	Module	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	Toets	Herkansing
4.1	A,B,C,D	PO	Hindoeïsme/Boeddhisme			15	15	Nee	Nee
4.2	A,B,C,D	PO	Mensbeeld/filosofie			15	15	Nee	Nee

Vak: Maatschappijleer

Domeinen:

- A. Onderzoek
- B. Schrijfvaardigheid
- C. Leesvaardigheid
- D. Samenwerken

Klas 3

Periode	Domeinen	Module	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	Toets	Herkansing
3.1	A,B,C,D	PO	Wat is maatschappijleer?			15	15	Nee	Nee
3.2	A,B,C,D	PO	Werk/verzorgingsstaat			15	15	Nee	Nee
3.3	A,B,C,D	PO	Criminaliteit			15	15	Nee	Nee
3.4	A,B,C,D	PO	Multiculturele samenleving			15	15	Nee	Nee

Klas 4

Periode	Domeinen	Module	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	Toets	Herkansing
4.1	A,B,C,D	PO	Politiek en staatsinrichting			15	15	Nee	Nee
4.2	A,B,C,D	PO	Media			15	15	Nee	Nee
4.3	A,B,C,D	PO	Milieu			10	10	Nee	Nee

Vak: Nederlands

SE Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur (minuten)	Weging	Beoordeling	Herkansing
Klas 3							
P1	S	Begrijpend lezen		40	2x rap	cijfer	nee
P2	S	Schrijfpdracht	K1, K7	80	15% SE	cijfer	nee
P3	PO	Het maken van een verslag of werkstuk	K/1, 2 en 7 - V/1, 2, 3	400	20% SE	cijfer	nee
P4	S	Boekentoets gezamenlijk gelezen boek	K8	80	15% SE	cijfer	nee
P4	PO	Leesdossier 1 boek (deel 1)	K8,V2	nvt	nvt	OVG	nee
Klas 4							
P1	M	Debatteren	K2, K3, K5,V1,V3	400	20% SE	cijfer	nee
P2	S	Toets kijk- en luistervaardigheid (CITO-toets)	K4	150	15% SE	cijfer	nee
P3	S	Toets leesvaardigheid – begrijpend lezen	K6	80	15% SE	cijfer	nee
P3	PO	Leesdossier 2 boeken (deel 2)	K8, V2	nvt	Nvt	OVG	nee

Vak: Engels

Domeinen:

- A. Leesvaardigheid
- B. Kijk- en Luistervaardigheid
- C. Gespreksvaardigheid
- D. Schrijfvaardigheid
- E. Literatuur

Klas 3

Periode	Domeinen	Module	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	Toets	Ttoets	Herkansing
3.1	A,D		Idioom/grammatica th 1 en 2	40	S	25		ja	ja	Nee
3.2	A,D		Idioom/grammatica th 3 en 4 + brief (ERK niveau A1)	80	S	25		ja	ja	Ja
3.3	A,B,D		Kijk-luistertoets (ERK niveau A1)	80	S	25	10	ja	ja	Ja
3.4	A,D,E		Examenteksten (ERK niveau A2)	80	S	25	10	ja	ja	Nee

Periode	Domeinen	Module	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	Toets	Ttoets	Herkansing
4.1	C,E		Spreekvaardigheid30%/literatuur10 (ERK niveau A1) tweetallen	30 per tweeta	m		40	ja	ja	ja
4.2	B		Kijk-en Luistertoets (ERK niveau A2)	80	S		20	ja	ja	Ja
4.3	A,D		Idioom/grammatica th 3 en 4 + brief (ERK niveau A2)	80	S		20	ja	ja	Ja

Vak: Duits**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Duur	S/M	SE	Toets	Herkansing
4.1.1	S	Kennistoets H1 en H3	MVT/K/2-3	40 min.	S	10	Ja, ttijds	Nee
4.1.2	S	SE Kijk- en Luistertoets (CITO)	MVT/K/5	80 min.	S	10	ja	Nee

SE2:

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	S/M	SE	Toets	Herkansing
4.2.1	S	Kennistoets H4 en H6	MVT/K/2-3	40 min.	S	10	Ja, ttijds	Ja
4.2.2	S	SE Mondeling	MVT/K/6	15 min.	M	10	ja	Nee

SE3:

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	S/M	SE	Toets	Herkansing
4.3.1	S	Leesexamen GTL	MVT/K/1/4	80 min.	S	30	Ja, ttijds	Nee
4.3.2	S	SE Brief schrijven	MVT/K/7	80 min.	S	30	Ja	Ja
4.3.3	HO	Mediadossier	MVT/V/4				Voldoende	nvt

NB: In leerjaar 3 zijn er geen toetsen, die meetellen voor het SE.

Geschiedenis**Klas 3****SE1**

Periode	exameneenheden	Module	Omschrijving	S/M	Duur	Rapport	SE %	ttoets	Herkansing
3.1.1	GS/K/4	t	koloniale relatie Nederland en Indonesië 1e deel	S	20	5		Ja	Nee
3.1.2	GS/K/4	t	koloniale relatie Nederland en Indonesië	S	40	15		Ja	Nee
3.2.1	GS/K/9	t	Koude Oorlog 1 ^e deel	S	20	5		Ja	Nee
3.2.2	GS/K/9	t	Koude Oorlog	S	40	15	10	Nee	Ja
3.3.1	GS/K/8	t	Cultureel-mentale ontwikkeling in Nederland na 1945 1 ^e deel	S	20	5		Ja	Nee
3.3.2	GS/K/8	t	Cultureel-mentale ontwikkeling in Nederland na 1945	S	40	15	10	Nee	Ja
3.4.1	GS/K/11	t	Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld 1 ^e deel	S	20	5		Ja	Nee
3.4.2	GS/K/11	t	Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld	S	40	15	10	Nee	Nee
3.4.3	GS/K/1, 2, 3 GS/V/7		Onderzoek	PO	200	20	10	Nee	Nee

Klas 4 SE2

Periode	exameneenheden	Module	Omschrijving	S/M	Duur	Rapport	SE %	ttoets	Herkansing
4.1.1	GS/K/1,2,3,5, 10	t	H.O. staatsinrichting	S	40		5	Ja	Nee
4.1.2	GS/K/10	t	H.O. de Eerste Wereldoorlog	S	40		5	Ja	Nee
4.1.3	GS/K/5 GS/K/10	t	H.O. staatsinrichting en de Eerste Wereldoorlog	S	80		10	Nee	Ja

Klas 4 SE3

Periode	exameneenheden	Module	Omschrijving	S/M	Duur	Rapport	SE %	ttoets	Herkansing
4.2.1	GS/K/1,2,3,10 GS/V/9	t	H.O. het interbellum	S	40		5	Ja	Nee
4.2.2	GS/K/4 GS/K/10	t	H.O. De Tweede Wereldoorlog	S	40		5	Ja	Nee
4.2.3	GS/K/4,10 GS/V/9	t	H.O. het interbellum en De Tweede Wereldoorlog	S	80		10	Nee	Ja

SE4 (klas 4)

Periode	exameneenheden	Module	Omschrijving	S/M	Duur	Rapport	SE %	ttoets	Herkansing
4.3.1	GS/K/1,2,3,9,10 GS/V/9	t	H.O. periode 1945 - 1989	S	40		5	Ja	Nee
4.3.2	GS/K/10 GS/V/9	t	H.O. nieuwe wereldorde (vanaf 1990)	S	40		5	Ja	Nee
4.3.3	GS/K/9,10 GS/V/9	t	H.O. periode 1945 - 1989 en de nieuwe wereldorde (vanaf 1990)	S	80		10	Nee	Ja

Vak: Aardrijkskunde

Periode	exameneenheden	Module	Omschrijving	S/M	Duur	Rapport	SE %	ttoets	Herkansing
3.1			Arm en Rijk	S	40			Nee	Nee
3.2			Bronnen van Energie	S	40			Nee	Ja
3.3			Grenzen en Identiteit	S	40			Nee	Ja
3.4	SE K1, K2, K3, K5, K7 K9 V2, V4, V6, V7, V8		Arm en Rijk / Energie en Identiteit	PO	8x80 minuten in de les		25	Nee	
4.1	K3 en K 4, V1		Weer en Klimaat		80		25	Nee	Nee
4.2	K3 en K8, V5		Bevolking en Ruimte		80		25	Nee	Ja
4.3	K3 en K6 en V3		Water		80		25	Nee	Ja

Vak: Economie

Domeinen:

EC/K/1 – oriëntatie op leren en werken

EC/K/2 - basisvaardigheden

EC/K/3 – leervaardigheden in het vak economie

EC/K/4A – consumptie

EC/K/4B – consumptie en consumentenorganisaties

EC/K/5A – arbeid en productie

EC/K/5B – Arbeid en bedrijfsleven

EC/K/6 – overheid en bestuur

EC/K/7- internationale ontwikkelingen

EC/K/8 – natuur en milieu

EC/V/2 – verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

Periode	Domeinen	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport/ weging	SE	ttoets	Herkansing
3.1		EB		Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2	40 40	S	12.5 12.5	0		
3.2		EB		Hoofdstuk 3 Hoofdstuk 4	40 40	S	12.5 12.5	0		
3.3		EB		Hoofdstuk 6 Hoofdstuk 8	40 40	S	12.5 12.5	0		
3.4	EC/K/5A – arbeid en productie EC/K/5B – Arbeid en bedrijfsleven EC/K/6 – overheid en bestuur	EB		Hoofdstuk 5 Hoofdstuk 7	100	S	25	25	nee	nee
4.1	EC/K/1 – oriëntatie op leren en werken EC/K/2 - basisvaardigheden EC/K/3 – leervaardigheden in het vak economie EC/K/4A – consumptie EC/K/4B – consumptie en consumentenorganisaties EC/K/6 – overheid en bestuur EC/V/2 – verwerven, verwerken en	EB		Hoofdstuk 3 Hoofdstuk 4	100	S		25	nee	ja

	verstrekken van informatie									
4.2	EC/K/5A – arbeid en productie EC/K/5B – Arbeid en bedrijfsleven EC/V/2 – verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	EB		Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2	100	S		25	nee	ja
4.3	EC/K/1 – oriëntatie op leren en werken EC/K/2 - basisvaardigheden EC/K/3 – leervaardigheden in het vak economie EC/K/7- internationale ontwikkelingen EC/K/8 – natuur en milieu EC/V/2 – verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	EB		Hoofdstuk 5 Hoofdstuk 6	100	S		25	nee	nee

Vak: Wiskunde

Periode	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Weging SE	Ttoets	Herkansing
Klas 3							
3.3	S	VMBO-KGT3 deel 1 Hoofdstuk-4 Statistiek (se-stof)	K1, K2, K3, K7, V3	40	10	Nee	Nee
3.4	S	VMBO-KGT3 deel 2 Hoofdstuk-8 getallen Hoofdstuk-10 goniometrie	K5, K2, K3, K6	80	20	Nee	Nee

Klas 4							
4.1	S	VMBO-KGT-4 Hoofdstuk-3 Drie dimensies, afstanden en hoeken Hoofdstuk-6 Vlakke figuren	K4, K2, K3, K6, V1, V2	80	20	Nee	Ja
4.2	S	VMBO-KGT-4 Hoofdstuk-2 Verbanden Hoofdstuk-4 Grafieken en vergelijkingen	K4, K2, K3, K8, V1 en V2	80	20		Ja
4.3	S	<u>Toets over Deel 2 KGT4</u> Met de volgende onderdelen: H5: Rekenen, Meten en schatten H6: Vlakke figuren H7: Verbanden H8: Ruimtemeetkunde	K5, K2, K3 K4, K8 K6, V1, V2 en V3	120	30	Nee	Nee

Methode: getal& ruimte 12-de editie 3 VMBO-KGT deel-1 + 2

Exameneenheden:

WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

WI/K/2 Basisvaardigheden

WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde

WI/K/4 Algebraïsche verbanden

WI/K/5 Rekenen, meten en schatten

WI/K/6 Meetkunde

WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek

WI/K/8 Geïntegreerde Wiskundige Activiteiten

WI/V/1 Aanvullende eisen

WI/V/2 Verrijksopdrachten

WI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

WI/V/4 Vaardigheden in samenhang

NB: eventueel hoofdstuk-9 niet (klas-3), komt later terug.

NBNB: eventueel hoofdstuk-5 niet (klas-3)

PTA Rekenen

Alle leerlingen hebben wiskunde in klas 3. In periode 3.4 is Rekenen onderdeel van het curriculum en wordt het getoetst.

Vak: NaSk 1

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
Jaar 3							
3.2	S	H2: Licht en beeld	K3 K7	40	8%	Cijfer	Nee
3.3	HO	H6: Weer	K3 K12	40	-	O/V	Ja
3.4	S	Extra hoofdstuk: Straling	K3 K11	40	8%	Cijfer	Ja
Jaar 4							
4.1.1	S	H7: Basis natuurkunde 7.1+7.5	K1 K3 K4 K6 K7 K10 V3	40	8%	Cijfer	Ja
4.1.2	S	H7: §7.1; 7.3; 7.5 H9: Werken met elektriciteit	K3 K4 K5 K6 K7 K10 V4	80	15%	Cijfer	Ja
4.2.1	S	H7.4: Basis kracht en beweging H12: Constructies	K2 K9	40	8%	Cijfer	Ja
4.2.2	S	H7.4: Basis kracht en beweging H11: Veilig bewegen H12: Constructies H13: Energie	K2 K9 V2 V1 V4 V3	80	15%	Cijfer	Ja
4.3	S	H8 Geluid	K8 K1 K2	40	8%	Cijfer	Nee
4.4	S	Examenstof volgens syllabus	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K8, K9, K10, V1, V2, V3,V4	120	23%	Cijfer	Nee

Af/instream PTA:

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
Jaar 4							
01	HO	H2: Licht en beeld	K3 K7	-	-	O/V	Nee
02	HO	H6: Weer	K3 K12	-	-	O/V	Nee
03	OBT	Extra hoofdstuk: Straling	K3 K11	40	-	O/V	Nee
04	S	H7: Basis natuurkunde 7.1+7.5	K1 K3 K4 K6 K7 K10 V3	40	8%	Cijfer	Ja
05	S	H7: §7.1; 7.3; 7.5 H9: Werken met elektriciteit	K3 K4 K5 K6 K7 K10 V4	80	15%	Cijfer	Ja
06	S	H7.4: Basis kracht en beweging H12: Constructies	K2 K9	40	8%	Cijfer	Ja
07	S	H7.4: Basis kracht en beweging H11: Veilig bewegen H12: Constructies H13: Energie	K2 K9 V2 V1 V4 V3	80	15%	Cijfer	Ja
08	S	H8 Geluid	K8 K1 K2	40	8%	Cijfer	Nee
09	S	Examenstof volgens syllabus	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K8, K9, K10, V1, V2, V3,V4	120	23%	Cijfer	Nee

Vak: NaSk 2

SE Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds-duur	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
Klas 3							
3.2	S	Se101 H4: Bouw van stoffen	K1, K2, K3, K6, K7, K8, K9, K11	40	8%	Cijfer	Nee
3.3	S	SE102 H5: Reacties	K1, K2, K3, K6, K7, K8, K10, K11 V2	40	9%	Cijfer	Ja
3.4	S	SE103 H6: Kunststoffen	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K9	40	8%	Cijfer	Ja
Klas 4							
4.1	S	SE201 H7: Verbranding H8: Water	K1, K2, K3, K4, K5, K7, K10 V1, V2 K1, K2, K3, K4, K5, K7, K8, K10	80	25%	Cijfer	Nee
4.2	S	SE301 H9: zouten H10: Zuren en Basen	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K8, K9, K10, K11, K12, K13, K14, K15 V2 K1, K2, K3, K5, K6, K7, 8, K9, K10, K11, V2	80	25%	Cijfer	Ja
4.3	S	SE401 H11: Delfstoffen H12: Examenvorbereiding	K1, K2, K3, K4, K5, K9, K10 V1, V2 K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, V1, V2	80	25%	Cijfer	Nee

Vak: Biologie

	Module	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
3.1	T	Thema 1 Organen en cellen Thema 2 Voortplanting en ontwikkeling	80	S	25	0	Ja	Nee
3.2	T	Thema 5 Regeling Thema 6 Zintuigen	80	S	25	0	Ja	Ja
3.3	T	Thema 8 Gedrag Thema 3 Erfelijkheid	80	S	25	0	Nee	Ja
3.4	T	Thema 4 Ordening en evolutie Thema 7 Stevigheid en beweging	80	S	25	10	nee	Nee
4.1	PO	Practicum Tijdens dit practicum worden de basisvaardigheden getoetst: Werken met de microscoop Het maken van een schematische tekening Rekenvaardigheden (percentage berekenen) Practicumhandleiding uitvoeren, systematisch werken Onderzoek vaardigheden (probleemstelling, conclusie, resultaten noteren in tabel/grafiek) Veilig werken	80	P		30	nee	Nee
4.2	T	Thema 1 Planten Thema 2 Ecologie Thema 3 Mens en Milieu	80	S		30	ja	Ja
4.3	T	Thema 4 Voeding en vertering Thema 5 Gaswisseling Thema 6 Transport Thema 7 Opslag uitscheiding en bescherming	80	S		30	Ja	Nee

Vak: LO

SE Nr.	Toets vorm	Examineenheden	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Beoordeling	Herkansing
Leerjaar 3							
3.1	HO	LO/K/1/2/3/4	Spel: Softbal, basketbal, volleybal, voetbal	Gedurende periode	1	Cijfer	Nee
3.2	HO	LO/K/1/2/3/5/7	Atletiek: Duurloop, hoogspringen en speerwerpen	Gedurende periode	1	Cijfer	Nee
3.3	HO	LO/K/1/2/3/5	Turnen: Wendsprong en trapezezwaaien met hulpverlening	Gedurende periode	1	Cijfer	Nee
3.4	HO	LO/K/1/2/3/5	Acrobatiek: Acro	Gedurende periode	1	Cijfer	Nee
3.5	HO	LO/K1/2/3/6	Bewegen op muziek: Tae Bo	Gedurende periode	1	Cijfer	Nee
Leerjaar 4							
4.1	HO	LO/K/1/2/3/4	Spel: Voetbal of frisbee	Gedurende periode	1	Cijfer	Nee
4.2	HO	LO/K/1/2/3/7	Zelfverdediging: Boksen	Gedurende periode	1	Cijfer	Nee
4.3	HO	LO/K/9	Sportoriëntatie	Gedurende periode		O - V - G	Nee

Kun je door een medische oorzaak een onderdeel van het PTA niet doen, dan moet je een, in overleg met je LO docent, een vervangende opdracht doen (assisteren bij een sporttoernooi).

Vak: LOB

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
Jaar 3							
3.1		Oriëntatie op vervolgopleidingen en reflectie in DeDecaan.net	LOB	nvt	nvt	O/V	Ja
3.2		Oriëntatie op vervolgopleidingen en reflectie in DeDecaan.net	LOB	nvt	nvt	O/V	Ja
3.3		Oriëntatie op vervolgopleidingen en reflectie in DeDecaan.net	LOB	nvt	nvt	O/V	Ja
3.4		Oriëntatie op vervolgopleidingen en reflectie in DeDecaan.net	LOB	nvt	nvt	O/V	Ja
4		De LOB-activiteiten voor leerjaar 4 worden in schooljaar 21-22 vastgesteld.					

Vak: Beeldende vakken

TEKENEN	Eindtermen	Omschrijving Inhoud onderwijsprogramma: wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm -duur	Herkansing	Beoordeling onvoldoende, voldoende, goed
<p>Periode: 1 & 3</p> <p>1) Tekenmap</p> <p>2) Huis van de Toekomst</p>	<p>Zie per opdracht lijst Kennen/Kunnen uit het digitale boek</p>	<p>Leerlingen beginnen allemaal met de Tekenmap, daarna mogen ze in deze periode zelf de keuze maken voor de volgende opdrachten.</p>	<p>HO We beoordelen per opdracht de dummy (procesfase) en de uitwerkingsfase (werkstuk). Duur is wisselend per opdracht, Leerlingen werken in eigen tempo.</p>	<p>Nee</p>	<p>Procesfase: 1 Uitwerkingsfase: 1</p> <p>Tekenmap: 1 (lettertype), Tekenmap: 1 (compositie) Tekenmap: 1, (techniek)</p> <p>Huis vd Toekomst: 1 (Moodboard) Huis vd Toekomst: 2 (perspectief tek. + fotobewerking)</p>
<p>Periode: 2 & 4</p> <p>3) Blow Up</p> <p>4) Hoofd vol Woorden</p> <p>5) Verslagmodel</p> <p>6) Kunstbeschuwing</p> <p>Extra: excursie Hoge Veluwe</p>	<p>Zie per opdracht lijst Kennen/Kunnen uit het digitale boek</p>	<p>Leerlingen moeten in periode 2 de opdrachten maken uit het boek. Ze bepalen wederom de volgorde en ze hebben ook de verantwoordelijkheid over hun eigen tijd. Wij houden dit wel in de gaten en sturen waar nodig.</p>	<p>HO We beoordelen per opdracht de dummy (procesfase) en de uitwerkingsfase (werkstuk). Duur is wisselend per opdracht, Leerlingen werken in eigen tempo</p>	<p>Nee</p>	<p>Procesfase: 1 Uitwerkingsfase: 1</p> <p>Blow up: 2 (uitwerking)</p> <p>Hoofd vol Woorden: 2 (uitwerking)</p> <p>Verslagmodel: 1 Kunstbeschuwing: 1 Excursie Hoge Veluwe, verslag 1</p>

HANDVAARDIGHEID	Eindtermen	Omschrijving Inhoud onderwijsprogramma: wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur	Herkansing	Beoordeling: Onvoldoende, voldoende, goed
<p>Periode: 1 & 3</p> <p>1) Kunstwerk in opdracht</p> <p>2) Hundertwasser/schuilplek</p> <p>3) Spreekwoorden / Pandora's Box</p> <p>4) K & C Award digitale opdracht</p>	<p>Zie per opdracht lijst Kennen/Kunnen uit het digitale boek</p>	<p>Leerlingen beginnen allemaal met dezelfde opdracht maar mogen daarin eigen materialen en uitvoeringsvorm kiezen. Bij andere opdrachten is er een keuze welke opdracht ze willen doen. Maken zelf een planning voor de tijdsduur van een opdracht, deze staat per opdracht vermeld.</p>	<p>We beoordelen per opdracht de dummy (procesfase) en de uitwerkingsfase (werkstuk) op techniek en vormgeving. Duur is wisselend per opdracht, Leerlingen werken volgens eigen tempo/planning.</p>	<p>Nee</p>	<p>Procesfase: 1</p> <p>KW in opdr: 1 (techniek)</p> <p>KW in opdr: 2 (vormgeving)</p> <p>Hndrtw/schuilpl:1 (techniek)</p> <p>Hndrtw/schuilpl:2 (vormgev)</p> <p>Sprkwrnd/P. B.: 1 (techniek)</p> <p>Sprkwrnd/P. B.: 2 (vormgev)</p> <p>K&C award: 1</p>

Vak: CKV

Eindtermen:

KV/K/1: Oriëntatie op leren en werken

KV/K/2: Basisvaardigheden

KV/K/3: Culturele en Kunstzinnige activiteiten

KV/K/4: Reflectie en kunstdossier

Periode	Eindtermen	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	ttoets	Herkansing
3.1	1 t/m 4	KUHV digitaal	10	<ul style="list-style-type: none"> • CZP Startopdracht • CAP 1 (Kunst is overal + Kunstmarkt) 			25	25	2x PO	Nee
3.2	1 t/m 4	KUHV digitaal	10	<ul style="list-style-type: none"> • CAP 2 (Amsterdam) • Discipline losse workshops 			25	25	2x PO	Nee
3.3	1 t/m 4	KUHV digitaal	10	<ul style="list-style-type: none"> • Eigen keus discipline (Theorie, Praktijk + Reflectie onderdeel) • CAP 3 (Theater of vrij) 			25	25	2x PO	Nee
3.4	1 t/m 4	KUHV digitaal	10	<ul style="list-style-type: none"> • CAP 4 + Vrije verwerking • presentatie Eigen Werk • CZP Eindopdracht 			25	25	3x PO	Ja; bij cijfer < 4 of ontbrekende onderdelen verplichte (eenmalige) herkansing middels werkdag CKV.

In principe geldt dat de opdracht in de les start / begeleid wordt en indien niet binnen gestelde tijd af, dit huiswerk is tot het naar behoren gedaan is (>5,5) Voor niet gehaald onderdeel werkt kandidaat in eigen tijd. Heeft de kandidaat aan het eind van de periode de opdracht niet afgerond, werkt de kandidaat op beschikbare uren in het OLC aan dezelfde opdracht of krijgt een vervangende, passende opdracht tot het naar behoren gehaald is (>5,5). De opdracht dient uiterlijk een week na de toetsweek van elke periode opnieuw ingediend te worden, anders blijft de onvoldoende staan.

De student mag voor afzonderlijke opdrachten niet lager halen dan een 4. Bij een onvoldoende SE cijfer voor CKV is de kandidaat niet bevorderd naar het volgend leerjaar.

Bij PO geldt; inleveren na de deadline, is 1 punt aftrek. Wordt een opdracht pas in periode 4 ingeleverd, dan telt: 2 punten aftrek. Levert een leerling niets in, dan tekent de leerling bij de teamleider een akkoord voor cijfer 1. Plagiaat wordt tevens becijferd met een 1. Plagiaat wordt gemeld aan de commissie. De leerling krijgt dan een consequentie en zal de volledige opdracht moeten herkansen.

BIJLAGE 1) LEERDOELEN CKV MAVO

BLOK 1: INHOUD: Cultureel Zelfportret START, culturele omgeving fotografie + presentatie (CIJFER A; presentatie) + CAP 1 Kunstmarkt (CIJFER B; verslag)

LEERDOEL; VERKENNEN;

De leerling weet wat kunst is en welke disciplines er zijn.

De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan m.b.t kunst en cultuur.

De leerling herkent verschillende kunst en cultuur disciplines in de eigen omgeving.

Vaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken, presenteren, plannen, analytisch denken.

BLOK 2: INHOUD: CAP 2 (Amsterdam) (CIJFER A) + 1 discipline kiezen en doorwerken (cijfer).

De leerling weet wat kunst is en welke disciplines er zijn.

De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan m.b.t kunst en cultuur.

De leerling herkent verschillende kunst en cultuur disciplines in (randstedelijke) omgeving.

Vaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken, presenteren, plannen, analytisch denken.

BLOK 3: INHOUD: Disciplinemodule (verdieping) (CIJFER A) + CAP 3 (Theater of module naar keuze) (CIJFER B)

Leerdoelen: beeldvorming culturele en kunstzinnige veld

De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste vier culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (beeldende vorming, muziek, dans, drama).

Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.

Vaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken, presenteren, plannen, analytisch denken.

BLOK 4: INHOUD: CAP 4 (Theater of module naar keuze met presentatie eigen product / presentatie = CIJFER A) + Cultureel Zelfportret (EIND) (CIJFER B)

LEERDOEL: VERDIEPEN & VERBINDEN.

Leerdoelen: beeldvorming culturele en kunstzinnige veld

De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste vier culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (beeldende vorming, muziek, dans, drama).

Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.

De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerlingen tezamen bepaald wordt.

Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hij kan hierop reflecteren. De leerling kan het belang van kunst in de maatschappij benoemen.

Vaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken, presenteren, plannen, analytisch denken.

CAP 1: Kunstmarkt

CAP 2: Amsterdam

CAP 3: Vrije CAP of Theater

CAP 4: Vrije CAP of Theater

Vak: Muziek

Periode	Domeinen	Module	SLU	Omschrijving	Duur	S/M	Rapport	SE	Ttoets	Herkansing
3.1.1	MU/K/2 MU/K/3	T	5	SO	20	S	5		Ja	Nee
3.1.2	MU/K/2 MU/K/3 MU/K/7	T	10	Toets	40	S	10			Nee
3.1.3	MU/K/4 MU/K/6	PO	30	Koor en musiceren			10			Nee
3.2.1	MU/K/2 MU/K/6 MU/K/8	PO	20	Presentatie muziekonderwerp		M	15			Nee
3.2.2	MU/K/4 MU/K/6	PO	30	Koor en band			10			Nee
3.3.3	MU/K/2 MU/K/3 MU/K/7	T	5	SO	20	S	5		Ja	Nee
3.3.4	MU/K/2 MU/K/3 MU/K/7	T	10	Toets	40	S	10	15		Ja
3.3.5	MU/K/4 MU/K/6	PO	40	Koor en Speelstuk			10			Nee
3.4.1	MU/K/5	PO	40	Componeeropdracht			15	10		Nee
3.4.2	MU/K/4 MU/K/6	PO	10	Koor			10	5		Nee
4.1.1	MU/K/2 MU/K/3 MU/K/7	T	5	Basis toets	40			5	Ja	Nee
4.1.2	MU/K/2 MU/K/3	T	10	Toets	80	S		10		Nee

	MU/K/7								
4.1.3	MU/K/4 MU/K/6	PO	30	Koor en band				15	Nee
4.2	MU/K/4 MU/K/6 MU/V/1 MU/V/2 MU/V3	PO	45	Eindpresentatie				20	Nee
4.3	MU/K/2 MU/K/3 MU/K/5 MU/K/7	T	30	Toets	80	S		20	Ja
4.4		CE	15	EXAMENSTOF					