

**PROGRAMMA**  
**VAN**  
**TOETSING EN AFSLUITING**  
**VMBO**

**PROFIEL ECONOMIE**  
**PROFIEL TECHNIEK**  
**PROFIEL ZORG & WELZIJN**

**leerjaar 3**

**schooljaar 2021-2022**  
**examenjaar 2023**

**MAVO**  
**(Gemengde/Theoretische leerweg)**

**CSG Het Noordik**  
Vestiging Vriezenveen

## Inhoud:

<b>1. Algemeen</b>	
1.1 Inhoud en doel van het PTA	pagina 2
1.2 Het PTA en de wet	pagina 2
1.3 Bijzondere gevallen	pagina 2
1.4 Begrippen	pagina 2
<b>2. Algemeen PTA</b>	
2.1 Organisatie schoolexamen	pagina 2
2.2 Afwezigheid tijdens schoolexamen	pagina 3
2.3 Examendossier - algemeen	pagina 3
2.4 Examendossier BBL en KBL	pagina 3
2.5 Examendossier GL en TL	pagina 3
2.6 Schriftelijke proeven/toetsen	pagina 4
2.7 Mondelinge proeven	pagina 4
2.8 Praktische opdrachten	pagina 4
2.9 Handelingsdeel	pagina 4
2.10 Grote Praktische Opdrachten	pagina 4
2.11 Herhaling van proeven	pagina 4
2.12 Doorstroming leerjaar 3 naar leerjaar 4	pagina 4
2.13 Regeling instroomleerlingen in klas 4	pagina 4
2.14 Regeling voor gezakte leerlingen	pagina 5
2.15 Regeling voor leerlingen van KB3 naar BB4	pagina 5
2.16 Weging	pagina 5
2.17 Wijze van beoordeling schoolexamen	pagina 5
2.18 Examinatoren	pagina 6
2.19 Rapportage over de voortgang	pagina 6
2.20 Herkansingen	pagina 6
2.21 Afronding van het schoolexamen	pagina 6
<b>3. Vakoverstijgende PTA</b>	
3.1 Handelingsdeel arbeidsoriëntatie	pagina 6
3.2 Handelingsdeel profielwerkstuk	pagina 7
<b>4. Berekening eindcijfers</b>	
4.1 Berekeningen SE en Eindcijfer	pagina 7
4.2 Berekeningen Beroepsgerichte vakken	pagina 7
<b>5. Vakspecifiek PTA</b>	pagina 8
<b>6. Verklaring van gebruikte afkortingen</b>	pagina 8

# Programma van toetsing en afsluiting

## 1. Algemeen

### 1.1 Inhoud en doel van het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de regels voor schoolexamen welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen en het herexamen van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het PTA wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten uitgereikt. Het bevoegd gezag baseert het PTA op de wet en op bepalingen door de minister.

### 1.2 Het PTA en de wet

Een vaste bijlage van het PTA is artikel 49 lid 2 van het examenbesluit, dat bepaalt of kandidaten zijn geslaagd. Kandidaten of hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers mogen op verzoek de wettelijke bepalingen over het examen inzien op school. Het examenreglement wordt gepubliceerd op de website.

### 1.3 Bijzondere gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de vestigingsdirecteur.

### 1.4 Begrippen:

In dit PTA wordt steeds gesproken over kandidaten. Daarmee worden leerlingen bedoeld die aan schoolexamens en centrale examens deelnemen.

De directeur wijst een personeelslid van de vestiging aan als secretaris van de examencommissie.

Overall waarin het PTA staat; 'vakken' mag ook 'deelvakken' worden gelezen.

Overall waar staat 'handelingsdeel' mag ook 'onderdelen van het handelingsdeel' gelezen worden.

## 2. Algemeen PTA

### 2.1 Organisatie schoolexamen:

Het eindexamen VMBO bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen, dan wel uit een combinatie van een schoolexamen en een centraal examen. Zie voor de regelgeving het examenreglement.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier.

Het examendossier wordt verspreid over leerjaar 3 en leerjaar 4 en begint in leerjaar 3. Het schoolexamen loopt door tot de aanvang van het centrale examen.

Het schoolexamen is verdeeld over twee schooljaren, afhankelijk van het vak.

In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij alle vakken de beoordeling van het schoolexamen voor het betreffende vak vermeld.

## **2.2 Afwezigheid tijdens schoolexamens:**

- 2.2.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan het schoolexamen deel te nemen, moet dit telefonisch en schriftelijk door de ouders/verzorgers of voogd vóór aanvang op de desbetreffende schooldag aan de secretaris van de examencommissie worden gemeld. Een kandidaat die in gebreke blijft genoemde melding te doen, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest. Er kunnen dan maatregelen, zoals gemeld in artikel 6.2 van het examenreglement worden genomen.
- 2.2.2. Meerderjarige kandidaten doen zelf deze afmelding.
- 2.2.3. Zodra de kandidaat weer op school komt, dient deze een door ouders/verzorgers of voogd getekende verklaring in te leveren bij de examensecretaris. Een kandidaat die in gebreke blijft genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest. Er kunnen maatregelen, zoals genoemd in artikel 6.2. van het examenreglement worden genomen.
- 2.2.4. Een meerderjarige kandidaat levert een door zichzelf getekende verklaring in.
- 2.2.5. De kandidaat neemt, zodra hij weer op school is, contact op met examensecretaris, die er voor zorgt dat het gemiste onderdeel van het examen wordt ingehaald.
- 2.2.6. Wanneer een kandidaat niet in staat is geweest deel te nemen aan de inhaalmogelijkheid na een schoolexamenperiode, wordt hij in de gelegenheid gesteld de gemiste schoolexamens in te halen na de laatste periode van het schoolexamen.

## **2.3 Examendossier algemeen:**

Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen; het bestaat uit een door de school en een door de kandidaat zelf te bewaren gedeelte.

De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen en alle opgaven, correctievoorschriften, toetsen en ingevulde beoordelingsformulieren die op schoolexamens, handelingsdelen en profielwerkstukken van de kandidaat betrekking hebben.

De kandidaat bewaart alle overzichten van zijn beoordelingen, zijn leesdossier, kunstdossier, toekomstdossier en profielwerkstuk in overleg met de betrokken examinatoren in papieren vorm. School bewaart een halfjaar de examenstukken.

Het al of niet bewaren van praktische opdrachten wordt aan de kandidaat overgelaten.

Voor het bewaren van eventueel versies van dossiers, profielwerkstuk of praktische opdrachten is de kandidaat zelf verantwoordelijk.

## **2.4 Het examendossier voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bevat:**

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde praktische opdrachten
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
- informatie over de keuzevakken

## **2.5 Het examendossier voor de MAVO bevat:**

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde praktische opdrachten
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
- informatie over het handelingsdeel.
- profielwerkstuk.

## **2.6 Schriftelijke proeven/toetsen**

De eisen voor schriftelijke toetsen zijn vermeld in het PTA per vak. Maximaal tien werkdagen na het afleggen van de toets geeft de examinerator de cijfers door aan de kandidaten en bespreekt hij/zij de gemaakte toets. Het schriftelijk werk van het schoolexamen wordt tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.

## **2.7 Mondelinge proeven**

De aard van de mondelinge proeven is vermeld in het PTA per vak. Deze proeven kunnen ook buiten de schoolexamenperioden worden afgenomen. Het cijfer wordt door de examinerator vastgesteld en direct na het afleggen hiervan aan de kandidaat meegedeeld.

## **2.8 Praktische opdrachten:**

Dit is een toetsvorm waarbij basisvaardigheden en/of vakvaardigheden getoetst worden in combinatie met leerstof uit de overige exameneenheden. De onderwerpen worden bij voorkeur ontleend aan de maatschappelijke of beroepsmatige realiteit en zijn vermeld in het PTA per vak.

## **2.9 Handelingsdeel:**

Aan het handelingsdeel wordt voldaan door het voldoende uitvoeren van handelingsopdrachten.

Handelingsopdrachten zijn praktijkopdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Aard en aantal zijn vermeld in het PTA per vak. Voor handelingsopdrachten wordt geen cijfer gegeven.

## **2.10 Twee Praktische Opdrachten van elk 10 uur:**

Voor leerjaar 3 is gekozen voor één praktische opdracht van 10 uur voor alle leerwegen voor het vak KCKV. Voor leerjaar 4 is gekozen voor één praktische opdracht van 10 uur voor alle leerwegen voor het vak Nederlands.

## **2.11 Herhaling van proeven**

Wanneer er naar het oordeel van kandidaten en/of ouders, verzorgers of voogd sprake is van bijzondere omstandigheden kan door de teamleider toestemming worden verleend tot het opnieuw afleggen van een proef. Het verzoek hiertoe moet binnen twee dagen na het bekend maken van het cijfer, schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de examencommissie.

## **2.12 Doorstroming van leerjaar drie naar leerjaar vier:**

Voor de bevordering van leerjaar 3 VMBO naar leerjaar 4 VMBO worden de afgesproken overgangsrichtlijnen leerjaar 3 VMBO naar leerjaar 4 VMBO gehanteerd.

## **2.13 Regeling instroomleerlingen in klas 4:**

Leerlingen die instromen in MAVO 4, vanuit Havo 3 of vanuit andere scholen voor VO, en geen SE1 meegemaakt hebben, ontvangen een zij-instroom PTA.

Voor het vak KCKV geldt voor de leerlingen die instromen in MAVO4, vanuit Havo 3 of vanuit andere scholen voor VO, de volgende bepalingen: Leerlingen die aan het begin van het vierde leerjaar geen beoordeling hebben behaald voor KCKV (wordt in leerjaar 3 VMBO afgesloten) voeren een vervangende opdracht uit waarvoor, om te slagen, een voldoende beoordeling moet worden behaald.

Voor het vakoverstijgende handelingsdeel geldt:

Leerlingen die aan het begin van het vierde leerjaar geen beoordeling hebben behaald voor het vakoverstijgende handelingsdeel, dat in het derde leerjaar reeds is afgesloten, voeren een vervangende opdracht uit waarvoor – om te slagen – een voldoende beoordeling moet worden behaald.

#### **2.14 Regeling voor gezakte leerlingen:**

Leerlingen die gezakt zijn voor het examen en het vierde leerjaar over doen, krijgen aan het begin van het schooljaar een maatwerk

Voor het beroepsgerichte vak blijven de cijfers van leerjaar 3 behouden. In leerjaar 4 moeten de onderdelen van klas 4, volgens het PTA dat uitgereikt is in klas 3, opnieuw gemaakt en beoordeeld worden.

#### **2.15 Weging:**

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Voor de vakken die geheel uit een handelingsdeel bestaan wordt de beoordeling uitgedrukt in 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'. Voor de overige handelingsdelen wordt de beoordeling ook uitgedrukt in 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA wordt bij alle vakken de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

#### **2.16 Wijze van beoordelen schoolexamen:**

De wijze van beoordeling wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald vak les geven. Zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingscriteria en beoordelingsformulieren.

Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf als de presentatie in de beoordeling betrokken. Deze worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt door middel van het beoordelingsformulier.

#### **2.17 Examinatoren:**

Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of praktische opdracht is gekoppeld. De praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met gezamenlijke opdracht) worden gezamenlijk beoordeeld door twee of meer docenten die de totstandkoming hebben begeleid. De in deze bepaling bedoelde docenten worden beschouwd als examinatoren.

## **2.18 Rapportage over de voortgang:**

Aan het eind van iedere periode krijgt de kandidaat een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten.

## **2.19 Herkansingen:**

Voor onderdelen van het schoolexamen van een of meer vakken kan in onderstaande gevallen herkansing worden aangevraagd:

1. **Handelingsdelen**  
De onderdelen van het handelingsdeel die niet met “naar behoren”, “voldoende” of “goed” zijn afgerond moeten allen herkanst worden voordat aan het centraal examen kan worden deelgenomen. Herkansing bestaat uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag van een activiteit.
2. **Herkansingen zijn niet mogelijk voor de toetsen gemaakt in periode 1 en in periode 4.** Onderdelen van het schoolexamen in de overige perioden (periode 2 en 3) die met een cijfer beoordeeld worden zijn niet altijd herkansbaar. Of ze herkansbaar zijn staat aangegeven in het vakspecifieke PTA.  
Voor de periode 2 en 3 geldt dat de kandidaat zelf mag kiezen welke van de herkansbare onderdelen (zoals staat aangegeven in het vakspecifieke PTA) hij wil herkansen. Daarbij geldt dat de kandidaat per periode maximaal één herkansbare, schriftelijke toets, mag herkansen.
3. **Praktische opdrachten kunnen alleen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht.**  
In de vakspecifieke PTA's is voor ieder vak aangegeven welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.  
Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen. Wanneer een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de herkansing geldt het hoogste van de behaalde cijfers.

## **2.20 Afronding van het schoolexamen**

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als **alle** in het PTA opgenomen toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld en het profielwerkstuk (voor de MAVO) en alle handelingsdelen met “naar behoren”, “voldoende” of “goed” zijn afgesloten.

Indien het schoolexamen niet voor de start van het Centraal Examen is afgerond, kan de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal Examen en derhalve geen diploma ontvangen.

## **3 Vakoverstijgend PTA:**

### **3.1 Handelingsdeel arbeidsoriëntatie:**

De leerlingen uit alle leerwegen nemen in leerjaar 3 deel aan LOB-activiteiten zoals deze omschreven staan in het PTA. Tijdens deze activiteiten werken de leerlingen aan een handelingsopdracht voor Oriëntatie op leren en werken. Daarnaast gaan de leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgericht leerweg op stage. Deze dient met een “voldoende” of “goed” afgesloten te worden.

### 3.2 Profielwerkstuk:

Het voor de MAVO verplichte profielwerkstuk zal door de leerlingen uit deze leerwegen in leerjaar vier worden uitgevoerd. De leerlingen werken gedurende de cursus aan het profielwerkstuk. Bij het profielwerkstuk gaat het om een vakoverstijgend thema dat past binnen de gekozen sector. De leerling dient aan het profielwerkstuk ten minste 20 uur te besteden. De beoordeling vindt plaats door minimaal 2 docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de leerling bekend gemaakt zijn. Het profielwerkstuk moet minstens 1 week voor aanvang van het centraal examen met een voldoende resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld.

Aan de hand van een duidelijke handleiding wordt de leerling op school begeleid bij het maken van het profielwerkstuk.

### 4. Berekening eindcijfers<sup>1</sup>:

Voor het berekenen van de cijfers gelden voor alle vakken in de leerwegen de volgende regels:

Afkortingen:

SE1 = Schoolonderzoekcijfer periode 1

SE2 = Schoolonderzoekcijfer periode 2

SE3 = Schoolonderzoekcijfer periode 3

SE4 = Schoolonderzoekcijfer periode 4

SE = Schoolexamen cijfer

CE = Centraal examen cijfer

#### 4.1. Berekeningen SE en Eindcijfer (AVO-vakken):

$$SE = \frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4}{4}$$

$$\text{Eindcijfer} = \frac{1 \times SE + 1 \times CE}{2}$$

#### 4.2. Berekeningen Beroepsgerichte vakken:

Voor het beroepsgerichte vak (BB, KB) geldt dat er enerzijds een cijfer wordt gegeven dat een gemiddelde is van de 4 keuzevakken (deze dienen allemaal minimaal met een 4 beoordeeld te zijn) en daarnaast een apart cijfer voor het Profielvak. Dit is het CSPE-cijfer, gemiddeld met een apart gegeven SE-cijfer.

$$\text{Eindcijfer Keuzevakken} = \frac{KSE1 + KSE2 + KSE3 + KSE4}{4}$$

$$\text{Eindcijfer Profielvak} = \frac{PSE(\text{CSPE}) + \text{CSPE}}{2}$$



## 5. Vakspecifiek PTA

Voor iedere leerweg en sector is een vakspecifiek PTA gemaakt. Op de volgende bladzijden staan de PTA's voor alle vakken uit de desbetreffende leerweg en sector. In elk PTA wordt verwezen naar exameneenheden (bijv. K2, K3 etc.). Deze exameneenheden zijn landelijk vastgesteld en te vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

## 6. Verklaring van gebruikte afkortingen:

CE	=	Centraal examen
SE	=	Schoolexamen
M	=	Mondelinge toets
S	=	Schriftelijke toets
V	=	Verslag
HO	=	Handelingsopdracht
PO	=	Praktische opdracht
PR	=	Practicum
KSE	=	Keuzevak SE
PSE	=	Profielvak SE

<sup>1</sup> Zie ook regeling instroomleerlingen in klas 4 (PTA algemeen)

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : AARDRIJKSKUNDE  
Leerjaar : 3

**SE1:**

<b>Nr.</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Leerstofomschrijving</b>	<b>Exameneenheden</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Toetsperiode</b>	<b>Weging</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Herkansing</b>
1.1	PO	Praktische opdracht	K1,2,3,5,7,9 V2,4,6,7,8	10 uren	1	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : BIOLOGIE  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S  <i>Betreft 1 grote toets in de toetsweek aan het einde van het schooljaar</i>	Thema 3 Erfelijkheid Thema 4 Ordening en evolutie Thema 7 Stevigheid en beweging	K1, K2, K3, K8, K12, K13	120 min.	4	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : BEELDENDE VORMING  
Leerjaar : 3

### SE1: HANDVAARDIGHEID

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	PO 1	1 of 2 beeldend onderzoek(en) 1 of 2 eindwerkstuk(ken)	BV/K/2	12 uren	1 t/m 4	1	Cijfer	Nee
	PO 2		BV/K/4					
	PO 3		BV/K/5					
	PO 4		BV/K/6					
1.2	PO 1	1 of 2 beeldend onderzoek(en) 1 of 2 eindwerkstuk(ken)	BV/K/2	12 uren	1 t/m 4	1	Cijfer	Nee
	PO 2		BV/K/4					
	PO 3		BV/K/5					
	PO 4		BV/K/6					
1.3	S	Beeldende begrippen n.a.v. verschijningsvormen uit de syllabus gekoppeld aan een theoretische toets	BV/K/3 BV/K/8	100	4	1	Cijfer	Nee

### SE1: TEKENEN

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	PO 1	1 of 2 beeldend onderzoek(en) 1 of 2 eindwerkstuk(ken)	BV/K/2	12 uren	1 t/m 4	1	Cijfer	Nee
	PO 2		BV/K/4					
	PO 3		BV/K/5					
	PO 4		BV/K/6					
1.2	PO 1	1 of 2 beeldend onderzoek(en) 1 of 2 eindwerkstuk(ken)	BV/K/2	12 uren	1 t/m 4	1	Cijfer	Nee
	PO 2		BV/K/4					
	PO 3		BV/K/5					
	PO 4		BV/K/6					
1.3	S	Beeldende begrippen n.a.v. verschijningsvormen uit de syllabus gekoppeld aan een theoretische toets	BV/K/3 BV/K/8	100	4	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : DUIJS  
Leerjaar : 3

**SE1:**

<b>Nr.</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Leerstofomschrijving</b>	<b>Examineenheden</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Toetsperiode</b>	<b>Weging</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Herkansing</b>
1.1	S	Leestoets H6	MVT/K/1/4	60 min.	3 en 4	1	Cijfer	Nee
1.2	S	Kennistoets H6	MVT/K/2-3	60 min.	3 en 4	2	Cijfer	Nee
1.3	HO	Mediadossier	MVT/V/4	90 min.	1 t/m 4	n.v.t.	Voldoende	-

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : ECONOMIE  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S	Hoofdstuk 5 Hoofdstuk 7	EC/K/5A – arbeid en productie EC/K/5B – arbeid en bedrijfsleven EC/K/6 – overheid en bestuur	100 min.	1	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : ENGELS  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Examineenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S	Toets Theme 4	MVT/K/1 t/m 3	40 min.	4	1	Cijfer	Nee
1.2	S	Leesvaardigheidstoets	MVT/K/4 en MVT/V/1	40 min	4	1	Cijfer	Nee
1.3	S	Kijk- en Luistervaardigheid CITO	MVT/K/5	90 min.	4	2	Cijfer	Nee
1.4	HO	Mediadossier	MVT/K/1 t/m 4 en MVT/K/7 en MVT/V/3		Voor 1 juni	N.v.t.	Naar behoren	N.v.t.

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : FRANS  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S	Vocabulaire (Woordenlijsten Hfdst. 5 t/m 7)	MVT/K/1 t/m 7	30 min.	1	1	Cijfer	Nee
1.2	S	Schrijfvaardigheid (schrijftoets uit de methode)	MVT/K/7	60 min.	1	1	Cijfer	Nee
1.3	S	Kijk- en luistervaardigheid KB-niveau	MVT/K/2, K/3 en K/7	60 min.	1	1	Cijfer	Nee
1.4	S	Leesvaardigheid Examen KB-niveau	MVT/K/4, MVT/V1	100 min.	1	1	Cijfer	Nee
1.5	MD	Spreek- en gespreksvaardigheid (monoloog + gesprekken)	MVT/K/2 en K/6	5 min.	1	1	Cijfer	Nee
1.6	O	Extensief lezen/mediadossier	MVT/K/2, K/3 en K/4, MVT/V/1 en V3	n.v.t.	1	N.v.t.	Naar behoren	N.v.t.



Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : GODSDIENST  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1.1	S	Wereldgodsdiensten - Jodendom		N.v.t.	1	1	Cijfer	Nee
1.2	PO	Wereldgodsdiensten - Islam		N.v.t.	2	1	Cijfer	Nee
1.3	PO	Wereldgodsdiensten - Hindoeïsme		N.v.t.	3	1	Cijfer	Nee
1.4	S	Zonder godsdienst		N.v.t.	4	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : GESCHIEDENIS  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S	Toets Hoofdstuk 2 'Nederland als industriële samenleving'	GS/K/6	40 min.	1	1	Cijfer	Nee
1.2	S	Toets Hoofdstuk 4 en 5 'Nederland na 1945: cultuur en mentaliteit, De Koude Oorlog'	GS/K/8 GS/K/9	80 min.	1	2	Cijfer	Nee
1.3	PO	Onderzoek	GS/K/1, 2 en 3	200 min.	1	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : KUNSTVAKKEN INCL. CKV  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
n.v.t.	HO1 HO2 HO3 HO4	1 werkverslag met beeldend onderzoek en schetsen. Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden toepassen, verdieping.	BV/K/1 t/m K/3	120 min.	4		n.v.t.	n.v.t.
1.1	PO	Praktijkwerkstuk n.a.v. Beeldend onderzoek en schetsen	BV/K/1 t/m K3	200 min.	1	1	o/v/g	Nee
1.2	S	1 verslagen van culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstdisciplines.	KV/K/3	700 min.	1	2	o/v/g	Ja
n.v.t.	HO1 HO2 HO3 HO4	1 werkverslag met beeldend onderzoek en schetsen. Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden toepassen, verdieping.	BV/K/1 t/m K/3	120 min.	2		n.v.t.	n.v.t.
1.3	PO	Praktijkwerkstuk n.a.v. Beeldend onderzoek en schetsen	BV/K/1 t/m K3	200 min.	2	1	o/v/g	Nee
1.4	S	1 verslagen van culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstdisciplines.	KV/K/3	700 min.	2	2	o/v/g	Ja
n.v.t.	HO1 HO2 HO3 HO4	1 werkverslag met beeldend onderzoek en schetsen. Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden toepassen, verdieping.	BV/K/1 t/m K/3	120 min.	1		n.v.t.	n.v.t.
1.5	PO	Praktijkwerkstuk n.a.v. Beeldend onderzoek en schetsen	BV/K/1 t/m K3	200 min.	3	1	o/v/g	Nee
1.6	S	1 verslagen van culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstdisciplines.	KV/K/3	700 min.	3	2	o/v/g	Ja
n.v.t.	HO1 HO2 HO3	1 werkverslag met beeldend onderzoek en schetsen. Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden toepassen, verdieping.	BV/K/1 t/m K/3	120 min.	3		n.v.t.	n.v.t.

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : KUNSTVAKKEN INCL. CKV  
Leerjaar : 3

	HO4							
<b>1.7</b>	PO	Praktijkwerkstuk n.a.v. Beeldend onderzoek en schetsen	BV/K/1 t/m K3	200 min.	4	1	o/v/g	Nee
<b>1.8</b>	S	1 verslagen van culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstdisciplines.	KV/K/3	700 min.	4	2	o/v/g	Ja
	SO	Compleet dossier met de verslagen en praktische opdrachten.	KV/K/4		4		n.v.t.	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : LICHAMELIJKE OPVOEDING  
Leerjaar : 3

### SE1: TURNEN

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
1.1	PO	Steun- en vrij springen	LO/K/1/2/3/5		2 en 3		O/V/G	Nee
1.2	PO	Zwaaien	LO/K/1/2/3/5		2 en 3		O/V/G	Nee
1.3	PO	Balanceren	LO/K/1/2/3/5		2 en 3		O/V/G	Nee
1.4	PO	Jureren/assisteren/coachen/organiseren van en tijdens activiteiten	LO/K/1/2/3/5		2 en 3		O/V/G	Nee

### SE1: ATLETIEK

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
1.5	PO	Hardlopen	LO/K/1/2/3/7		1 en 4		O/V/G	Nee
1.6	PO	Verspringen	LO/K/1/2/3/7		1 en 4		O/V/G	Nee
1.7	PO	Hoogspringen	LO/K/1/2/3/7		1 en 4		O/V/G	Nee
1.8	PO	Een vorm van werpen	LO/K/1/2/3/7		1 en 4		O/V/G	Nee
1.9	PO	Basiskenmerken van training aangeven, conditie-aspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.	LO/K/1/2/3/5		1 en 4		O/V/G	Nee

### SE1: SPEL

Nr.	Toets-vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds-duur	Toets-periode	Weging	Beoordeling	Herkan-sing
1.10	PO	Softbal	LO/K/1/2/3/4		2 en 3		O/V/G	Nee
1.11	PO	Hockey, basketbal en voetbal	LO/K/1/2/3/4		2 en 3		O/V/G	Nee
1.12	PO	Volleybal en badminton	LO/K/1/2/3/4		2 en 3		O/V/G	Nee
1.13	PO	Vormen van tik- en afgooispelen	LO/K/1/2/3/4		2 en 3		O/V/G	Nee
1.14	PO	Houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren	LO/K/1/2/3/4		2 en 3		O/V/G	Nee

Kun je door een medische oorzaak een onderdeel van het PTA niet doen, dan moet je een vervangende opdracht maken in overleg met je LO-docent.

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : LOOPBAANORIENTATIE EN BEGELEIDING  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toets- vorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijds- duur	Toets- periode	Weging	Beoordeling	Herkan- sing
1.1	Verslag	Een verslag van een meeloopdag bij een MBO-instelling of bedrijf	LOB	Een dag	Hele schooljaar	N.v.t.	O/V	Ja
1.2	Verslag	Verwerking MBO-markt	LOB	Een avond	2	N.v.t.	O/V	Ja
1.3	Verslag	Verslag reflectiegesprek	LOB	Een uur	3 of 4	N.v.t.	O/V	Ja

Om SE1 voldoende af te ronden, dienen alle onderdelen die hierboven beschreven zijn met een voldoende te zijn afgerond.

Opnemen in LOB-dossier.

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : MAATSCHAPPIJLEER  
Leerjaar : 3

**SE1:**

<b>Nr.</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Leerstofomschrijving</b>	<b>Examineenheden</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Toetsperiode</b>	<b>Weging</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Herkansing</b>
1.1	S	Eindtoets Thema Criminaliteit	ML/K/ 6	50	1	1	Cijfer	Nee
1.2	S	Eindtoets Thema Pluriforme Samenleving	ML/K/ 3,4,7	100	1	1	Cijfer	Nee
1.3	P	Rechtbankverslag	ML/K/3	n.v.t.	1	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : Techniek  
Afdeling : alle

Vak : NATUUR- EN SCHEIKUNDE 1  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Examen eenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S	SE101 H2: Licht en beeld	K1 K2 K3 K7	40 min.	1	1	Cijfer	Nee
1.2	S	SE102 H6: Weer	K1 K2 K3 K12	60 min.	1	1	Cijfer	Nee



Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : NATUUR- EN SCHEIKUNDE 2  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Examen eenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S	SE101 H5: Verbranding H6: Chemisch rekenen	K5 K10 en K11	90 min.	4	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : NEDERLANDS  
Leerjaar : 3

**SE1:**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	S	Kijk- en luistertoets CITO 2022/2023	NE/K/4	120 min.	SE1-week	1	Cijfer	Nee

Leerweg : MAVO  
Profiel : alle  
Afdeling : alle

Vak : WISKUNDE  
Leerjaar : 3

---

**SE1: 1 hoofdstuk van Getal en Ruimte KGT-3 (deel 1)**

Nr.	Toetsvorm	Leerstofomschrijving	Exameneenheden	Tijdsduur	Toetsperiode	Weging	Beoordeling	Herkansing
1.1	PO	Hoofdstuk 4; statistiek	K3, K7, K8, V2, V3	9 lessen		1	Cijfer	Nee