



CSG Het Noordik

Jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
A Bestuursverslag	
A1 Visie en besturing	3
A2 Bedrijfsvoering	10
A3 Risicomanagement	31
A4 Continuïteitsparagraaf	35
A5 Onderwijsspecifieke thema's	37
B Jaarrekening	
B1 Model A Balans	43
B2 Model B Staat van baten en lasten	44
B3 Model C Kasstroomoverzicht	45
B4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	46
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	50
B6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	57
B7 Gebeurtenissen na balansdatum	58
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening	59
B9 Model G Verantwoording subsidies	69
B10 Model E Verbonden Partijen	70
B11 Wet normering topinkomens (WNT)	71
B12 Opmaken van de jaarrekening	72
C Overige gegevens	
C1 Goedkeuring Raad van Toezicht	73
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74
D Bijlagen	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	76

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van CSG Het Noordik over 2020. Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid en de besteding van de middelen. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag, een verslag van de Raad van Toezicht en de jaarrekening.

Een groot deel van 2020 hadden we te maken met de gevolgen van de coronacrisis voor onze scholen. Perioden van bijna alleen online lessen, helemaal weer fysiek les en een situatie met deels online deels fysiek hebben elkaar afgewisseld. Dit vroeg veel veerkracht en flexibiliteit van al onze medewerkers, onze leerlingen en van hun ouders. Met elkaar zijn we erin geslaagd het onderwijsproces zo goed als mogelijk doorgang te laten vinden. Mede met behulp van extra subsidiemogelijkheden hebben groepen leerlingen extra begeleiding gehad om opgelopen achterstanden weg te werken. De komende jaren zullen we daar met behulp van middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aan blijven werken.

De extra middelen uit het NPO zullen ook gaan helpen om onze nieuwe onderwijsmodellen met meer coaching en meer keuzes voor leerlingen op een duurzame wijze te implementeren. Deze nieuwe onderwijsmodellen sluiten aan bij de ambities uit ons Strategisch Beleidsplan, Beloftes voor de Toekomst, dat dit jaar voor het derde jaar leidend was: personaliseren, professionaliseren en participeren.

Belangrijk, onder meer in het kader van onze maatschappelijke opdracht, blijft de samenwerking tussen de verschillende scholen in onze regio. Met name de samenwerking tussen de vmbo-scholen in Almelo is in het kader van duurzaam vmbo van groot belang. In dit verslag leest u de vorderingen in dit proces dat moet leiden tot één nieuwe school voor vmbo in Almelo.

Financieel gezien gaat het goed met onze scholengemeenschap. De actieve aandacht voor de P&C cyclus zorgt ervoor dat we dit jaar opnieuw met een positief resultaat afsluiten. Daarbij blijven we er uiteraard oog voor hebben dat we de middelen die we van de overheid ontvangen doelmatig besteden.

Naast dat er veel goed gaat, hebben we ook punten van zorg. Dat geldt met name voor de daling van het aantal leerlingen. Deze daling heeft te maken met de forse krimp van de bevolking in onze regio, maar ook met verlies van marktaandeel. Om dat laatste te verbeteren, zijn we in 2020 gestart met een heel nieuwe PR-campagne, met onder meer een nieuw logo en een nieuwe website. Daarnaast anticiperen we op de krimp door steeds sterker in te zetten op samenwerking met andere scholen.

Ook de komende jaren blijft het een belangrijke uitdaging om, samen met anderen, te zorgen voor een duurzaam aanbod van kwalitatief goed en thuisnabij onderwijs in onze regio. Binnen CSG Het Noordik willen we blijvend laten zien dat dat we iedere dag weer werken aan het samen waarmaken van onze beloftes!

drs. I. Sterenborg-van der Schaaf, bestuurder
Almelo, mei 2021

A. Bestuursverslag

A Bestuursverslag

A1 Visie en besturing

1.1 Inleiding

CSG Het Noordik is een christelijke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met vier vestigingen in Almelo, Vriezenveen en Vroomshoop. De vier vestigingen verzorgen samen voor ruim 2800 leerlingen onderwijs variërend van VMBO basisberoepsgericht tot en met gymnasium.

Missie

In de statuten staat de volgende missie geformuleerd: CSG Het Noordik zet zich in voor haar leerlingen om hun talenten optimaal te ontplooiën en hun kennis te vergroten door onderwijs van hoge kwaliteit in een uitdagende, inspirerende en veilige omgeving. Onze scholengemeenschap helpt hen zich te ontwikkelen tot mondige leden van de samenleving die alleen en samen met anderen verantwoordelijkheid willen, kunnen en durven nemen voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame samenleving.

Identiteit

We zijn een christelijke school. Voor ons betekent dat dat we meer dan alleen een plek willen zijn waar je kennis opdoet. Leerlingen leren op weg naar volwassenheid ook voor het leven. We willen met elkaar en met leerlingen ruimte geven aan ervaringen en gesprekken over ethische keuzes die je kunt maken, gelinkt aan maatschappelijke problemen. Niet vanuit normering en moraliteit, maar vanuit een luisterende houding en respect voor elkaars verhaal. De christelijke traditie is daarbij voor ons een bron van inspiratie. Door met elkaar in gesprek te zijn over de betekenis van deze inspiratie voor een ieder, voor ieders verhaal, geven we samen vorm aan het verhaal van het Noordik.

1.2 Visie

In onze visie formuleren we hoe we onze missie waar willen maken. De visie van CSG Het Noordik kenmerkt zich door vijf basiselementen:

- Oefen- en leerplaats voor het leven. Op CSG Het Noordik krijgen leerlingen de kans om zich breed te ontwikkelen. Het gaat om kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Ook inspiratie is belangrijk, ontwikkelen zij hun levensbeschouwing en worden zij gezien en ondersteund om met hoop en vertrouwen in het
- Leren en ontwikkelen. Leerlingen krijgen de ruimte om van en met elkaar te leren en zich te ontwikkelen. Zij doen het niet alleen. Reflectie is hierbij belangrijk: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik leren en welke bijdrage wil ik leveren? De leerlingen mogen rekenen op maatwerk in een deel van het aanbod om aan te sluiten bij de
- Leren met resultaat. In het onderwijs is er vanuit een ambitieus leerklimaat de ruimte om via diverse leerstrategieën en leerstijlen leerlingen in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen en durven te presteren. Leerlingen blijven kennis verbreden en verdiepen.
- Vanuit een professionele organisatie. We zijn als medewerkers en leiding ontwikkelingsgericht. Wat we van leerlingen verwachten doen we zelf. We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid om het beste uit onszelf te halen voor de leerlingen van nu en morgen.
- Midden in de samenleving. CSG Het Noordik is geen eiland, maar staat midden in de samenleving. Leerlingen en medewerkers zijn betrokken en ervaren dat zij deel uitmaken van een groter geheel. Ons onderwijs is actueel en sluit aan op de maatschappelijke ontwikkelingen.

Acht beloftes aan onze leerlingen

Onze missie, identiteit (zingeving) en visie monden uit in acht beloftes aan onze leerlingen. De beloftes zijn vanuit het perspectief van de leerling geformuleerd, maar houden tegelijk een opgave in voor de teams en medewerkers om de leerlingen in staat te stellen hier inhoud aan te geven.

- Ik word gezien
- Ik haal het beste uit mezelf
- Ik doe het niet alleen
- Ik durf te presteren
- Ik krijg de ruimte om me te ontwikkelen
- Ik schitter op Het Noordik
- Ik geloof dat ik van geloven veel leer
- Ik maak deel uit van een groter geheel

We scheppen een leer- en leefomgeving waarbij de leerlingen volop de ruimte krijgen zich voorspoedig te ontwikkelen. We werken daarbij iedere dag weer aan het vormgeven van een hoopvol en stimulerend pedagogisch klimaat.

Doelen en ambities

Het verslagjaar was het derde jaar waarbij het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2018-2022, Belofte voor de toekomst!, leidend was. In dit SBP brengen we focus aan in de keuzes die we maken. We maken een onderscheid tussen basiskwaliteit en extra ambities.

Vanuit onze visie en rekening houdend met bovenstaande maatschappelijke verwachtingen, hebben we de volgende ambities geformuleerd:

1 *Personaliseren*

Onze leerlingen ontdekken en ontwikkelen hun eigen kwaliteiten doordat wij voldoende mogelijkheden bieden tot gepersonaliseerd leren.

2 *Professionaliseren*

Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun (door)ontwikkeling en zetten die bewust in ten dienste van de leerling en het onderwijs.

3 *Participeren*

We versterken de samenwerking met externe partijen binnen en buiten het onderwijs waarbij we steeds werken vanuit gedeelde belangen.

Naast deze drie ambities blijven we dagelijks de zogenaamde basiskwaliteit voor goed onderwijs bieden, zoals geformuleerd in het kwaliteitskader van de inspectie voor het onderwijs. Onze PDCA cyclus is ingericht op het borgen van deze kwaliteit. Iedere vestiging bepaalt per jaar welke concrete doelen geformuleerd moeten worden om de basiskwaliteit te borgen en verbeteren.

De geformuleerde ambities met daarbij leidende principes geven de vestigingen richting én ruimte. De nadere concretisering en operationalisering vindt plaats in de vestigingen en in de teams. Binnen de vestigingen en de teams worden per schooljaar concrete doelen geformuleerd, waaraan in dat jaar gewerkt wordt om de ambities uit het SBP te realiseren. In het hoofdstuk Bedrijfsvoering kunt u lezen wat de doelen per vestiging zijn en hoe de ontwikkelingen binnen de diverse vestigingen is. Noordikbreed is afgesproken dat alle vestigingen werken aan wijziging van hun onderwijsmodel, passend bij de ambitie "personaliseren" en passend bij de gewijzigde CAO waarin voor docenten meer ruimte voor ontwikkeling van hun onderwijs is vastgelegd. In mei van dit verslagjaar heeft de MR niet ingestemd met de onderwijsmodellen voor de vestigingen Noordikslaan, Vriezenveen en Vroomshoop. Met de MR en de directie is vervolgens een traject van ontwikkeling en besluitvorming afgesproken om in 2021 wel tot de gewenste instemming te komen. Hierbij zijn aspecten als meer uitwerking op detailniveau van de modellen en meer betrokkenheid van de

1.3 Besturing

1.3.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van CSG Het Noordik is een stichtingsvorm. CSG Het Noordik gaat uit van de Stichting PCOA (Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs voor Almelo en omgeving). Het Noordik heeft een bestuursmodel bestaande uit een bestuurder en een Raad van Toezicht (RvT).

De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en functioneert als het bevoegd gezag in de zin van artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting is statutair opgedragen aan de Raad van Toezicht. De wijze waarop de RvT haar toezichthoudende rol vervult is beschreven in paragraaf 1.5 Verslag Raad van Toezicht.

1.3.2 Organisatiestructuur

CSG Het Noordik bestaat uit vier onderwijsvestigingen, geleid door een vestigingsdirecteur:

Almelo, Noordikslaan (NL):	mavo, havo, atheneum, gymnasium
Almelo, van Renneslaan (CR):	vmbo basis, vmbo kader, vmbo G/T
Vriezenveen (VV):	vmbo basis, vmbo kader, vmbo G/T
Vroomshoop (VH):	vmbo basis, vmbo kader, vmbo G/T, onderbouw havo/vwo

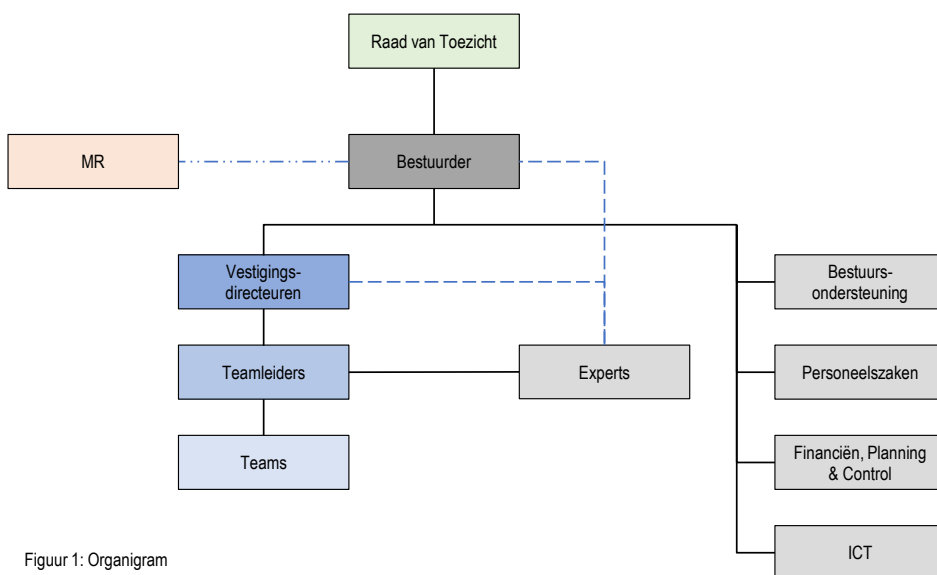
De vestigingsdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de vestiging en hebben de ruimte c.q. opdracht om binnen de kaders van het Noordikbrede strategisch beleid doelen voor het onderwijskundig beleid voor de eigen vestiging te formuleren. Daarnaast levert iedere directeur een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan het beleid van de scholengemeenschap als geheel, o.a. in het Directieoverleg (overleg van bestuurder met vestigingsdirecteuren). Iedere vestiging heeft naast een directeur ook een aantal teamleiders onderwijs, die deel uitmaken van de schoolleiding. Zij zijn verantwoordelijk voor de implementatie van beleid en werken mee aan de professionele ontwikkeling van hun medewerkers binnen de doelen van de school.

Naast de vier onderwijsvestigingen kent Het Noordik een Stafbureau. Hierin zijn verschillende stafdiensten ondergebracht die werken ten behoeve van Het Noordik als geheel.

CSG Het Noordik heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten personeelsleden vanuit de verschillende vestigingen, leerlingen en ouders. De MR vergadert eenmaal per maand. De bestuurder is meestal aanwezig om toelichting te geven op voorliggende beleidsstukken en hierover het gesprek te voeren. Bij het besluitvormende deel van de vergadering is zij niet aanwezig. De personeelsgeleding van de MR, de PMR, komt daarnaast met enige regelmaat bij elkaar om beleidsstukken voor te bespreken. Eenmaal per maand is de bestuurder aanwezig om toelichting te geven op beleid dat vooral het personeel van de stichting raakt.

In het verslagjaar heeft de (P)MR advies dan wel instemming gegeven op onder meer de volgende beleidsstukken: begroting en formatiebegroting, diverse lessentabellen, vaststelling ouderbijdragen, nieuw model taakbeleid docenten, beleid onderwijstijd, beleid ontwikkelgesprekken, vakantieregeling, onderwijsmodel Van Renneslaan, examenreglement, PTA's. Daarnaast heeft de bestuurder de MR maandelijks geïnformeerd over de voortgang met betrekking tot Duurzaam VMBO Almelo, onder meer aan de hand van het Haalbaarheidsonderzoek VMBO Campus Almelo.

Naast formele leidinggevendens kent Het Noordik zogenaamde "experts". Experts zijn docenten met een taak/expertise op een bepaald terrein, zoals kwaliteitszorg, passend onderwijs en identiteit. Per schooljaar wordt vastgesteld welke expertisegebieden nodig zijn voor ontwikkeling van de school. De experts kunnen op verschillende niveaus in de organisatie werkzaam zijn: team, vestiging, scholengemeenschap als geheel. Ze bereiden beleid voor, ondersteunen bij de uitvoering ervan en hebben een adviesfunctie richting respectievelijk team/teamleider, vestigingsdirecteur, bestuurder.



Figuur 1: Organigram

1.3.3 Organisatiecultuur

Naast een formele organisatiestructuur, hecht Het Noordik veel waarde aan een goede organisatiecultuur.

We streven wat dat betreft naar een bewuste organisatie. Dit betreft een cultuur waarin mensen doelbewust vanuit onderling vertrouwen samen met collega's in teamverband van betekenis willen zijn voor leerlingen en elkaar.

Als professionals dragen en nemen onze medewerkers verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan leerlingen, de verdere ontwikkeling daarvan en de behaalde onderwijsprestaties. Daarop zijn zij aanspreekbaar en daarover leggen zij verantwoording af.



Figuur 2: Cirkel van Vitale Verbinding

De cirkel van vitale verbinding beschrijft dit proces.

Vertrouwen en vrijheid vormen de basis voor professioneel gedrag.

Vanuit een stimulerend werkklimaat bieden we ruimte om inhoud te geven aan ieders verantwoordelijkheid, waarbij het willen verantwoorden het logisch complement vormt. En dit leidt tot het bestendigen van vertrouwen en vrijheid (professionele ruimte).

Zo ontstaat een leer- en kwaliteitscultuur waarbinnen collega's en leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen, zodat er duurzaam en consistent gewerkt wordt aan goed en eigentijds onderwijs. Het gaat hier ook om congruentie: zoals wij willen dat er met leerlingen gewerkt wordt, zo werken we ook met elkaar.

Voor deze cultuur is een heldere structuur met een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden belangrijk. De leidende organisatie-eenheden zijn de teams op de vestigingen, waarbij meerdere vormen mogelijk zijn. De omvang van de teams verschilt per vestiging. Uitgangspunten van het werken binnen deze teams zijn: vertrouwen, ruimte geven, eigenaarschap, beweging, samenwerken en het geven en nemen van verantwoordelijkheid.

Om de gewenste professionele cultuur verder te ontwikkelen, vervullen de leidinggevenden een cruciale rol. Zij hebben een voorbeeldfunctie binnen Het Noordik op het gebied van heldere communicatie, het aanspreken op ieders bijdrage, reflectie en gedrag. In 2019 zijn de teamleiders onderwijzend personeel opnieuw gepositioneerd. Zij leveren een grote bijdrage als leden van de schoolleiding van Het Noordik.

1.4 Naleving branche code

De stichting PCOA onderschrijft de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Vanuit onze publieke taak hechten we veel waarde aan governance, dat wil zeggen: de wijze van besturen en het toezicht daarop. Het hoofdthema in de in 2019 bijgestelde Code is het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde. Om die waarde te kunnen creëren zijn regionale samenwerking, participatie van belanghebbenden en een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht essentieel. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waarde gedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. Daarnaast kent de code een aantal "Pas toe bepalingen". Het Noordik voldoet aan deze bepalingen, zoals het publiceren van in het kader van governance belangrijke documenten op de website.

Een van de onderdelen van de code is het vormgeven van de horizontale dialoog tussen de school en haar belanghebbenden zoals leerlingen en ouders. Via Vensters voor Verantwoording hebben we informatie ontsloten over onze resultaten en de tevredenheid van ouders en leerlingen. Deze informatie is hiermee publiekelijk toegankelijk. Naast deze vorm van horizontale verantwoording worden ouders en leerlingen via nieuwsbrieven, klankbordgroepen van ouders en leerlingenraden betrokken bij het beleid van de school. In het verslagjaar is zeer intensief gecommuniceerd met ouders en leerlingen om hen steeds goed te informeren over de regelmatige aanpassingen in het onderwijs als gevolg van Corona. In tevredenheidsonderzoeken gaven ouders aan zeer tevreden te zijn over de communicatie op dit punt.

1.5 Verslag Raad van Toezicht

1.5.1 Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) ziet er op toe dat de bestuurder – de leiding van de school– juist handelt en bewaakt dat Het Noordik haar maatschappelijke doelstellingen realiseert. De RvT betreft in haar toezichthoudende werk de belangen van leerlingen, ouders, medewerkers en relevante maatschappelijke organisaties in de omgeving.

Tijdens dit verslagjaar waren er bijzondere omstandigheden vanwege de coronacrisis die gevolgen hebben voor de wijze van vergaderen en het afleggen van fysieke werkbezoeken. Alleen de noodzakelijke bijeenkomsten werden georganiseerd zodanig dat rekening werd gehouden met de coronamaatregelen.

De leden van de RvT zijn gezamenlijk verantwoordelijk en behandelt alle onderwerpen in zijn vergadering die tot het toezicht behoren dan wel op basis van maatschappelijke relevantie om aandacht vragen. De RvT kwam in het verslagjaar 6 keer bijeen in een reguliere vergadering die meestal digitaal werden georganiseerd. Daarnaast was er een bijeenkomst waarin het thema governance centraal stond. Verder was er een bijeenkomst waarin de jaarlijkse evaluatie van de RvT zelf heeft plaats gevonden in afwezigheid van de bestuurder. Bevindingen uit de evaluatie zijn gedeeld met de bestuurder.

De bestuurder, mevrouw drs. Inge Sterenborg-Van der Schaaf, stelt ten behoeve van de vergaderingen van de RvT bestuursrapportages op over actuele ontwikkelingen en informeert de RvT over de voortgang. Door middel van kwartaalrapportages wordt de RvT geïnformeerd over financiën, personeel en onderwijs.

Periodiek zijn er bilaterale gesprekken tussen de bestuurder en de voorzitter van de RvT ter voorbereiding van de RvT-vergaderingen en bespreking van actuele bestuurlijke ontwikkelingen. In het verslagjaar waren er 8 bila's.

Besluitvorming, welke ingevolge de statuten zijn voorbehouden aan de RvT, is vastgelegd in verslagen van de vergaderingen en deze worden gearchiveerd op het bestuurssecretariaat.

1.5.2 Toezichthoudende en klankbordrol

Beleid

Het jaarverslag 2019 is goedgekeurd.

Onderwerpen waarover de RvT werd geïnformeerd, zijn o.a. de rapportages van de Inspectiebezoeken, vernieuwbouw aan de Noordikslaan, open dagen, beschikbaar stellen van techniekgeld, audit 'opleiden in de school', aanvraag sportvoorziening Vriezenveen, evaluatie teamleiders, taakbeleid, invoering nieuw onderwijsmodel, aanmelding van leerlingen, duurzaam vmbo, communicatie en PR en nieuwe huisstijl, slagingspercentages 2020, onderzoek krimp en benoeming van een interim-directeur.

Specifieke aandacht van de RvT ging uit naar de vernieuwbouw van de vestiging Noordikslaan waar door de RvT goedkeuring is verleend aan het besluit om een investeringsbudget, naast de financiële middelen die door de gemeente beschikbaar zijn gesteld, in te zetten om de vernieuwbouw te kunnen realiseren. Tijdens het verslagjaar is de RvT geïnformeerd over de planvorming, het werkproces en het ontwerp om de grondige vernieuwbouw van deze vestiging uit te kunnen voeren.

In dit verslagjaar ging wederom veel aandacht naar de ontwikkelingen van duurzaam vmbo en de samenwerking die daarvoor nodig is met de vmbo-partners in Almelo. Inmiddels is een beoogde startdatum van het duurzaam vmbo vastgesteld, te weten 1 augustus 2022.

De volgende beleidsdocumenten waren onderdeel van besluitvorming:

- Toezichtkader financiële kengetallen vastgesteld;
- Investeringsbesluit Noordikslaan goedgekeurd;
- Jaarrekening en jaarverslag 2019 goedgekeurd;
- Haalbaarheidsonderzoek vmbo-campus Almelo besproken;
- Notitie bestuurlijk construct vmbo-campus besproken;
- Onderzoek krimp in samenwerking met Reggesteyn besproken;
- Start proces opvolging vacatures voorzitter en vice-voorzitter;
- Toezichtvisie vastgesteld;
- Begroting 2021 en meerjarenbegroting goedgekeurd.

De actuele ontwikkelingen omtrent het organiseren van het onderwijs met de beperkende maatregelen als gevolg van de pandemie waren vaak voorwerp van gesprek. De bestuurder informeerde de RvT met regelmaat over de uitvoering van de maatregelen en de actuele situatie op de verschillende vestigingen van Het Noordik. Op deze plek past een woord van waardering van de RvT voor de inzet van alle leerlingen, medewerkers, directieleden en bestuurder om, ondanks de grote gevolgen van de pandemie, zoveel mogelijk te blijven presteren en het onderwijs voortgang te doen vinden.

De RvT is van mening dat het gekozen beleid past binnen de bestaande wet- en regelgeving en de missie en visie van de school.

Contacten in de school: werkbezoeken en Medezeggenschapsraad

Ieder jaar worden de vier locaties van Het Noordik bezocht door de RvT. De directies van de scholen bieden een informatief programma waar de actuele ontwikkelingen van het schoolbeleid worden besproken. De RvT ziet in deze werkbezoeken een goede mogelijkheid om zich te informeren over de ontwikkelingen per locatie en nader kennis te maken met de schoolleiding en andere professionals in de school. Elk jaar wordt een thema gekozen waar tijdens de werkbezoeken aandacht aan wordt besteed. In het verslagjaar is gekozen voor het thema 'de basis op orde'. Uitwisseling van kennis en ervaringen tussen de verschillende locaties ziet de RvT steeds als een belangrijke meerwaarde: het geheel is meer dan de som der delen. Het werkbezoek aan de vestiging Vroomshoop heeft helaas geen doorgang kunnen vinden als gevolg van de coronamaatregelen.

Jaarlijks is er een ontmoeting met de Medezeggenschapsraad (MR) en wordt een gesprek met de PMR gevoerd. Vanwege de coronamaatregelen zijn deze gesprekken niet gehouden.

Financiën

De RvT heeft de jaarrekening 2019, de begroting 2020 goedgekeurd alsmede de meerjarenbegroting. Eveneens is goedkeuring verleend aan het nieuwe Treasurystatuut. De RvT is van mening dat de financiële huishouding van Het Noordik op orde is en wordt hierover periodiek helder en transparant geïnformeerd. De RvT heeft er op toegezien dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed. De RvT gaat er van uit dat de organisatie in staat blijft om de onderwijskundige prestaties, met budgetdiscipline ten aanzien van de vestigingsbudgetten, binnen een sluitende financiële begroting te realiseren. Tegelijkertijd onderkent de RvT de financiële risico's voor de langere termijn waarbij o.a. de gevolgen van de krimp en passend onderwijs om specifieke aandacht blijven vragen.

Deskundigheidsbevordering

Ook in 2020 werkt de RvT aan de eigen deskundigheid ten aanzien van de toezichthoudende rol. De RvT heeft een studiebijeenkomst gehouden met als thema 'Governance in balans'. Er is gewerkt aan een nieuw Toezichtkader waarin de actuele governance-code is verwerkt en de huidige wijze van toezichthouden is verwoord.

Tegenstrijdige belangen

Er zijn bij de RvT geen meldingen gedaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen. In zijn toezichthoudende rol ziet de RvT erop toe dat de leden van de RvT en de bestuurder onafhankelijk zijn in het bestuur en het toezicht. Nevenfuncties van de bestuurder en de leden van de RvT zijn gemeld in de vergaderingen van de RvT en worden jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd op de website van de school.

Werkgeversrol

De RvT vervult de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder. In het verslagjaar is het beoordelingsgesprek met mevrouw Sterenborg-Van der Schaaf uitgesteld tot 2021. Het beoordelingsgesprek wordt gevoerd op basis van een zelfevaluatie en 360 graden feedback en eigen waarneming van de RvT leden. Er is uitvoering gegeven aan de arbeidsrechtelijke aspecten.

Samenstelling van de RvT

In 2020 waren er geen wijzigingen in de samenstelling van de RvT. Vanwege het aflopen van de zittingstermijnen van de voorzitter en vice-voorzitter in 2021 hebben verkennende gesprekken plaats gehad waarbij de visie van de leden van de RvT en het bestuur zijn geïnventariseerd omtrent een passende invulling van de vacatures.

De samenstelling van de RvT bestond op 31 december 2020 uit de volgende personen:

drs. Petra van der Kwast, voorzitter
lr. Kees van Gilst, vice-voorzitter
drs. Martha Hevink- Slots, lid
drs. Marco Rodenburg, lid
mr. Eric Markvoort, lid
drs. Nico Dam, lid

Klachten

Er hebben de RvT geen klachten bereikt.

1.6 Omgeving

Het Noordik vindt het belangrijk om actief samen te werken met partners in de omgeving van de school. In het strategische beleidsplan 2018-2022 is dan ook een van de drie ambities om de samenwerking met externe partijen binnen en buiten het onderwijs te versterken, werkend vanuit gedeelde belangen. Het gaat onder meer om de volgende partijen:

- VO-scholen in de regio: Het Noordik participeert al jaren in diverse netwerken van VO-scholen in de omgeving, zoals het overleg van de Stedenband. In dat overleg worden afspraken gemaakt over het aanbod van de scholen, maar vooral over samenwerking met MBO en HO. Met de krimp van het aantal leerlingen neemt het belang van een goede samenwerking toe. Met minder leerlingen wordt het immers lastiger om per school een volledig aanbod in stand te houden. Dit geldt met name voor het vmbo, met in de bovenbouw een groot aantal beroepsprofielen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen voldoende te kiezen blijven hebben, hebben de besturen van de vier vmbo-scholen in Almelo en de gemeente de handen ineen geslagen. Op basis van het in 2018 opgestelde Startdocument duurzaam vmbo Almelo, is in februari 2019 een Intentieovereenkomst door partijen ondertekend, met de afspraak de haalbaarheid van een gezamenlijke vmbo-campus in Almelo te onderzoeken. Helaas is begin 2020 Het Zone.College afgehaakt. Het bleek juridisch en financieel voor hen te complex. Ondanks dat de overige partijen dit vertrek betreunden, hadden ze er begrip voor en zijn de partijen op een goede wijze uit elkaar gegaan met de intentie de opgebouwde onderwijsinhoudelijke samenwerking in stand te houden. De overige drie besturen zijn doorgegaan met het onderzoeken van de haalbaarheid van één campus. Dit haalbaarheidsonderzoek is in mei 2020 opgeleverd. De conclusie van het onderzoek, dat betrekking had op onderwijs, gezamenlijke huisvesting, identiteit en een bestuurlijk construct, was dat een gezamenlijke campus haalbaar is. Het is de bedoeling dat de drie scholen met ingang van 1 augustus 2022 één nieuwe school vormen in een geheel vernieuwd gebouw aan de Van Renneslaan. Aan de voorkant is het voor ouders en leerlingen één school met een nieuwe naam, aan de achterkant blijven er drie besturen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn. In het verslagjaar is op verschillende niveaus zeer intensief overleg gevoerd om de nieuwe school daadwerkelijk binnen twee jaar te realiseren. Hiervoor is een projectplan en een procesplanning vastgesteld. Als basis voor de nieuwe school wordt gewerkt aan een samenwerkingsovereenkomst, die in de eerste helft van 2021 moet worden vastgesteld.
- De VO-scholen werken daarnaast met de VSO scholen samen in het Samenwerkingsverband passend Primair onderwijs in de regio: een doorgaande ontwikkelingslijn vanuit het basisonderwijs naar het primair onderwijs vinden we heel belangrijk. Daarvoor is via verschillende overleggen afstemming met onze toeleverende scholen. Uit die overleggen is een aantal jaren geleden bijvoorbeeld de "doorstroomklas" opgezet voor hoogbegaafde leerlingen uit PO en VO. Met de PO-besturen die betrokken zijn bij dit initiatief heeft Het Noordik regelmatig gesprekken met als doel het aanbod aan activiteiten ten behoeve van een goede overgang te verbreden.
- Vervolgonderwijs: wij voelen ons verantwoordelijk voor een goede aansluiting met het vervolgonderwijs, MBO, HBO en universiteit. Daartoe onderhouden we intensieve contacten met onder meer het ROC van Twente, Hogeschool Saxion en de Universiteit van Twente (UT). Studenten van de UT ondersteunen bijvoorbeeld het vwo-bovenbouwteam in het aanbod van de keuze-uren. Twee studenten geven de module "Studium Generale" (onderzoek vaardigheden) en andere studenten begeleiden onze leerlingen bij het schrijven van hun profielwerkstukken.
Een ander aansluitingsproject is het Toptraject, een doorlopende leerlijn van vmbo-t, via mbo naar hbo. Contacten met hogescholen en universiteiten zijn ook van belang voor werving van nieuwe docenten. Binnen Het Noordik worden uiteraard al jarenlang stagiaires van de lerarenopleiding begeleid. Hiervoor is een structuur neergezet met schoolopleiders en werkplekbegeleiders. In het verslagjaar is Het Noordik na een audit een erkende opleidingsschool geworden. Binnen een opleidingsschool worden stagiaires en startende docenten intensief begeleid volgens een afgesproken programma. Het Noordik is als partner aangesloten bij een partnerschap in de regio, waaraan meerder VO-scholen deelnemen en twee opleidingsinstituten: Windesheim en de UT. Het zijn van opleidingsschool past naadloos in de ambities van ons strategisch beleidsplan. Het leren en professionaliseren van studenten, startende en zittende docenten wordt bij elkaar gebracht.
- Gemeenten: De vestigingen van Het Noordik bevinden zich in twee gemeenten, Almelo en Twenterand. Binnen Twenterand maken we deel uit van het OOGO onder leiding van de wethouder van onderwijs. Hierin worden periodiek allerhande zaken rondom onderwijs en onderwijshuisvesting besproken. In Almelo is een dergelijk overleg niet. Daar ontmoeten we de gemeente vooral als het gaat om huisvestingszaken.
- Bedrijfsleven: ten behoeve van het onderwijs voor onze leerlingen vinden we contacten met het bedrijfsleven van belang. Er zijn per vestiging contacten met het bedrijfsleven voor bijvoorbeeld snuffelstages. In de komende jaren willen we die contacten uitbreiden en borgen. Vooral bij de samenwerking tussen de vmbo-scholen zal het bedrijfsleven een belangrijke partner worden.

A2 Bedrijfsvoering

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de meest relevante onderdelen van de bedrijfsvoering van het afgelopen kalenderjaar. De behaalde resultaten worden vergeleken met de vooraf gestelde doelen.

2.2 Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering van CSG Het Noordik valt uit in een aantal onderdelen:

- Organisatie rondom de bedrijfsvoering
- Planning en control cyclus
- Primaire proces en kwaliteitszorg
- Huisvestingsaangelegenheden
- ICT
- Personeelszaken
- Financiële zaken

2.2.1 Organisatie rondom de bedrijfsvoering

De ondersteunende diensten ten behoeve van CSG Het Noordik zijn ondergebracht in het Stafbureau. De afdelingen binnen het Stafbureau zijn:

- Bestuursondersteuning
Binnen de afdeling bestuursondersteuning valt de organisatieadviseur, de medewerker PR en communicatie en het bestuurssecretariaat. De organisatieadviseur ondersteunt de bestuurder op het gebied van organisatievraagstukken, verzorgt beleidsnotities daaromtrent en begeleidt implementatie. De medewerker PR en communicatie draagt in samenspraak met de vestigingen zorg voor de PR en communicatie van CSG Het Noordik.
- Personeelszaken
De afdeling personeelszaken wordt aangestuurd door het hoofd P&O. De afdeling voert onder meer de personeels- en salarisadministratie uit, ondersteunt bij de werving en selectie, ondersteunt bij en bewaakt de (strategische meerjaren) formatieplanning.
- Financiën, Planning & Control
De afdeling wordt aangestuurd door het hoofd Financiën, Planning en Control. De afdeling voert de financiële administratie uit, stelt in samenspraak met de directeurs de begrotingen op, verzorgt (financiële) rapportages, stelt de jaarrekening op, voert de control functie uit en bewaakt processen en procedures met betrekking tot financiële aangelegenheden. Daarnaast wordt ondersteuning en advies gegeven bij investeringsbesluiten, aanbestedingstrajecten en huisvestingsaangelegenheden.
- ICT
De afdeling ICT wordt aangestuurd door het hoofd ICT. De afdeling draagt zorg voor een goed werkende infrastructuur en programmatuur, voert de investeringsbesluiten uit, verzorgt advisering over ontwikkelingen op het gebied van ICT in relatie tot de onderwijskundige wensen van de vestigingen en adviseert bij investeringsbesluiten op het gebied van ICT.

2.2.2 Planning & control cyclus

In december voorafgaand aan het kalenderjaar wordt de begroting vastgesteld door de bestuurder en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De begroting is de som van de vier vestigingsbegrotingen en de begroting van het stafbureau.

De vestigingsdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de vestiging, waarbij er de ruimte c.q. opdracht is om een eigen onderwijskundige koers te varen. De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid van de vestiging, levert een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de onderwijsinstelling.

Gedurende het kalenderjaar worden vier rapportages opgesteld en besproken met de vestigingsdirecteuren. De rapportages bevatten onderwerpen met betrekking tot:

- kwaliteit van het onderwijs; professionaliseren en participeren;
- financiën (stand van zaken en prognose);
- personeelszaken (formatie, vervanging etc.).

Tijdens de besprekingen worden ook zaken ten aanzien van risicomanagement besproken.

De uitkomsten van deze besprekingen worden meegenomen in de rapportage aan de bestuurder en de Raad van Toezicht.

Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening als intern en extern verantwoordingsdocument opgesteld.

2.2.3 Primaire proces en kwaliteitszorg

Basiskwaliteit

We vinden het van groot belang dat we dagelijks onze basiskwaliteit bieden; daar hebben de leerlingen elke dag recht op. Onder de basiskwaliteit verstaan we voldoen aan de wettelijke vereisten zoals geformuleerd in het kwaliteitskader van de Inspectie. Op Vensters VO verantwoorden we ons ook over de onderwijskwaliteit. In het jaarverslag blikken we terug op het afgelopen jaar. Op de site van Scholenopdekaart kan CSG Het Noordik ook gedurende het jaar gevolgd worden.

CSG Het Noordik stelt zich als doel dat de onderwijskwaliteit voldoende tot goed is. Dat betekent dat alle vestigingen minimaal een basisarrangement hebben.

Onderstaande gegevens zijn begin maart 2021 gepubliceerd op het Internet Schooldossier van de Onderwijsinspectie.

Onderwijspositie leerjaar 3 ten opzichte van het advies PO

Met de indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po wordt bekeken hoe de onderwijspositie van leerlingen in het derde leerjaar zich verhoudt tot het basisschooladvies. Voor ieder type onderwijs is een norm vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs.

Leeswijzer: bijv. havo/vwo norm 4,75: dit betekent dat van de 100 leerlingen in de derde klas er minimaal 4,75 meer leerlingen moeten zijn opgestroomd dan afgestroomd t.o.v. hun (laagste) basisschooladvies. Bij advies havo/vwo wordt er dus gerekend naar havo.

	Vmbo basis	Vmbo kader	Vmbo gl/tl	Havo	Vwo
Noordikslaan					
Norm				4,75	
2020-2021				4,30	
3 jaars gemiddelde				5,62	
Van Renneslaan					
Norm	-10,05				
2020-2021	16,36				
3 jaars gemiddelde	19,68				
Vriezenveen					
Norm	-10,05				
2020-2021	14,41				
3 jaars gemiddelde	12,42				
Vroomshoop					
Norm	-7,00				
2020-2021	28,23				
3 jaars gemiddelde	6,21				

Op alle vestigingen zitten we qua driejaarlijks gemiddelde ruim boven de wettelijke norm. Op 3 van de vier vestigingen zitten we zelfs ruim in de plus, wat inhoudt dat de leerlingen in leerjaar 3 boven hun advies van de basisschool zitten. Vanwege het afstandsonderwijs heeft er een minder strakke advisering plaatsgevonden aan het einde van vorig schooljaar, wat zou kunnen leiden tot een hogere onderwijspositie, maar een lager bovenbouwsucces, slagingspercentage of CE-resultaat in 2022-2023 en 2023-2024.

Onderbouwsnelheid

Deze indicator op vestigingsniveau geeft het percentage leerlingen weer dat vanuit leerjaar 1 en leerjaar 2 is doorgestroomd naar een hoger leerjaar. Leerlingen die zijn blijven zitten tellen negatief mee. De norm bedraagt in alle gevallen 95,5%, oftewel 4,5% mag maximaal blijven zitten in leerjaar 1 en 2. De norm wordt per vestiging o.b.v. leerling kenmerken opgehoogd dan wel verlaagd. Het driejaarsgemiddelde leidt tot kwalificatie onder of boven de norm.

	Vmbo basis	Vmbo kader	Vmbo gl/tl	Havo	Vwo
Norm voor correctie	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5
Noordikslaan					
2019-2020				99,5	
3 jaars gemiddelde				97,5	
Van Renneslaan					
2019-2020				99,6	
3 jaars gemiddelde				98,2	
Vriezenveen					
2019-2020				98,2	
3 jaars gemiddelde				99,0	
Vroomshoop					
2019-2020					
3 jaars gemiddelde					

Op alle vestigingen zitten we ruim boven de norm. Het aantal zittenblijvers in de onderbouw is minimaal. Vanwege het afstandsonderwijs heeft er een minder strakke advisering plaatsgevonden aan het einde van vorig schooljaar, wat zou kunnen leiden tot een hogere onderbouwsnelheid, maar een lager bovenbouwsucces de komende twee jaar.

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator wordt van iedere leerling bepaald of hij/zij het betreffende leerjaar in de bovenbouw succesvol of niet succesvol afrondt. De indicator drukt het percentage leerlingen uit dat het schooljaar succesvol afrondt. Het driejaarsgemiddelde leidt tot een kwalificatie onder of boven de norm. Hier zitten ook de slaagpercentages in opgenomen.

	Vmbo basis	Vmbo kader	Vmbo gl/tl	Havo	Vwo
Norm voor correctie	88,00	87,00	87,00	80,00	82,00
Noordikslaan					
Norm na correctie				81,11	81,45
2019-2020				90,33	93,78
3 jaars gemiddelde				84,18	85,55
Van Renneslaan					
Norm na correctie	84,74	85,24	84,66		
2019-2020	95,52	92,80	100,00		
3 jaars gemiddelde	92,49	93,92	92,25		
Vriezenveen					
Norm na correctie	87,81	86,91	86,90		
2019-2020	95,12	90,44	97,39		
3 jaars gemiddelde	93,59	94,23	95,87		
Vroomshoop					
Norm na correctie	87,96	86,88	86,93		
2019-2020	91,86	91,75	96,75		
3 jaars gemiddelde	94,25	88,70	93,85		

De landelijke norm is aangepast, waardoor er niet meer gecorrigeerd wordt op leerlingen met leerwegondersteuning (LWOO). Voor alle vestigingen resulteert dit in een iets hogere norm omdat er wel LWOO leerlingen ingeschreven stonden in de afgelopen 3 jaar. Omdat de Van Renneslaan meer leerlingen uit een apcg-gebied (armoedeprobleemcumulatiegebied) heeft is deze norm iets lager dan voor de andere vmbo vestigingen. Het bovenbouwsucces havo is de afgelopen twee jaar gestegen en is weer boven de norm op basis van het driejaarlijks gemiddelde. Ook hier weegt de minder strakke advisering bij overgang i.v.m. Corona mee, wat leidt tot een hogere score op bovenbouwsucces (o.a. slagingspercentage havo 5 2020), maar kan leiden tot een lager slagingspercentage of CE-resultaat in 2022-2023.

SE-resultaten

Door de Corona crisis is in het schooljaar 2019-2020 geen Centraal Eindexamen afgenomen. Het is niet mogelijk om conform voorgaande rapportages over onderwijsresultaten de resultaten gemiddeld examencijfer te presenteren. Onderstaande cijfers vergelijken de gemiddelde cijfers van het Schoolexamen met het gemiddelde van de drie voorgaande examenjaren (2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019).

	Vmbo basis	Vmbo kader	Vmbo gl/tl	Havo	Vwo
Noordikslaan					
2019-2020				6,66	6,94
3 jaars gemiddelde				6,34	6,67
Van Renneslaan					
2019-2020	6,54	6,89	6,82		
3 jaars gemiddelde	6,41	6,37	6,58		
Vriezenveen					
2019-2020	6,37	6,61	6,84		
3 jaars gemiddelde	6,61	6,37	6,64		
Vroomshoop					
2019-2020	6,47	6,61	6,55		
3 jaars gemiddelde	6,55	6,41	6,66		

Inspectiearrangementen

Een belangrijke indicator voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen is het jaarlijkse opbrengsten oordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Dit oordeel is gebaseerd op:

- De onderwijspositie leerjaar 3 ten opzichte van het advies PO
- De onderbouwsnelheid
- Het bovenbouwsucces
- Het gemiddelde cijfer van het centraal examen

Een afdeling wordt als onvoldoende beoordeeld wanneer de resultaten voor twee of meer indicatoren lager dan de norm liggen. Als een school langdurig (over drie jaar bekeken) lagere resultaten bereikt dan volgens de Inspectienormen verwacht mag worden, dan krijgt ze over het algemeen het oordeel zwak. Als de Inspectie daarnaast meerdere grote tekortkomingen in het onderwijsproces constateert, dan volgt het oordeel zeer zwak. Geen enkele afdeling van de vier vestigingen scoort op twee of meer indicatoren onder de norm. In 2019 hebben alle afdelingen een basisarrangement. Uit de Staat van het Onderwijs blijkt dat landelijk ongeveer 95 procent van alle afdelingen een basisarrangement heeft.

Noordikslaan

De omstandigheden waren i.v.m. de entree van het Corona-virus natuurlijk anders dan de afgelopen jaren. Er zijn minder toetsen afgenomen, tevredenheidsonderzoeken kwamen in een ander perspectief. De vestiging heeft met name ingezet op het voeren van de goede gesprekken met leerlingen en ouders gedurende het afgelopen schooljaar. Deze gesprekken dienden ertoe om gezamenlijk commitment te hebben over de te behalen doelen voor een leerling, achterstanden waar een leerling tegen aan loopt en of belemmeringen die hij zij ervaart. Deze methodiek van doelen stellen en evalueren past uitstekend binnen de onderwijsontwikkeling die we meemaken. In een tijd als deze kan het niet anders dan dat onderwijs steeds meer gepersonaliseerd wordt. Nu pas wordt zichtbaar wat de behoefte is van iedere individuele leerling. De crisis helpt de onderwijskundige doelen van de vestiging realiseren waarin we middels meer gepersonaliseerd onderwijs meer recht willen doen aan de talenten van een leerling.

Van Renneslaan

De onderbouwpositie leerjaar 3 ten opzichte van het advies PO levert wederom een mooi beeld op waaruit blijkt dat bijna 18% van de leerlingen het onderwijs in het geheel op een bovenliggend niveau volgt. Daarbij komt nog dat veel leerlingen ook één of meerdere vakken op een hoger niveau volgt. Dit is ook mede in steek van ons maatwerkonderwijs en geeft aan hoe belangrijk kansrijk onderwijs is. Door deze werkwijze en de inzet van mentorcoaching, waardoor de leerling extra begeleiding en ondersteuning krijgen, zien we ook dat de onderbouw snelheid op een hoog percentage ligt en dat het bovenbouwsucces ruim boven de landelijke norm ligt.

Het gemiddelde van de SE-resultaten geeft een voldoende beeld. Middels de monitoring van de per sectie gemaakte verbeterplannen door de teamleiders en de kwaliteitsmedewerker wordt jaarlijks gericht gestuurd op de behaalde resultaten. Middels extra ondersteuning en begeleiding wordt ook hier ingezet op maatwerk.

Vriezenveen

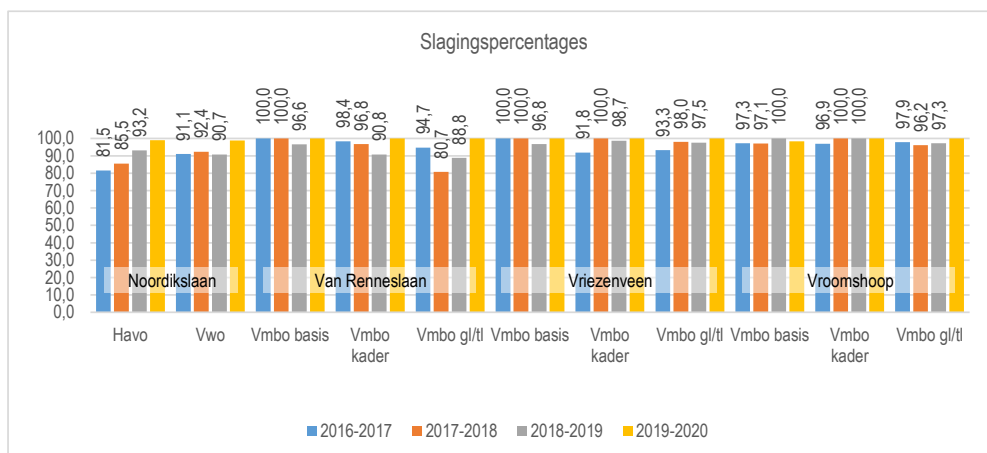
Op alle indicatoren laat Vriezenveen een constant beeld zien van mooie resultaten. Corona heeft in 2020 voor een aanpassing in de examens afname gezorgd. Hierdoor zijn er geen centrale examens afgenomen. De SE resultaten van dit jaar laten echter zien, dat we dicht bij het driejaarsgemiddelde zitten van de afgelopen jaren. Veel leerlingen zijn in dit bijzondere jaar geslaagd. We benaderen voor alle afdelingen een 100% slagingspercentage, een resultaat om tevreden over te zijn. Er is een behoorlijke slag gemaakt in de kwaliteit van de PTA's. Inmiddels is dit een jaarlijks terugkerende exercitie, waarbij secties kritisch kijken naar hun vak inhoud en bijbehorende resultaten.

Vroomshoop

De resultaten laten een constant beeld zien, dat we boven de norm presteren. Onze lessen voldoen aan de basiskwaliteit en het is zichtbaar in de lessen dat er is gewerkt aan 'de basis op orde' door het gebruik van de vijf rollen van de docent en een duidelijke structuur in alle lessen. Op gebied van didactisch handelen werken we aan een ontwikkeling en vernieuwing die moet leiden tot een manier van lesgeven en leren van leerlingen die beter aansluit op de behoeften van leerlingen:

"toekomstbestendig onderwijs". De ontwikkeling hiervan werd verstoord door de komst van Covid-19 en de sluiting van de scholen, waardoor alle aandacht naar onderwijs op afstand is gegaan. Hierbij hebben we vastgehouden aan voldoende basiskwaliteit. Daar boven is een grote ontwikkelingslag gemaakt in het verzorgen van online lessen. Hierdoor is de onderwijsachterstand beperkt gebleven en heeft dit minimaal effect gehad op de overgang van schooljaar 2019/2020 naar 2020/2021. Er heeft een onderzoek van de Onderwijsinspectie plaatsgevonden wat betreft examinering. Hieruit bleek dat dit goed op orde is.

Slagingspercentages



De slagingspercentages 2019-2020 waren zeer hoog, echter zijn deze niet goed vergelijkbaar i.v.m. het ontbreken van het CE.

Kwaliteitszorg

Over bovenstaande resultaten gaan we met elkaar in gesprek. Dat gesprek vloeit voort uit een in de loop der jaren ontwikkelde cultuur van kwaliteitsbesef. De onderwijsinspectie heeft ons afgelopen jaar het oordeel goed gegeven op de standaard kwaliteitszorg: Het stelsel van kwaliteitszorg van CSG Het Noordik is stevig verankerd in de gehele organisatie. Mede daardoor heeft het bestuur goed en tijdig zicht en grip op de onderwijskwaliteit. Het bestuur stuurt doelgericht en systematisch op behoud en verbetering van de onderwijskwaliteit.

Op de vestigingen heerst een cultuur waarbij men oog heeft voor het leerproces van de leerlingen. Op alle vestigingen vinden ontwikkelingen plaats waarbij er initiatieven verkend worden en veranderingen doorgevoerd worden om meer aandacht te hebben voor de individuele leerling. Het structureel meten van de kwaliteit van onze opbrengsten loopt goed en de interne dialoog in de vestiging is mede dankzij de kwaliteitsverantwoording op de derde dinsdag van september transparant en actueel. Gesprekken tussen sectie en directie worden vaker onderbouwd met data vanuit de kwaliteitszorg. Op de vestigingen worden deze gesprekken deels door directeuren en deels door teamleiders gevoerd. In het inspectieoordeel benoemt de onderwijsinspectie dat het bestuur de kwaliteit van het onderwijs goed in beeld heeft en zorgt ervoor dat de kwaliteit verbetert wanneer dat nodig is. Het bestuur is goed op de hoogte van de meest recente onderwijsresultaten en van de kwaliteit van de lessen op de vier vestigingen. Het bestuur vindt het belangrijk dat medewerkers de ruimte krijgen om zich steeds te kunnen blijven ontwikkelen. Daarnaast hecht het bestuur ook veel waarde aan het goede gesprek met medewerkers. Er is een grote betrokkenheid onder alle medewerkers om de kwaliteit van het onderwijs te blijven ontwikkelen.

Elke vestiging heeft een kwaliteitszorg expert. Deze groep van kwaliteitsexperts heeft als opdracht de begrippen kwaliteit en kwaliteitszorg bespreekbaar en zichtbaar te maken in de vestiging. Er is elk kwartaal overleg waarin de activiteiten uit de jaarkalender kwaliteitszorg worden besproken en uitgevoerd. Daarnaast werkt de vestiging Noordikslaan met twee extra teamexperts kwaliteitszorg.

Kwaliteitszorg werkt met een uitgebreid systeem aan instrumenten om de opbrengsten en het onderwijsproces inzichtelijk te maken en te verbeteren. Alle vestigingen maken gebruik van het MMP (Magister Management Platform), een systeem dat met behulp van de gegevens uit Magister vorderingen en opbrengsten laat zien. Dit stelt ons in staat de resultaten af te zetten tegen een landelijke benchmark en de normen van de inspectie om zo de resultaten tot op docentniveau te kunnen analyseren.

Om inzichtelijk te maken of leerlingen en ouders tevreden zijn met de diverse aspecten van hun school vinden op alle vestigingen in alle leerjaren klankbordgesprekken plaats en worden er leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. Afgelopen jaar zijn er ook verschillende extra onderzoeken uitgezet om het afstandsonderwijs en het sociaal-emotioneel welzijn van de leerlingen te monitoren en hierop te anticiperen.

Elk jaar evalueren de vestigingsexperts kwaliteitszorg de ontwikkeling van kwaliteitszorg op CSG Het Noordik. Op basis hiervan bespreken de experts kwaliteitszorg welke activiteiten het komende schooljaar worden gecontinueerd dan wel geïnitieerd. Dit wordt in een opdracht geformuleerd en in het directie overleg besproken, waarna het in een jaarkalender wordt vertaald.

Uit de evaluatie in 2020 kwam naar voren dat er wederom stappen zijn gezet en we in hebben kunnen spelen op actuele informatievoorziening gedurende de Corona pandemie. Afgelopen jaar is er veel extra gebruik gemaakt van data op bestuurs-, vestigings-, team-, sectie- en docentniveau om eventueel achterstanden, vertragingen of afwijkende

We willen het kwaliteitssysteem meer laten werken vanuit onze ambities en doelen. Het strategisch beleidsplan plan dient als kader voor de onderwijsontwikkeling op schoolniveau. In 2020 zijn de experts kwaliteitszorg gestart met het zelfevaluatiekader waarin de basiskwaliteit en eigen ambities gemonitord kunnen worden. Hierbij wordt beoogd om de ontwikkelingen zichtbaar en merkbaar te maken, en waar dat kan en zinvol is, meetbaar. Met het zelfevaluatiekader kunnen de experts de voortgang van de onderwijskundige ambities monitoren en jaarlijks evalueren, zowel Noordikbreed als op de eigen vestiging. De basiskwaliteit wordt over de vier vestigingen o.a. gemeten middels de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken en cijfermatige analyses van de gegevens uit het LVS. De ambities Professionaliseren, Personaliseren en Participeren worden tevens gemeten middels onderzoek onder het personeel, ouders en leerlingen.

2.2.4 Ambities: Personaliseren, professionaliseren en participeren

In het onderdeel visie (1.2) is reeds ingegaan op de drie ambities uit het nieuwe strategisch beleidsplan. Het nieuwe beleidsplan is in het voorjaar van 2018 formeel vastgesteld. De koers komt overeen met de ontwikkelingen uit eerdere schoolplannen. Vanuit de drie ambities hebben we de ontwikkelingen op de vestigingen zichtbaar gemaakt.

Personaliseren

We willen onderwijs geven dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen. Gepersonaliseerd leren, maatwerk en differentiatie dienen een herkenbare plek te krijgen in het onderwijs. We willen leerlingen hun eigen kwaliteiten laten ontdekken en ontwikkelen doordat wij voldoende mogelijkheden bieden tot gepersonaliseerd leren.

Noordikslaan

Doel: Verder uitbouwen van maatwerkgericht onderwijs aan leerlingen.

De koers die met de komst van het SBP 2018-2022 is ingezet op het gebied van gepersonaliseerd leren is een belangrijke inzet geweest voor 2019. In 2019 hadden we de ambitie gesteld om met een nieuw onderwijsmodel van start te gaan in september 2020. Dit hebben we niet kunnen realiseren mede i.v.m. het invallen van de coronapandemie. In nauwe samenwerking met de mr. hebben we een traject opgesteld hoe we in schooljaar 2020-2021 tot een traject kunnen komen om ons optimaal voor te bereiden voor een start in 2021. Dit heeft geleid tot een krachtige voorbereiding in 2020 om te komen tot gepersonaliseerd onderwijs. Er is een uitgebreid professionaliseringstraject gestart op de thema's mentorcoaching, onderwijs anders organiseren en curriculumontwikkeling. Deze professionalisering was op vrijwillige basis waarbij de verantwoordelijkheid bij de docent wordt gelegd om klaar te zijn voor een nieuw onderwijsmodel in september 2021 (cirkel van vitale verbinding). Deze professionaliseringsslag heeft geleid tot een bewustzijn van de onderwijskundige ontwikkeling waar we voor staan. Aan het eind van 2020 werd duidelijk dat een onderwijsmodel met ruimte voor reguliere lessen, een uitgebreid mentoraat en ruimte voor keuzelessen, het uitgangspunt zou zijn. Alle lichten staan op groen om hier de komende jaren aan te gaan werken en dit model verder uit te rollen. In 2020 zijn ook de laatste voorbereidingen getroffen voor een grootscheepse renovatie van het gebouw dat ook recht gaat doen aan de onderwijskundige ontwikkeling van het Noordik Lyceum. Waar we als vestiging een grote slag in hebben geslagen is de betrokkenheid van ouders en leerlingen. De participatie van ouders en leerlingen in het driehoeksgesprek met ouders en leerlingen leidt tot een grotere betrokkenheid en commitment bij het onderwijsproces op de vestiging.

Van Renneslaan

Doel: Gepersonaliseerd leren, maatwerk en onderwijsdifferentiatie.

Het maatwerk- en gepersonaliseerd onderwijs wordt stapsgewijs uitgerold. Het onder de werktitel gestarte AVA-onderwijs is inmiddels 'ons' onderwijs geworden. Dit betekent dat wij op onze school werken met leerjaar teams die het onderwijs en de dag invulling per leerjaar invullen en verzorgen. Dagelijks wordt er gestart met een vast coachmoment en elke docent is mentor-coach en heeft de regie over een groep van 12 à 14 leerlingen. De lessentabel is leidraad voor ons onderwijs, maar betekent niet dat elke leerling conform de lessentabel het onderwijs volgt. Leerlingen maken gerichte keuzes, samen met hun mentor-coach betreffende het bijwonen en volgen van lessen op basis van de eigen vaardigheden en kwaliteiten. Dit betekent ook dat leerlingen vakken op een bovenliggend niveau kunnen volgen. De leerling wordt gestimuleerd om eigenaar te zijn van het eigen leerproces. Dit vindt natuurlijk altijd plaats onder regie van de docent. De trioloog is hierin de centrale spil. Leerlingen laten aan hun ouders en mentor-coach zien wat ze bereikt hebben, welke doelen ze stellen en wat ze willen bereiken. Op deze wijze moeten zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling en leerproces. In de praktijk blijkt dit erg goed te werken. Leerlingen worden bewuster van het waarom, ouders zijn en blijven goed op de hoogte en de onderlinge contacten vormen een goede en sterke basis voor de verdere ontplooiing van de leerling.

Om te zorgen dat het onderwijs de organisatie bepaalt is er kritisch gekeken naar de lessentabel en de dag invulling van de medewerkers en de leerlingen. Dit heeft er toe geleid dat er voor de leerlingen gewerkt wordt met aangepaste schooltijden en een continue rooster, waarbij de medewerkers de tijd en ruimte krijgen om voor en na de lessen met elkaar te overleggen als team, maar ook als sectie, vakwerkgroep of voor allerlei andere activiteiten. Medewerkers worden zo in de gelegenheid gesteld om samen het onderwijs te ontwikkelen, vorm te geven en in te vullen.

In schooljaar 2019-2020 gestart met 'Innovatie Teams'. Op basis van een studiedag is er een inventarisatie gemaakt van thema's welke ontwikkelt moeten worden. Elke docent, maar ook onderwijsassistent en instructeurs maken deel uit van deze ontwikkel teams. Middels studiedagen/middagen vindt er verdieping en uitwisseling van de ontwikkelingen plaats. Op deze wijze wordt er bottom up gewerkt aan de verdere ontwikkeling en verdieping van 'ons' onderwijs. Daarbij wordt het onderdeel Sterk Techniek Onderwijs geïntegreerd in de ingezette ontwikkelingen. Buiten de kaders van de school kijken is hierin een belangrijk element. Ook is de vestiging in het kader van het samengaan van de gemengde- en theoretische leerweg in de Nieuwe Leerweg gestart met de landelijke pilot technologie en Toepassing. Als pilot school wordt dus hard gewerkt aan het ontwikkelen van die Nieuwe Leerweg. Dit past ook naadloos in de pro actieve houding én de ambities van de vestiging.

M.b.t het ontwikkelen van het Toptraject loopt de vestiging Catharina van Renneslaan voorop en wordt regelmatig als voorbeeld gesteld voor de andere scholen in de regio. De doorgaande lijn vmbo-mbo-hbo is inmiddels tot en met het hbo gerealiseerd. Er wordt gericht en intensief gewerkt aan de verdere verdieping en borging van het Toptraject (dat overigens landelijk steeds meer navolging krijgt en wordt gezien als een prachtig initiatief!). Ook in de inbreng van de coördinatie- en de stuurgroep speelt de vestiging Catharina van Renneslaan een prominente rol.

BeweegWijs/Pauzesport, Gezonde school (Gouden schaal gezonde schoolkantine), Maatschappelijke stage, Expeditie Onderwijs en Internationalisering, sportklassen en overige leerling activiteiten blijven onderscheidende thema's die herkenbaar aanwezig zijn in en om de school.

Vriezenveen

Doel: meer verantwoordelijkheid bij de leerling

Het afgelopen schooljaar zijn er een aantal evaluaties geweest onder ouders en leerlingen om de nieuwe werkwijze te bespreken. Ouders en leerlingen zijn positief over de coaching en driehoeksgesprekken, het persoonlijk device en de masterclass. Dit is dan ook de reden geweest om dit ook aan te bieden in leerjaar 2. De masterclass heeft in klas 2 een lagere frequentie i.v.m. het feit dat er in klas 2 meer vakken worden aangeboden, dan in leerjaar 2. Wederom zal de inzet opnieuw worden geëvalueerd onder ouders en leerlingen. De uitkomsten zullen wederom aan het team worden voorgelegd. Het doel is om coaching in alle leerjaren in te voeren.

Vroomshoop

Doel: Leerlingen activeren en meer eigen verantwoordelijkheid en grip te geven op hun eigen leerproces.

Er is veel aandacht gegaan naar het vormgeven van de onderwijsontwikkeling. Centraal hierin staat de keuze mogelijkheden van de leerling en de verbreding van het mentoraat met coaching. Daarnaast is er vanwege het onderwijs op afstand veel geïnvesteerd in werken met leerdoelen. De leerling vergrootte zijn/haar zelfstandigheid met het buiten school werken aan deze leerdoelen. Ter ondersteuning had elke leerling een eigen device. Binnen H/V heeft didactisch coachen een centrale rol. Binnen BB werken we met minder handen voor de klas, waardoor de klas minder verschillende docenten heeft en er meer structuur ontstaat. Binnen de beroepsgerichte vakken (BB, KB, TL) is gepersonaliseerd leren volop aan de orde. Er wordt gewerkt met leerdoelen en leerlingen kunnen hun eigen keuzevakken bepalen. Daarnaast wordt er met verschillende werkvormen gewerkt. De docenten laten de leerlingen steeds meer zelfregulerend werken. Alle secties hebben de focus op rechte doen aan verschillen in de klas.

Professionaliseren

We zetten in op een verdere versterking van de kwaliteit en professionaliteit van onze medewerkers. Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun (door)ontwikkeling en zetten die bewust in ten dienste van de leerling en het onderwijs. De professionalisering is als onderdeel van het strategische personeelsbeleid gekoppeld aan de strategische organisatiedoelen.

Doel: De medewerkers nemen zelf verantwoordelijkheid voor hun ontwikkelingsproces.

De gesprekkencyclus is aangepast. Iedere teamleider voert minimaal 1 keer per jaar een ontwikkelgesprek met de medewerkers over functioneren, professionele ontwikkeling en groei. Er wordt in de gesprekken aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De verankering van het periodieke goede gesprek in de ritmes van het werk blijft aandacht vragen. Dit blijft dan ook een belangrijk thema voor de komende jaren.

Doel: Afstemming tussen de organisatiedoelen en doelen van de medewerkers.

Vestigingen organiseren interne scholing voor alle medewerkers passend bij de organisatiedoelen. Zij kunnen daarbij gebruik maken van de Noordikacademie, waarin ook algemene scholing wordt aangeboden. Daarnaast nemen veel medewerkers deel aan externe scholingsbijeenkomsten. 6 docenten maken in 2020-2021 gebruik van de lerarenbeurs.

Alle nieuwe docenten nemen deel aan het eerste jaar van het inductieprogramma. Het curriculum bevat onder meer intervisie, coaching en videointeractiebegeleiding. Het inductieprogramma is ervoor bedoeld om startende docenten op een goede manier in school te begeleiden, om ze zo te kunnen behouden voor het onderwijs. Dat is van belang, omdat vooral onder startende docenten de uitval groot is.

Noordikslaan

Doel: professionals bekwamen in het verzorgen van gepersonaliseerd onderwijs

De vestiging wil de professionalisering van collega's vorm geven binnen de doelen die de vestiging zich stelt. Dit heeft alles te maken met een verdere professionalisering op het gebied van gepersonaliseerd leren en de rol van de docent naar een coach. Afspraken op het gebied van professionalisering worden gemaakt in de cyclus van PVB-gesprekken. In verband met het nieuwe SBP brengen we meer focus aan op de professionalisering. We kennen voor de komende jaren 4 professionaliseringsthema's:

- vak coaching;
- mentor coaching;
- curriculumontwikkeling;
- onderwijs anders organiseren/ICT-rijk onderwijs.

We zetten hiermee de koers voort die in 2018 al is ingezet. Professionaliseren met behulp van eigen mensen en met als kern de onderwijskundige ontwikkeling die we willen vormgeven. Voor deze professionalisering zetten we ontwikkeltijd en professionaliseringstijd in. Collega's zijn zelf verantwoordelijk voor hun professionalisering en leggen daarover verantwoording af aan hun teamleider. Ook hier geldt dat het goede gesprek de basis is voor onze ontwikkeling.

Van Renneslaan

Behalve de individuele scholingswensen en inzet op het behalen van een tweede bevoegdheid is er ingezet op Innovatief Leren vanuit het project Voortgezet Leren.

Op basis van een grondige inventarisatie zijn er ontwikkelthema's geformuleerd op de vestiging die door de collegae ter hand worden genomen om het onderwijsconcept te verbreden, te verdiepen en verder te ontwikkelen. Elke collega participeert in deze ontwikkelgroep. De volgende onderwerpen worden daarbij uitgewerkt: Toetsen, Motivatie en Eigenaarschap, Planning, Vakdidactiek, Begeleiding en Coaching, Thematisch werken, dialoog en Roosters.

Op studiedagen en middagen vindt er verdieping en verdere uitwerking van deze thema's plaats. Daarbij worden externen uitgenodigd om kennis en expertise te delen met leden van de themagroep of aan alle collegae. Tevens worden de ontwikkelingen aan elkaar gepresenteerd, is er ruimte voor reflectie en feed back. Op deze wijze is iedere medewerker eigenaar van de ontwikkeling, maar werkt iedereen ook aan de eigen persoonlijke ontwikkeling.

Door de organisatie van ons onderwijs is er tevens ruimte gecreëerd om voor en na schooltijd met elkaar binnen de werkgroep aan de slag te gaan.

De teamleiders bespreken tijdens de ontwikkelgesprekken het aspect van scholing en deskundigheidsbevordering met elke individuele collegae. De P van Professionaliseren heeft zodoende een duidelijke plek gekregen binnen de vestiging Van Renneslaan.

Daarnaast is er volop ruimte voor persoonlijke wensen op het vlak van scholing en deskundigheidsbevordering.

Vriezenveen

De invloed van Corona is groot geweest op het gebied van professionaliseren. Vanaf maart zijn individuele en collectieve scholingen stil komen te liggen. In de school zijn collega's wel volop actief geweest met het ontwikkelen van het onderwijs. Dit zag je terug in leerjaar 1 en 2 op het gebied van coaching en mentoraat en de bijbehorende vaardigheden. In de bovenbouw is gestart met het Toptraject. Dit is een doorgaand leertraject (vmbo-mbo-hbo) voor ambitieuze en praktisch ingestelde vmbo'ers, die via het mbo een hbo diploma willen halen. Een aantal personeelsleden volgen bijeenkomsten om dit traject ook in Vriezenveen aan te bieden. Individuele scholing van personeelsleden liep vertraging op doordat Hogescholen hun studies voor onbepaalde tijd stop zetten en daarna digitaal hebben hervat.

Vroomshoop

Professionalisering heeft in eerste instantie gestaan in teken van de onderwijsontwikkeling. Vanaf de eerste lockdown is er een enorme ontwikkeling ontstaan in onderwijs op afstand. Basis hierbij was/is het werken in Teams, digitale lessen verzorgen betekent een andere didactiek en opbouw van je lesstof. Er is daar door de schoolleiding op gestuurd op eigen verantwoordelijkheid/regie door gesprekken (cirkel van vitale verbinding) met het personeel en benutten van de professionele ruimte. Daarbij werd men aangespoord tot onderling bespreken van knelpunten voordat leidinggevende gaat aanspreken.

Veel specifieke en algemene scholing: Studiedagen Passend Onderwijs/Zorg/Expertise delen binnen de vestiging/Traject Time management/vak- en functiegerichte cursussen.

Tenslotte is er een kwaliteitsslag gemaakt in de examinering van het PTA.

Participeren

In het strategisch beleidsplan ambiëren we een duurzame verbinding met de omgeving. Dit betreft o.a. het toeleverend en afnemend onderwijs, ouders en leerlingen, bedrijven en instellingen in de regio en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Ook met onze samenwerkingspartners in het VO en VSO willen we op een productieve wijze samenwerken in het belang van de leerlingen in de regio (zie voor een toelichting ook paragraaf 1.6).

Noordikslaan

Doel: Participeren kenmerkt zich in eerste instantie door het aangaan van strategische allianties op onderwijskundig

De samenwerking met verschillende PO scholen in het kader van de doorstroomklas hoogbegaafdheid heeft geleid tot een stabiele aanpak voor hoogbegaafde leerlingen waarbij peers uit groep 8 en uit de brugklas elkaar vinden. Deze leidende positie van de Noordikslaan op dit gebied heeft o.m. geleid tot een projectleiderschap voor hoogbegaafdheid in de regio binnen het Samenwerkingsverband. Daarnaast zijn de banden met de UT versterkt in diverse projecten waarbij met name het IT-college zeer veel perspectief biedt om nieuwe kansen te genereren voor leerlingen op het gebied van informatica. Samen met de UT is hier een traject mee gestart. Participatie op onderwijskundig gebied heeft verder geleid tot het feit dat Het Noordik Lyceum nu een volwaardig lid is van de begaafdheidsprofiel scholen. binnen het leergebied is maatschappij en ondernemen ontluikt een alliantie met Eshuis accountants om leerlingen meer te interesseren voor accountancy. Een nadere verbinding tussen het Noordik Lyceum, Eshuis accountants en een opleiding binnen Nijenrode zijn dan in 2021 wenkende perspectieven. Participatie vindt verder met name plaats in de verbinding tussen ouders, leerlingen en mentoren in de diverse driehoeksgesprekken waarin in voorgaande tekst nader op wordt ingegaan

Van Renneslaan

Doel: Bundeling van de Almelse vmbo's naar een vmbo school met 8 beroepsprofielen en zo zorg te dragen voor één school in Almelo waar de vmbo leerling centraal staat.

In verband met de behoorlijk krimp in de gemeente Almelo en het gegeven dat de huidige drie vmbo scholen in Almelo te klein worden, waardoor zij het aanbod in beroepsprofielen onvoldoende in stand kunnen houden is er in het belang van de leerling gekozen om de ontwikkeling in te gaan van het formeren van één vmbo school in Almelo, waar 8 beroepsprofielen kunnen worden aangeboden. De drie schoolbesturen van Erasmus, Het Noordik en Pius X Collegae zijn voornemens om in het schooljaar 2022-2023 te straten met één gezamenlijke school. De voorbereidingen en het formaliseren van deze vergaande participatie zijn in volle gang. Parallel aan deze ontwikkeling loopt het project Sterk Techniek Onderwijs Regio Almelo e.o. Ook is dit project speelt participatie tussen de vmbo scholen in de gemeentes Almelo, Twenterand en Tubbergen een belangrijke rol. Maar ook het schooloverstijgend denken richting bedrijfsleven, basisonderwijs en mbo's spelen in dit project een essentiële rol.

Vriezenveen

Doel: Het realiseren van een nauwere samenwerking tussen PO en VO.

Afgelopen schooljaar zijn we, in samenwerking met 5 schoolbesturen, gestart met het pilotproject voor praktisch getalenteerde kinderen. Het gaat hier om de groep kinderen vanuit het PO uit groep 7 of 8 en VO klas 1 die praktisch ingesteld zijn en die juist tot bloei komen en betrokken zijn bij creatieve- en vaardigheidsvakken. Er zijn vijf Ontdek dagen gerealiseerd voor leerlingen tot corona alles stopzette. In juni is er nog wel een laatste bijeenkomst geweest en is er geëvalueerd. Het programma voor het nieuwe schooljaar is aangepast en verbeterd n.a.v. de evaluatie. Een week voor de start moest dit helaas stoppen i.v.m. Corona.

De stages voor klas 3 en 4 zijn om die reden ook stopgezet. Op de achtergrond zijn er wel ontwikkelen om aan te sluiten bij STO (Sterk Techniek Onderwijs). Met name voor D7P zou dit een goed aansluiting zijn. Gesprekken hierover zijn op dit moment bezig.

Vroomshoop

Doel: betere samenwerking met de partners om ons heen

Dit schooljaar hebben we veel energie gestoken in de gesprekken met de leerlingenraad. Leerlingen voelen zich gezien en betrokken. In het kader van het onderwijs op afstand is een feedbackcyclus via de HOY app met ouders opgezet voor thema's als onderwijsontwikkeling, onderwijs op afstand. We hebben als school veel externe partijen waar we mee samen werken. Vanuit o.a. de ambitie van sterk techniek onderwijs is er een merkkompas ontwikkeld en zijn er strategielijnen ontwikkeld die de verbinding met externen moet verbeteren. De samenwerking is naast bedrijven ook verder uitgebreid met PO en Gemeente. Binnen de samenwerking van PO-VO is er een duurzame verbinding gelegd in Vroomshoop. Met vaste regelmaat zitten we als schoolleiding met de directeurs van het PO om de tafel. Hierdoor ontstaat er veel wederzijds begrip en een basis om op gebied van bv. sociale ontwikkeling verder samenwerking uit te werken. Vanuit het sociale domein hebben we intensief contact met verschillende zorginstellingen o.a. met het 3-O overleg (Onderwijs, Overheid en Ondernemers). Verder is sterk ingezet op bedrijfsbezoeken onderbouw en samenwerkingen beroepsgerichte secties (Ondernemendheid E&O, Gemeente Twenterand/Noordikslaan BWI, bedrijfsbezoeken PIE, Evenmens Z&W, Vakwedstrijden PIE en BWI. Ook zijn er nieuwe netwerken opgepakt zoals netwerk Cultuur & Kwaliteitszorg (VO-academie), Marathon (Beteor). Het project sterk techniekonderwijs heeft bijgedragen aan het verbreden van het netwerk van de school en intensivering hiervan. Hierdoor zijn verschillende samenwerkingen ontstaan waardoor leerlingen een beter en breder beeld krijgen wat betreft beroepen in de techniek.

2.2.5 Huisvestingsaangelegenheden

Een aantrekkelijk, goed onderhouden en verzorgd schoolgebouw rekent CSG Het Noordik als een vereiste om goed onderwijs te kunnen geven.

Het meerjarenonderhoudsplan (MOP) wordt periodiek geactualiseerd door een extern deskundige middels een schouw van de gebouwen. Het MOP bevat een gedetailleerde uitkomst van de staat van de gebouwen en de financiële implicaties om het groot onderhoud goed uit te kunnen voeren en wordt vertaald naar een voorziening voor groot onderhoud die toereikend is om het groot onderhoud daadwerkelijk uit te kunnen voeren. Eind 2017 is de actuele versie. In 2020 is besloten om het MJOP niet te actualiseren en in te zetten op meer ondersteuning op de uitvoering van de jaarplannen door de extern deskundige. De volgende actualisatie van het MJOP zal plaatsvinden nadat de vernieuwbouw en renovatie van de vestiging Noordikslaan is afgerond en de vestigingen Vriezenveen en Vroomshoop de aanpassingen in het kader van de subsidie ventilatie in scholen (SUVIS) hebben gerealiseerd.

Het schoonhouden van de gebouwen is uitbesteed aan een schoonmaakorganisatie. De kwaliteit van de schoonmaak wordt gemonitord en besproken met de schoonmaakorganisatie.

Het schoolgebouw aan de Noordikslaan laat duidelijk te wensen over. In 2016 is met eigen middelen deels uitvoering gegeven aan een plan om het gebouw weer voldoende aantrekkelijk te maken en is het hart van de school aangepakt. Voor de vleugels en de sportzalen heeft CSG het Noordik in 2018 een aanvraag bij de gemeente Almelo ingediend voor vervangende nieuwbouw. In 2019 heeft de gemeente Almelo daarvoor een bedrag beschikbaar gesteld van € 5.000.000. Op basis van de plannen is een programma van eisen (PVE) uitgewerkt waarin het gebouw toekomstbestendig wordt gemaakt voor het onderwijs en wordt verduurzaamd. Het PVE vraagt om een totaal investering van ca. € 11.400.000, de bijdrage voor Het Noordik komt daarmee uit op € 6.400.000. Hiervan wordt ruim € 1.000.000 gedekt uit de voorziening groot onderhoud omdat de uitgaven betrekking hebben op vervroegd groot. Begin 2021 is begonnen met de uitvoering van deze plannen waarbij het gebouw verduurzaamd wordt en weer volledig aan de huidige onderwijskundige eisen voldoet. Het totale plan behelst dat het gebouw wordt verkleind en gerenoveerd, de sportaccommodatie wordt vervangen en er een nieuw stafbureau wordt gebouwd. De school zal na uitvoering volledig voldoen aan Frisse scholen klasse B en er wordt een zonnestroominstallatie aangelegd, de verwachting is dat het gebouw nagenoeg energie neutraal zal worden.

Zoals in paragraaf 1.6 te lezen is zal met ingang van 1 augustus 2022 het Vmbo van Het Noordik, Pius X en Erasmus in Almelo worden vormgegeven in Duurzaam Vmbo. In 2021 een start gemaakt met de verbouwing van het gebouw en de herinrichting aan de Van Renneslaan. De gemeente Almelo heeft daarvoor een bedrag beschikbaar gesteld van € 6.000.000. De drie schoolbesturen dragen ieder € 2.000.000 bij zodat een totaal budget beschikbaar is van € 12.000.000. Dit budget is taakstellend en bedoelt voor de verbouwing en de herinrichting (machines, meubilair etc.) en de bijkomende kosten. De bijdrage zal in de vorm van een lening beschikbaar gesteld worden aan Duurzaam Vmbo.

De schoolgebouwen in Vriezenveen en Vroomshoop voldoen aan de eisen die wij er aan stellen om goed onderwijs te kunnen geven. Voor de vestigingen Vriezenveen en Vroomshoop is onderzoek gedaan naar het binnenklimaat, de uitkomst is dat deze niet voldoen aan de eisen. De ambitie is om dit op het niveau Frisse scholen klasse B te krijgen en daarmee de ventilatie op een goed niveau te krijgen. Begin 2021 is hiervoor een SUVIS aanvraag gedaan die toegekend is. Het investeringsvoorstel is uitgewerkt en maakt inzichtelijk wat de effecten van de investering op de financiële exploitatie zijn. Uitvoering vindt plaats in 2021.

De huisvestingsaanvraag met betrekking tot een nieuwe sportaccommodatie voor de vestiging Vriezenveen is eind 2020 afgewezen door de gemeente. Begin 2021 bepalen we welke vervolgstappen we gaan zetten.

2.2.6 ICT

CSG Het Noordik is een school met aandacht voor ICT. De vestigingen geven daar ieder op hun eigen wijze invulling aan en worden daarbij ondersteund vanuit het Stafbureau. De Noordikslaan biedt met name ICT rijk onderwijs aan met behulp van de iPad, de vmbo vestigingen kiezen steeds meer voor de persoonlijke Windows 10 laptops voor leerlingen.

De pilot "iedere leerling een device(laptop)" die plaats heeft gevonden in Vriezenveen bleek succesvol. Zowel leerlingen, docenten en ouders hebben dit goed beoordeeld. Het nieuwe schooljaar gaan we de pilot ook omzetten naar een onderdeel van de vestiging. De vestiging Vroomshoop zal het schooljaar 2020-2021 dezelfde pilot gaan draaien die ook in Vriezenveen heeft plaatsgevonden. De vestiging "Van Renneslaan gaat deze ontwikkelingen goed in de gaten houden en kijken of dit ook bij hun onderwijswensen aansluit. Op de vestiging Noordikslaan gaan we verder met de iPads, wel gaan we onderzoeken of de laptop een meerwaarde kan zijn ten aanzien van een iPad,

We richten ons ook op het goed beveiligen van de data en gegevens. Door steeds meer data richting de Microsoft Cloud te verhuizen houden we grip en veiligheid over onze data, devices en identiteiten.

Door Covid-19 kwamen we heel erg aan digitaliseren en het ondersteunen van lessen en werkzaamheden op afstand. We hebben bewust gekozen om hier in het begin geen standaardisatie op te leggen. Wel hebben we Microsoft Teams aangeboden maar ook de ruimte gegeven om te onderzoeken wat de beste oplossingen hiervoor kan zijn. Er zijn diverse tools geprobeerd. Denk naast Teams ook aan Zoom, Exam.net. Aan het einde van het jaar is dit geëvalueerd en is er gekozen voor standaard oplossingen, zoals Microsoft Teams voor videobellen.

In 2020 zijn de volgende activiteiten op ICT gebied uitgevoerd:

- Alle klaslokalen zijn voorzien van touchscreens, de oude digiborden en beamers in de school zijn vervangen door duurzamere touchscreens
- Het interne netwerk in de scholen hebben een upgrade gehad om de bandbreedte te kunnen opschakelen tot 10 Gbps Momenteel zijn we ontsloten op 4 Gbps, maar kunnen doorschakelen als dit nodig blijkt te zijn..
- SharePoint krijgt een prominenter rol in de organisatie. Niet alleen als nieuwssite, maar ook wordt er meer gewerkt met Forms, Flows, Teams en andere onderdelen van Office 365.
- Het uitrollen en beheren van devices worden gedaan via MDM. De Microsoft omgeving via Intune en de Apple via JAMF.
- Dat houdt in dat we afscheid gaan nemen van oude beheerssystemen zoals Novell ZCM, Imagen en Applicatie Launcher.
- In gebruik name van een DMARC oplossing , een middel op de mail te verifiëren op echtheid.
- Back-Up oplossing van Office 365. Een extra veiligheid om te zorgen dat we bij problemen of calamiteiten kunnen terugvallen op een back-up in de cloud.
- Vervanging van personeel-laptops stonden gepland voor dit jaar, echter door de slechte leveringscondities zijn deze pas geleverd in April 2021

2.2.7 Personeel & organisatie

Taakbeleid

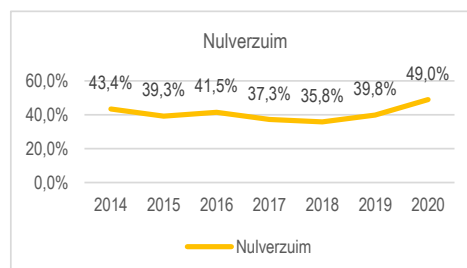
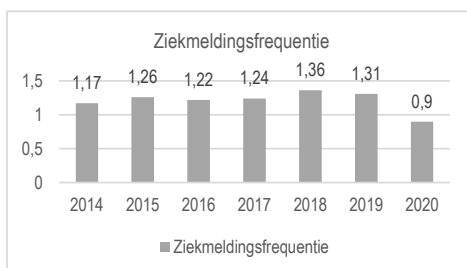
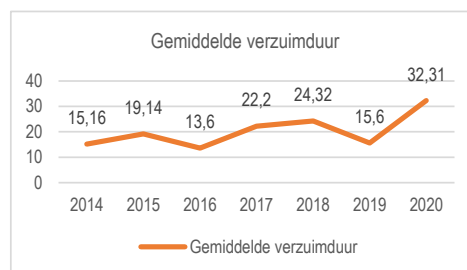
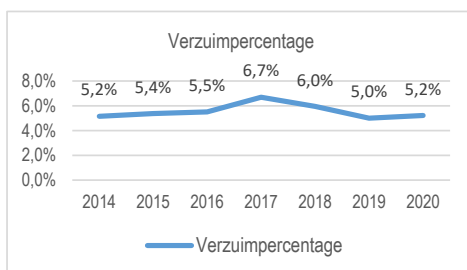
Het nieuwe taakbeleid Noordikmodel docent is met ingang van 1 augustus 2020 ingevoerd als pilot op de vestiging C. van Renneslaan. De evaluatie heeft eind 2020 plaatsgevonden en was positief. Beoogd wordt om het Noordikmodel docent met ingang van 1 augustus 2021 Noordikbreed te implementeren.

Loopbaanbeleid onderwijzend personeel

Het nieuwe loopbaanbeleid OP geeft meer houvast en biedt een overzicht van de verschillen tussen de functies. Naar aanleiding van de evaluatie is aan de procedure beleid rondom arbeidsmarktproblematiek toegevoegd.

Ziekteverzuim

In onderstaande grafieken wordt zichtbaar gemaakt hoe de kengetallen met betrekking tot het schoolbrede ziekteverzuim zich de laatste jaren ontwikkelen.



Het verzuimpercentage in 2020 is licht gestegen. Met name het langdurig verzuim is gestegen, wat zichtbaar is aan de stijging van de gemiddelde verzuimduur. De meldingsfrequentie is gedaald naar 0,9, dit is ruim onder de streefwaarde van 1,0. Het nulverzuim is gestegen naar 49,0%. Door de coronacrisis zijn deze cijfers anders dan andere jaren: in de eerste lockdown was er nauwelijks sprake van ziekmeldingen en was de meldingsfrequentie nagenoeg 0. In het najaar liep het verzuim weer op.

Percentage onbevoegde docenten

CSG Het Noordik streeft er naar om zoveel mogelijk bevoegde docenten voor de klas te hebben. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe het percentage onbevoegde docenten zich de laatste jaren heeft ontwikkeld.

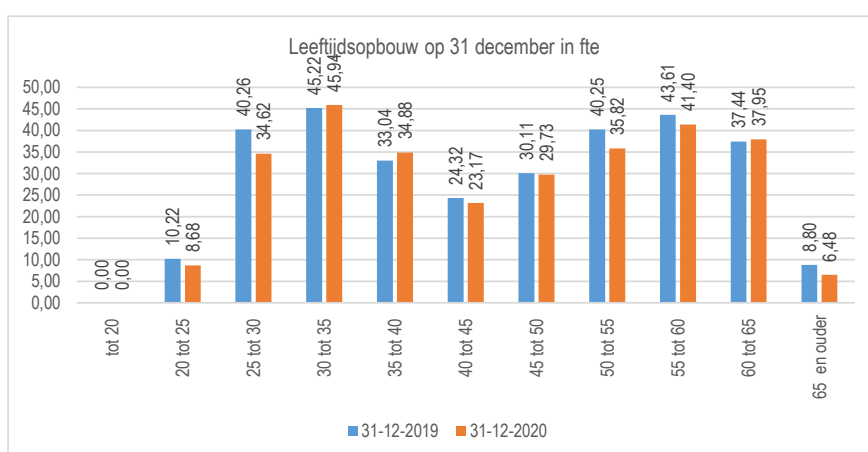
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Noordikslaan	2%	5%	5%	2%	5%	2%
Van Renneslaan	10%	19%	15%	14%	14%	13%
Vriezenveen	19%	11%	11%	15%	18%	21%
Vroomshoop	11%	10%	7%	15%	4%	7%
Totaal	8%	10%	9%	10%	9%	10%

Op peildatum 1-10-2020 is 10% van de docenten van Het Noordik nog niet bevoegd (2019 9%).

Aan het begin van schooljaar 2020-2021 zijn 12 nieuwe docenten benoemd. Van deze 12 docenten hebben er 4 een onderwijsbevoegdheid, de rest is nog niet bevoegd.

Alle onbevoegde docenten moeten conform de CAO-VO binnen twee jaar na aanvang van hun dienstverband een bevoegdheid halen. Onbevoegde docenten hebben altijd een tijdelijk dienstverband. Met de onbevoegde docenten zijn afspraken gemaakt over het behalen van hun bevoegdheid en wordt de voortgang van de studie besproken. Hier stuurt de schoolleiding gericht en bewust op.

Leeftijdsofbouw en personele bezetting op 31 december



De gewogen gemiddelde leeftijd op 31 december 2020 is 44,64 jaar met een bezetting van 298,67 fte, dit was op 31 december 2019 44,37 jaar met een bezetting van 313,15 fte.

	31-12-2020	31-12-2019
Bestuur (BES)	1,00	1,00
Directie (DIR)	13,85	13,85
Onderwijzend personeel (OP)	206,29	223,16
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	77,54	75,28
Totaal	298,67	313,28

Het totale personeelsbestand op 31 december 2020 bedraagt 298,67 fte, dit is een afname van 14,61 fte ten opzichte van 31 december 2019. De afname is voornamelijk het gevolg van de daling van het aantal ingeschreven leerlingen. Bij het beëindigen van (tijdelijke) dienstverbanden is het beleid aangaande ontslaguitkeringen dat de wettelijk bepaalde transitievergoeding wordt betaald. In incidentele gevallen wordt een vaststellingsovereenkomst opgemaakt.

2.2.8 Financiële zaken

Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

In 2019 zijn met behulp van een externe deskundige de risico's voor CSG Het Noordik geïnventariseerd en gescoord op kans en impact. Hierbij is een duidelijke relatie gezocht tussen de uitkomst van deze inventarisatie en het eigen vermogen. Het kengetal weerstandsvermogen heeft in onze ogen onvoldoende relatie met de onderkende risico's. Bij dalende leerlingaantallen nemen door t-1 bekostiging exploitatieresultaten en dus het eigen vermogen toe, terwijl risico's op onderbezetting in de schoolgebouwen fors stijgen. Dit leidt automatisch tot een stijging van het kengetal weerstandsvermogen en suggereert continuïteit terwijl de risico's op discontinuïteit door onderbezetting fors kunnen toenemen.

Om dit te ondervangen is de ratio weerstandscapaciteit geïntroduceerd. Deze ratio legt een directe relatie tussen de benodigde weerstandscapaciteit, berekend uit de risico-inventarisatie en de beschikbare weerstandscapaciteit die herleid wordt uit het eigen vermogen.

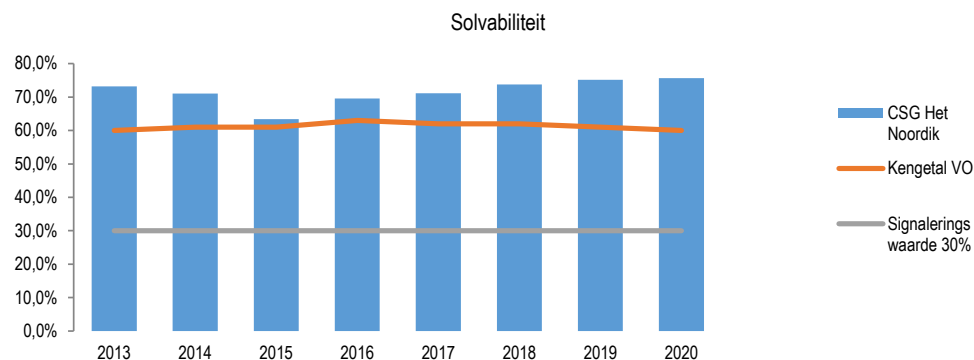
De kengetallen uit het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs en de ratio weerstandscapaciteit zijn beschreven in het Toezichtskader financiële kengetallen dat op 5 maart 2020 door de Raad van Toezicht is vastgesteld. Sturen met kengetallen vraagt niet alleen om de uitkomsten op enig moment, ook de toekomstige ontwikkeling moet bekend zijn. De uitkomsten in een meerjarenperspectief vragen om duiding en zullen indien nodig leiden tot financieel bijsturen. De normen bij de kengetallen zijn daarmee een middel (lange termijn) en geen doel (korte termijn).

	signalerings- waarde Inspectie	norm toezichtskader Noordik
• Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	< 30%	>= 30%
• Liquiditeit, current ratio: vlottende activa / vlottende passiva	< 0,75	>= 0,75
• Huisvestingsratio: (huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen) / totale lasten	> 10%	< 10%
• Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale baten	< 5%	> 5%
• Ratio weerstandscapaciteit		>1
• Rentabiliteit: exploitatieresultaat / totale baten	< -10%	> -1% en <2%

In onderstaande kengetallen wordt het kengetal van CSG het Noordik en het landelijke kengetal voor het voortgezet onderwijs weergegeven. De kengetallen voor het voortgezet onderwijs zijn afkomstig uit het rapport De Financiële Staat van het Onderwijs 2018 van de Inspectie van het Onderwijs. Het landelijke kengetal voor 2020 is een verwachting die de Inspectie van het Onderwijs in haar rapport heeft opgenomen.

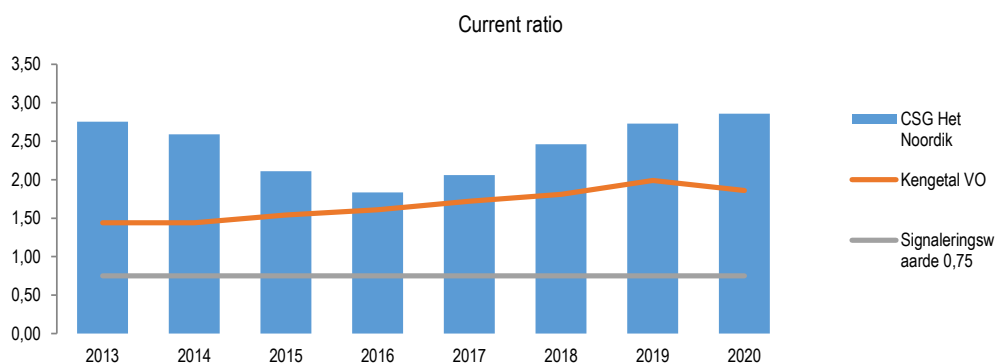
Solvabiliteit

Onder solvabiliteit wordt verstaan de mate waarin CSG Het Noordik in staat is, aan al haar verplichtingen op korte en lange termijn te voldoen. De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen plus de voorzieningen te delen door het balanstotaal.



Liquiditeit

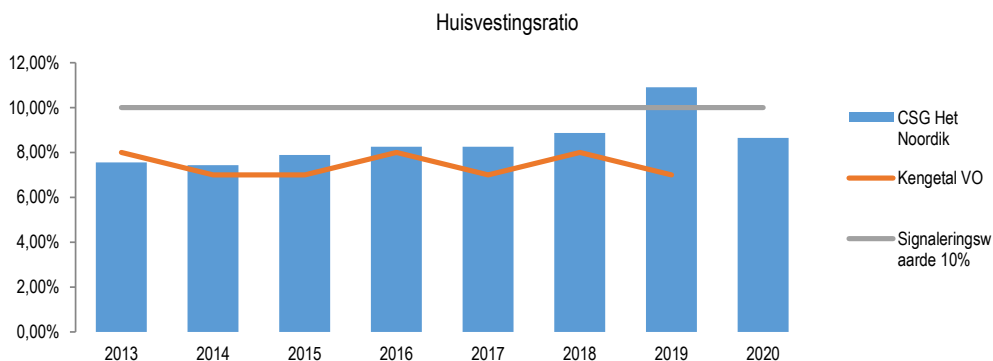
Onder liquiditeit wordt verstaan de mate waarin CSG Het Noordik in staat is, aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen. De liquiditeit wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden (current ratio).



De mogelijkheid van CSG Het Noordik om aan de direct opeisbare schulden te kunnen voldoen is goed.

Huisvestingsratio

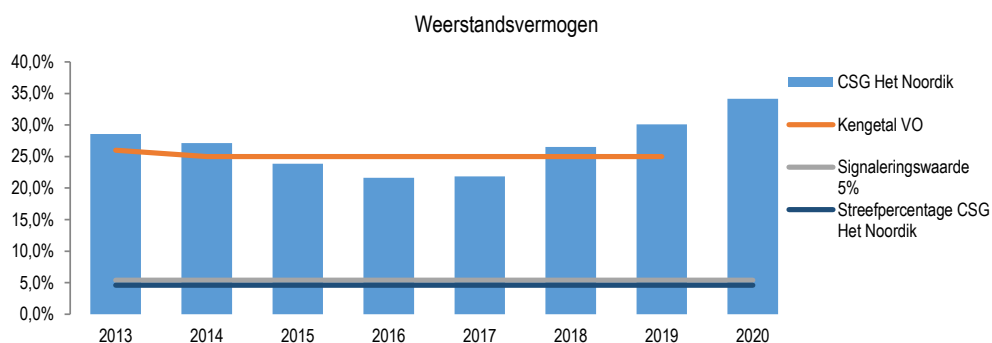
De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de lasten van huisvesting in relatie tot de totale lasten.



CSG Het Noordik blijft onder de signaleringswaarde van 10%. In 2019 is deze waarde incidenteel overschreden door een aanvullende dotatie aan de voorziening groot onderhoud gedaan van € 622.000. Zonder deze aanvullende dotatie zou de ratio in 2019 uitkomen op 8,8%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten.



De post eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn afgezonderde delen van het eigen vermogen, waarvoor een specifieke bestemming is voorzien.

Voor zover niet vastgelegd in vaste activa is de algemene reserve bedoeld voor nieuw beleid en het afdekken van toekomstige risico's met betrekking tot de leerlingen (prognose omvang leerlingen en daaruit voortvloeiende rijksbijdragen), personeel (prognose omvang formatie en arbeidsvoorwaarden) en materieel (inventaris en huisvesting). Als het weerstandsvermogen lager dan 5% is dan kan dit er op duiden dat er te weinig reserves zijn er een risicovolle situatie bestaat waarbij een calamiteit de continuïteit van de school in gevaar kan brengen.

Ratio weerstandscapaciteit

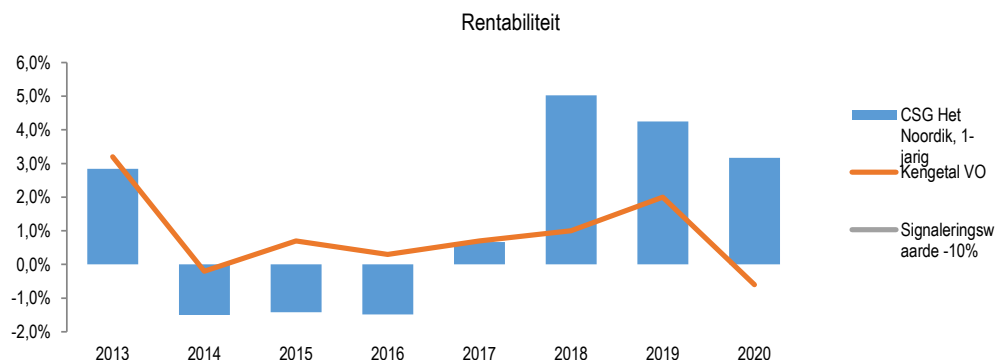
De ratio weerstandscapaciteit geeft de verhouding weer tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit. De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit de vrij beschikbare reserves verminderd met de boekwaarde van de gebouwen. De benodigde weerstandscapaciteit geeft vanuit de geïdentificeerde risico's aan welk bedrag benodigd is om calamiteiten financieel af te dekken.

Algemene reserve	7.343.422
Bestemmingsreserves waarvan bestemming opgeheven kan worden	981.332 981.332
Eigen vermogen zonder specifieke bestemming	8.324.754
Waarvan vastgelegd in gebouwen	3.475.521
Beschikbare weerstandscapaciteit	4.849.233
Benodigde weerstandscapaciteit	1.388.250
Ratio weerstandscapaciteit	3,5

In paragraaf 3.2 Risicoprofiel wordt de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit als gevolg van de geïdentificeerde risico's weergegeven.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt berekend door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten.



De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor de rentabiliteit drie signaleringswaarden:

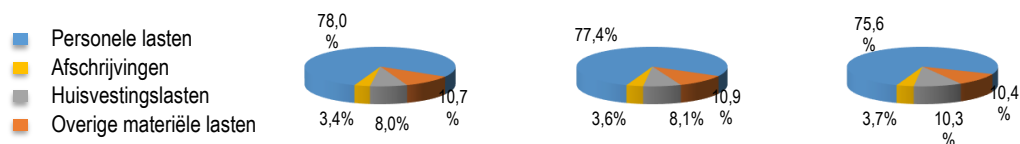
- waarde 1-jarig: -10%
- waarde 2-jarig: -5%
- waarde 3-jarig: 0%

Feitelijk betekent het dat het exploitatieresultaat over een reeks van jaren niet negatief mag zijn. CSG het Noordik voldoet aan de gestelde signaleringswaarden.

Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Samenstelling lasten gewone bedrijfsvoering

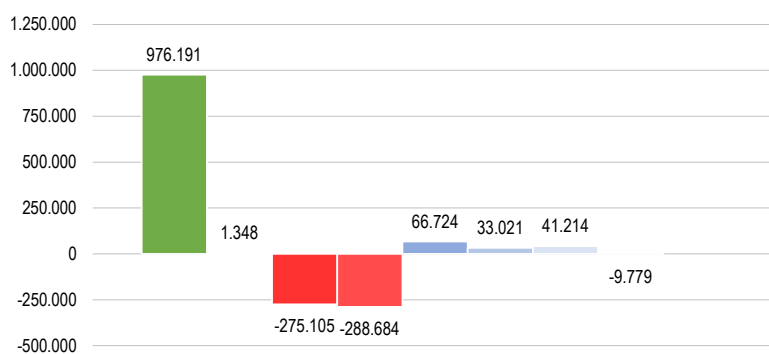
	Rekening 2020		Begroting 2020		Rekening 2019	
Personele lasten	23.122.884	78,0%	22.834.200	77,4%	22.825.051	75,6%
Afschrijvingen	995.676	3,4%	1.062.400	3,6%	1.119.856	3,7%
Huisvestingslasten	2.360.679	8,1%	2.393.700	8,1%	3.107.853	10,3%
Overige lasten	3.176.286	10,7%	3.217.500	10,9%	3.126.305	10,3%
	29.655.524	100,0%	29.507.800	100,0%	30.179.065	100,0%



Analyse resultaat op hoofdlijnen

Het exploitatieresultaat over 2020 ad € 969.830 voordelig is ten opzichte van de begroting € 544.930 hoger uitgevallen. Dit is veroorzaakt door:

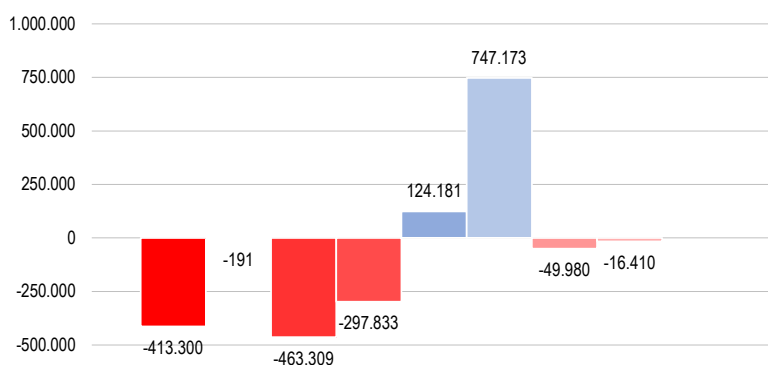
	Afwijking
Rijksbijdragen OCW	976.191 voordelig
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.348 voordelig
Overige baten	-275.105 nadelig
Personele lasten	-288.684 nadelig
Afschrijvingen	66.724 voordelig
Huisvestingslasten	33.021 voordelig
Overige instellingslasten	41.214 voordelig
Financiële baten en lasten	-9.779 nadelig
Buitengewone baten en lasten	0
	<u>544.930 voordelig</u>



De afwijking ten opzichte van de begroting 2020 wordt naast veel andere oorzaken, voornamelijk veroorzaakt doordat het aantal leerlingen in het schooljaar 2020-2021 126 leerlingen lager is dan het aantal waar in de begroting gerekend is. Dit betekent dat er ten opzichte van de begroting minder personeel inzet voor lessen en taken wordt gedaan in de laatste vijf maanden van 2020.

Het exploitatieresultaat over 2020 ad € 969.830 voordelig is een verslechtering ten opzichte van het exploitatieresultaat over 2019 met € 369.670. Dit is veroorzaakt door:

	Afwijking
Rijksbijdragen OCW	-413.300 <i>nadelig</i>
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-191 <i>nadelig</i>
Overige baten	-463.309 <i>nadelig</i>
Personele lasten	-297.833 <i>nadelig</i>
Afschrijvingen	124.181 <i>voordelig</i>
Huisvestingslasten	747.173 <i>voordelig</i>
Overige instellingslasten	-49.980 <i>nadelig</i>
Financiële baten en lasten	-16.410 <i>nadelig</i>
Buitengewone baten en lasten	0
	<u><u>-369.670</u></u> <i>nadelig</i>



In de toelichting op de exploitatierekening zijn de diverse posten aanvullend toegelicht.

Analyse kasstromen

Voor een gedetailleerde analyse van de kasstromen, uitgesplitst naar operationele activiteiten, investeringsactiviteiten en financieringsactiviteiten wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Vermogensbeheer

Beleggingsbeleid

Het Treasurystatuut van CSG Het Noordik heeft tot doel een formeel kader te scheppen waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten van de organisatie dienen plaats te vinden en draagt zorg voor het prudent beleggen van overtollige middelen binnen de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In het Treasurystatuut wordt ingegaan op de elementen financiële beleidscyclus, risicobeheer, organisatie van de uitvoering en controle.

Het financierings- en beleggingsbeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van CSG Het Noordik een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op overtollige middelen en zo laag mogelijk rente op schulden, waarbij de risico's zo goed mogelijk beheerst worden en in ieder geval beperkt blijven binnen de door het Bestuur vastgestelde kaders.

Op grond van een meerjarenbegroting, is een meerjarenliquiditeitsplanning gemaakt voor de komende vijf jaar.

Rendementen

Uit 2020 staat er voor een bedrag van € 12.759.255 (2019 € 11.175.993) op rekening courantrekeningen en spaarproducten. In 2020 bedroeg het saldo van ontvangen en betaald rente - € 3.979 (2019 € 12.431).

Gedurende 2020 is de rente omgeslagen tot een negatieve rente.

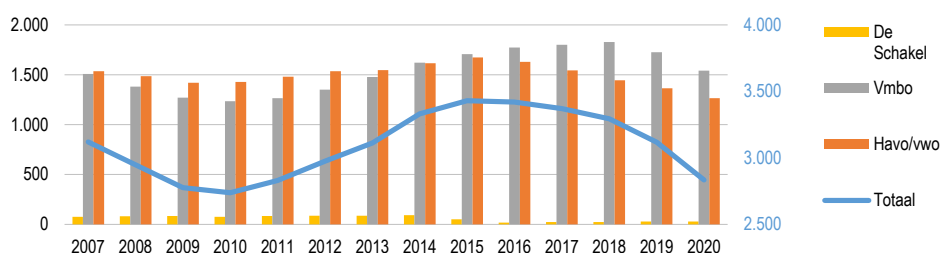
De boekwaarde van de effectenportefeuille bedraagt per 31 december 2020 nihil.

Leerlingaantallen

In de volgende opstelling wordt de historische ontwikkeling van de ingeschreven leerlingaantallen weergegeven tot en met de teldatum 1 oktober 2019. Er wordt een uitsplitsing gemaakt naar leerlingen in het vmbo en havo/vwo.

Het aantal leerlingen inclusief De Schakel op de teldata bedraagt:

<u>Teldatum</u>	<u>De Schakel</u>	<u>Vmbo</u>	<u>Havo/vwo</u>	<u>Totaal</u>
1-10-2007	77	1.508	1.535	3.120
1-10-2008	82	1.380	1.486	2.948
1-10-2009	84	1.272	1.420	2.776
1-10-2010	75	1.234	1.429	2.738
1-10-2011	84	1.266	1.480	2.830
1-10-2012	88	1.351	1.536	2.975
1-10-2013	87	1.477	1.547	3.111
1-10-2014	93	1.622	1.615	3.330
1-10-2015	50	1.706	1.674	3.430
1-10-2016	19	1.772	1.630	3.421
1-10-2017	23	1.802	1.545	3.370
1-10-2018	22	1.827	1.444	3.293
1-10-2019	28	1.725	1.365	3.118
1-10-2020	29	1.542	1.264	2.835



Uit deze opstelling blijkt dat het aantal leerlingen in het schooljaar 2020-2021 ten opzichte van het vorig schooljaar gedaald is met 283 leerlingen (-9,1%).

2.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de AVG in werking getreden. CSG Het Noordik is op koers om aan de eisen van de AVG te laten voldoen. Dit vraagt een enorme inspanning van de organisatie en met name het stafbureau. In 2018 hebben twee studenten van Windesheim, richting HBO juridisch, een afstudeeropdracht gekregen ter ondersteuning en voor het doen van aanbevelingen en is de inrichting en implementatie tijdelijk door een expert van de Lumen Group ondersteund. In netwerkbijeenkomsten, congressen en trainingen is verder veel kennis opgedaan.

De basis is beschreven in het informatiebeveiligings- en privacy beleid dat met instemming van de MR is vastgesteld op 18 maart 2019. Dit IBP-beleidsplan beschrijft onder meer hoe de organisatie rondom IBP is ingericht, hoe deze functioneert (rollen en verantwoordelijkheden) en beschrijft welke richtlijnen en procedures er zijn.

De AVG organisatie bestaat uit een extern benoemde Functionaris voor Gegevensbescherming (FG), de heer Sarneel van de Lumen Group, de manager IBP en de Security Officer. De laste twee zijn rollen die zijn gekoppeld aan de functies van het Hoofd Financiën, Planning & Control en het Hoofd ICT. Daarnaast zijn een aantal proceseigenaren aangewezen die de manager IBP ondersteunen.

Bewustwording is een essentieel onderdeel binnen de AVG. Iedere medewerker van CSG Het Noordik moet op de hoogte zijn wat de AVG in algemene zin, en voor een ieders werkzaamheden in het bijzonder, betekent. Einde 2018 en begin 2019 zijn medewerkers met negen digitale nieuwsbrieven van Kennisnet over verschillende aspecten van de AVG geïnformeerd. Het vastgestelde beleid en de richtlijnen zijn voor een ieder terug te vinden op Sharepoint. Begin 2020 worden digitale trainingen uitgezet waarop medewerkers kunnen inschrijven. Deze trainingen worden afgesloten met een toets, bij goed gevolg ontvangen de medewerkers een certificaat.

Het verwerken van persoonsgegevens mag slechts als één van de zes grondslagen voor verwerking zoals beschreven in de AVG van toepassing is. Voor het gebruik van beeldmateriaal is de grondslag toestemming van toepassing. Voor deze grondslag gelden een aantal specifieke voorwaarden waaronder het inzage-recht in de gegeven toestemming(en) en het recht om de toestemming(en) weer in te trekken. Hiervoor is een geautomatiseerd systeem aangeschaft.

De AVG verplicht CSG Het Noordik om een registratie van beveiligingsincidenten en datalekken bij te houden concrete acties op incidenten te ondernemen. Bij de beoordeling van een incident wordt gemotiveerd afgewogen of een incident als datalek kwalificeert. Van ieder datalek wordt vervolgens gemotiveerd of deze gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en of betrokkenen geïnformeerd moeten worden over het datalek. Ieder incident wordt beoordeeld door de manager IBP en de Security Officer en besproken met de FG. De registratie geeft het volgende beeld:

	2018	2019	2020	2021 t/m april
Aantal beveiligingsincidenten	5	4	1	1
Waarvan aangemerkt als datalek	1	3	1	0
Waarvan gemeld bij de AP	1	2	0	0
Waarvan betrokkenen geïnformeerd zijn	0	1	0	0

De FG heeft mede als taak om het IBP van CSG Het Noordik en de uitvoering daarvan periodiek te toetsen en te evalueren. De uitkomst daarvan wordt in beeld gebracht in een rapportage aan de bestuurder. De voor 2020 geplande AVG-steekproef die de FG zou uitvoeren is door Covid-19 uitgesteld naar begin 2021. De steekproef richt zich op 10 onderdelen en geeft de zogeheten privacy volwassenheid van Het Noordik aan. De voorlopige uitkomst geeft aan welke aandachtspunten er zijn en hoe quick wins kunnen worden gerealiseerd. De FG zal een voorstel doen op welke wijze deze kunnen worden geëffectueerd en welke inspanning hiervoor moet worden gedaan.

2.4 Duurzaamheid

Duurzaamheid of maatschappelijk verantwoord ondernemen is een vorm van ondernemen met respect voor de sociale kant en aandacht voor ecologische randvoorwaarden.

Binnen het strategisch beleidsplan is veel aandacht voor het sociale domein, benoemd in de drie ambities personaliseren, professionaliseren en participeren. Middels enquêtes wordt periodiek de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers gemonitord. Waar nodig worden acties gezet op de uitkomsten van deze enquêtes.

We willen onze medewerkers graag vitaal houden en werken daarbij aan duurzame inzetbaarheid. De teamleiders hebben een grote rol in het bewerkstelligen daarvan. Zij signaleren actief en kunnen instrumenten van het strategische personeelsbeleid gebruiken zoals levensfasebewust personeelsbeleid, scholingsfaciliteiten en een goede gepreksycclus.

Voor onze leerlingen geldt dat wij persoonlijke aandacht voor ze hebben, maatwerk proberen te leveren en een aantal faciliteiten bieden om hun welzijn te vergroten. Te denken valt aan de gezonde kantines en de pauzesportfaciliteiten.

Verduurzamen schoolgebouwen

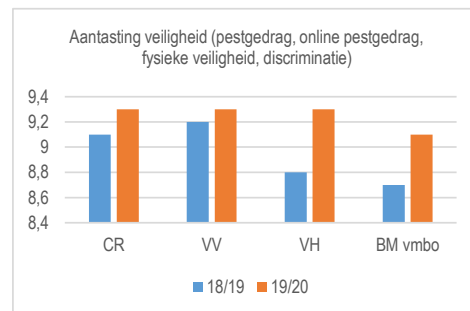
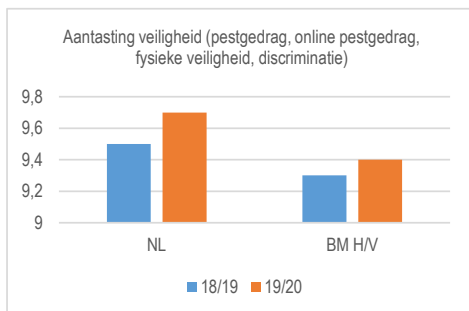
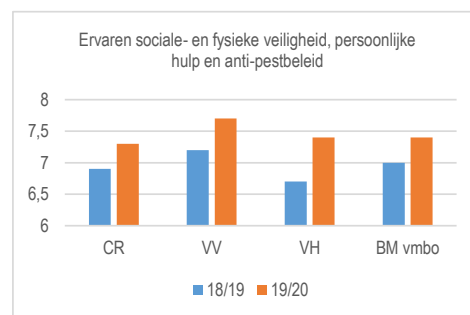
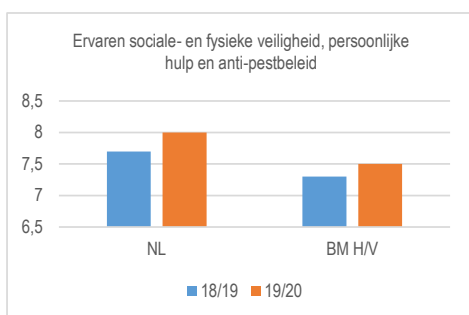
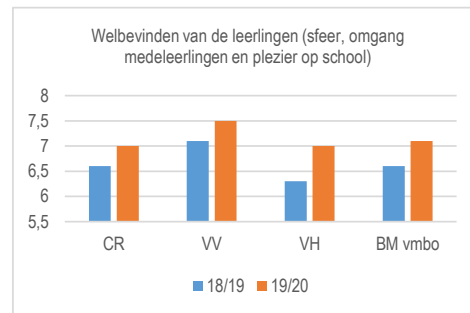
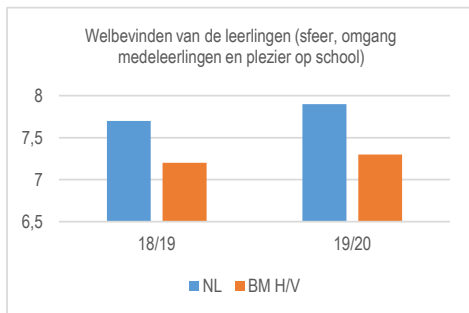
Met betrekking tot de ecologische randvoorwaarden probeert CSG Het Noordik haar schoolgebouwen waar mogelijk te verduurzamen:

- De vestigingen Van Renneslaan, Vriezenveen en Vroomshoop zijn voorzien van een zonnestroominstallatie.
- In 2021 worden aanpassingen in de vestigingen Vriezenveen en Vroomshoop gedaan om het binnenklimaat op het niveau Frisse scholen klasse B te krijgen. Voor de investering is een subsidie toegekend (SUVIS) die 30% van het investeringsbedrag dekt.
- In het schooljaar 2021-2022 wordt het gebouw aan de Van Renneslaan in het kader van duurzaam Vmbo Almelo ingrijpend verbouwd. Hierbij wordt eveneens gekeken naar verduurzaming en een binnenklimaat op het niveau Frisse scholen klasse B.
- In 2021 wordt de vestiging Noordikslaan ingrijpend gerenoveerd worden en zal een nieuwe sportaccommodatie worden gebouwd. Hierbij zal het gebouw verduurzaamd worden waarbij het binnenklimaat voldoet aan Frisse Scholen klasse B, een zonnestroominstallatie wordt aangelegd. De begeleidende extern deskundige van Dion Vastgoed Support verwacht dat het gebouw nagenoeg energieneutraal zal zijn.

Tevredenheid en veiligheid

Ieder jaar worden enquêtes afgenomen om het welbevinden van leerlingen en het gevoel van veiligheidsbeleving te meten. De uitkomsten worden beoordeeld en waar nodig worden acties genomen om het welbevinden en gevoel van veiligheid te vergroten.

De gemiddelde uitkomsten van de enquêtes die in april en mei 2020 digitaal zijn afgenomen stellen tot tevredenheid. Nadere analyse op klasniveau heeft geleid tot interventies bij afwijkende resultaten.



3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden onderwerpen aan de orde gesteld die voor CSG Het Noordik (financiële) risico's met zich mee kunnen brengen. In 2019 is onder begeleiding van een extern deskundige een risico-inventarisatie en analyse van de financiële impact van risico's uitgevoerd. Ook is het proces rondom risicomanagement beschreven en een risicomanagementtool ingericht. In deze tool staan de belangrijkste risico's, de beheersmaatregelen, de acties en de actiehouders, de effecten van de maatregelen en de evaluatie van het risico. Het risicomanagement staat op de agenda tijdens de gesprekken over de rapportages, bij het opstellen van de begroting en het opstellen van de jaarrekening. Het

- Bestaande risico's: is het risico nog actueel en voldoende gekwantificeerd, de benoemde beheersmaatregelen en de effectiviteit van de uitvoering van de maatregelen.
- Nieuw onderkende risico's: wat is de mogelijke (financiële) impact van een risico, welke beheersmaatregelen zijn er te nemen en hoe gaan we deze effectueren.

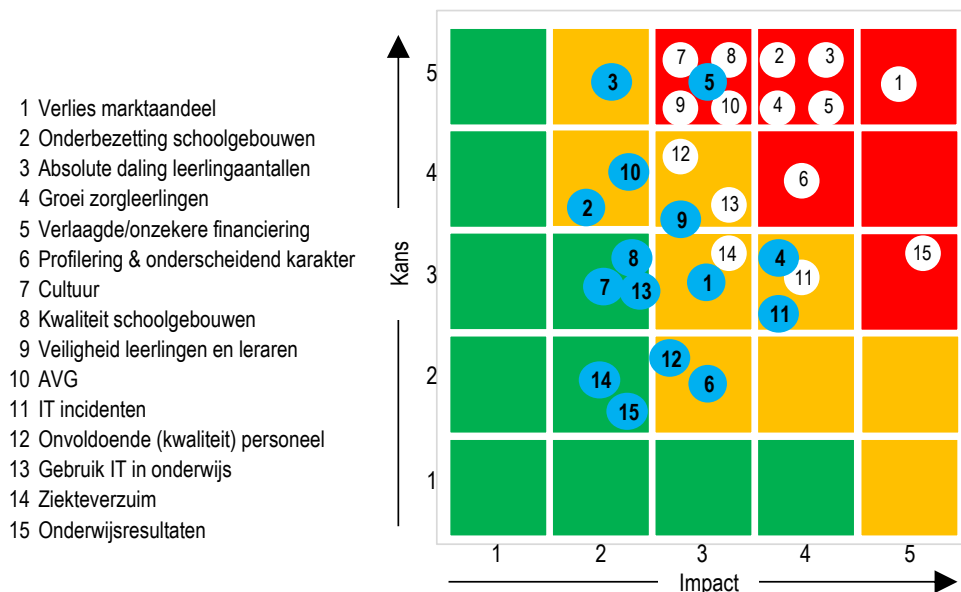
3.2 Risicoprofiel

De belangrijkste risico's die CSG Het Noordik onderkent zijn:

- Verlies marktaandeel
Verlies van marktaandeel voor Het Noordik door forse concurrentie en onvoldoende samenwerking tussen scholen in Almelo e.o. Hierdoor komt het ambitieniveau van Het Noordik (kwaliteit, imago, financieel) onder druk te staan. Tegelijkertijd zorgt dit voor een verschralling van het onderwijsaanbod in de regio.
- Onderbezetting schoolgebouwen
Een absolute daling van het aantal leerlingen binnen Het Noordik door de demografische krimp binnen regio Almelo. Hierdoor komt het ambitieniveau van Het Noordik (kwaliteit, imago, financieel) onder druk te staan.
- Absolute daling leerlingaantallen
Door een absolute daling van het aantal leerlingen binnen Het Noordik kunnen er te hoge kosten in relatie tot de opbrengsten ontstaan.
- Groei zorgleerlingen
Een groeiend aantal zorgleerlingen met gedragsproblemen op Het Noordik door de invoering van passend onderwijs én een absolute groei van het aantal zorgleerlingen in de samenleving. Hierdoor gaat de kwaliteit van het geboden onderwijs achteruit. Tegelijkertijd zorgt dit voor een hogere belasting van docenten, waardoor een verhoogd risico op uitval van docenten en lessen.
- Verlaagde/onzekere financiering
Verlaagde en/of onzekere financiering van leerling stromen en onderwijsontwikkeling door de vereenvoudiging van de bekostiging van het onderwijs en onzekerheid over (structurele) subsidiestromen. Hierdoor worden er (mogelijk) minder baten dan begroot ontvangen en zijn minder gelden beschikbaar voor onderwijsvernieuwing, waardoor geplande investeringen niet door kunnen gaan.
- Profileren & onderscheidend karakter
Verlies van marktaandeel voor Het Noordik door onvoldoende profilering en onderscheidend karakter ten opzichte van de concurrerende scholen. Hierdoor komt de onderwijskwaliteit van Het Noordik onder te staan, kunnen er financiële tekorten optreden en wordt een personele inkrimp noodzakelijk.
- Cultuur
De cultuur binnen Het Noordik draagt in onvoldoende mate bij aan de profilering en professionalisering van Het Noordik doordat medewerkers onvoldoende eigen en gedeelde verantwoordelijkheid nemen. Hierdoor komt het ambitieniveau van Het Noordik (kwaliteit, imago, financieel) onder druk te staan.
- Kwaliteit schoolgebouwen
Schoolgebouwen sluiten niet of onvoldoende aan bij het (beoogd) onderwijsconcept en/of hebben niet de gewenste (technische) faciliteiten (bijv. klimaatbeheersing) doordat er onvoldoende financiële en/of bouwtechnische mogelijkheden zijn om het gebouw aan te passen. Hierdoor kan de gewenste onderwijsvernieuwing niet voldoende tijdig plaatsvinden en moeten er extra kosten gemaakt worden.
- Veiligheid leerlingen en leraren
Onveilige situaties voor leerlingen en/of leraren of situaties waarin sprake is van (seksuele) intimidatie of (ernstig fysiek) geweld in de school door onvoldoende (aandacht voor de) bewustwording van de risico's en door negatieve maatschappelijke ontwikkelingen (o.a. toenemende gezinsproblematiek, verruwing omgangsvormen). Dit kan leiden tot blijvende fysieke en/of emotionele schade voor leerlingen en leraren en een negatieve impact op zowel het imago als de cultuur van Het Noordik.

- **AVG**
In strijd handelen met de privacy wet- en regelgeving (AVG) doordat de inrichting van de organisatie nog niet volledig AVG compliant is en onvoldoende kennis en awareness bij medewerkers van de AVG. Hierdoor loopt Het Noordik (mogelijk) imagoschade op en kunnen er financiële sancties opgelegd worden.
- **IT incidenten**
Incidenten vinden plaats die de beschikbaarheid, veiligheid en/of betrouwbaarheid van IT middelen beperken door het ontbreken of niet functioneren van beheersmaatregelen of onvoldoende awareness bij medewerkers van een veilige omgang met de IT-middelen. Hierdoor kunnen er datalekken of (langdurige) storingen in informatievoorziening optreden die leiden tot imagoschade.
- **Onvoldoende (kwaliteit) personeel**
Onvoldoende in staat zijn om gekwalificeerd/bevoegd personeel aan te trekken en/of te behouden door krapte op de arbeidsmarkt, het (negatieve) imago van het onderwijs, onvoldoende competentie-management en een lage arbeidsmobiliteit van docenten. Hierdoor moeten er hoge kosten gemaakt worden voor de inhuur van vervangend personeel, groeit het aantal onbevoegde docenten voor de klas en daalt de onderwijskwaliteit.
- **Gebruik IT in onderwijs**
Digitale ongeletterdheid van docenten en onvoldoende gebruik van en investering in IT-middelen in lessen door onvoldoende bewustzijn van medewerkers over de (meer)waarde van ICT- en digitale leermiddelen in het onderwijs en door het ontbreken van een (gedeelte) visie/strategie. Hierdoor mist Het Noordik de aansluiting met het vervolgonderwijs en bedrijfsleven, wat mogelijk impact heeft op de beeldvorming.
- **Ziekteverzuim**
Covid-19 kan leiden tot langdurig ziekteverzuim onder collega's en daardoor extra vervangingskosten.
- **Onderwijsresultaten**
Covid-19 heeft effect op de kwaliteit van het onderwijs, leidt tot onderwijsachterstanden, kan de bevorderingsresultaten en de slagingspercentages drukken.

De risico's zijn gescoord op kans en impact. Onderstaande weergave geeft aan wat de uitkomst is bij de bestaande beheersmaatregelen (witte bolletjes) en wat qua nieuwe of bijgestelde beheersmaatregelen de ambitie is (blauwe bolletjes).



De risico's zijn naar hun aard geclusterd in thema's. Per thema is berekend wat de maximale financiële impact voor komend jaar is als het risico zich manifesteert. Verder is aan ieder thema een kwalitatieve inschatting gegeven hoe waarschijnlijk het is dat het risico zich manifesteert. Onderstaande tabel geeft aan voor wat de maximaal berekende financiële impact is en de inschatting dat een thema zich voordoet. De uitkomst geeft de benodigde weerstandscapaciteit per thema weer.

	Berekende maximale Impact	Kwalitatieve inschatting	Norm weerstands- capaciteit	Benodigde weerstands- capaciteit
<u>Thema 1 (risico 1, 2, 3, 6, 7 en 8)</u> Het Noordik verliest jaarlijks leerlingen a.g.v. demografie, onvoldoende profilering en/of onvoldoende vernieuwing. De vaste kosten waaronder huisvesting worden onvoldoende gedekt door de afnemende lumpsum, er is sprake van onderbezetting.	668.400	Ze er waarschijnlijk	100%	668.400
<u>Thema 2 (risico 4, 12 en 14)</u> gevolg van forse uitval docenten en/of onvoldoende beschikbaar personeel. gedekt door de afnemende lumpsum, er is sprake van	150.000	Mogelijk	50%	75.000
<u>Thema 3 (risico 5)</u> Verlaging financieringsstroom leerlingen en/of subsidies.	80.000	Waarschijnlijk	75%	60.000
<u>Thema 4 (risico 10)</u> AVG boete a.g.v. AVG incident.	1.120.000	Ze er onwaarschijnlijk	5%	56.000
<u>Thema 5 (risico 11 en 13)</u> IT incidenten (datalek, niet beschikbaar) met financiële schade.	100.000	Mogelijk	50%	50.000
<u>Thema 6 (risico 9)</u> Veiligheidsincident leerling of leraar met financiële schade.	150.000	Mogelijk	50%	75.000
<u>Thema 7 (risico 15)</u> Terugbetalen (van een deel van de) subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's door het niet (volledig) kunnen naleven van de subsidievoorwaarden.	555.300	Mogelijk	50%	277.650
<u>Thema a.g.v. overige risico's</u>				126.200
Benodigde weerstandscapaciteit	<u>2.823.700</u>			<u>1.388.250</u>

3.3 Beheersmaatregelen

Thema 1 (risico 1, 2, 3, 6, 7 en 8)

De risico's binnen dit thema hebben betrekking op de financiële gevolgen van dalende leerlingaantallen. Om deze gevolgen te mitigeren wordt onder meer gezocht worden naar oplossingen die de financiële gevolgen van onderbezetting in de schoolgebouwen ondervangt. Zo wordt in Almelo samen met het Pius X College en OSG Erasmus vorm gegeven aan gezamenlijk onderwijs in het gebouw aan de Van Renneslaan (Duurzaam Vmbo). Voor de vestiging Noordikslaan wordt een ingrijpend renovatie en nieuwbouw project in 2021 uitgevoerd waarbij de omvang van het gebouw aanzienlijk verkleind wordt. Ook wordt in dit project de nieuwbouw van een stafbureau op het terrein van de Noordikslaan meegenomen, de exploitatie van het nieuwe stafbureau valt aanzienlijk lager uit dan het huidige gehuurde stafbureau. In dit traject wordt ook gewerkt aan het binnenklimaat in de school en het streven om het schoolgebouw (nagenoeg) energieneutraal te maken. Dit project is als businesscase uitgewerkt waarbij berekend is dat dit project tot een verlaging van de jaarlijkse exploitatielasten zal leiden.

Voor de vestigingen Vriezenveen en Vroomshoop wordt een strategische verkenning uitgevoerd, gericht op een toekomstbestendig onderwijsaanbod.

Thema 2 (risico 4, 12 en 14)

Het ziekteverzuim en de effectiviteit van de beheersmaatregelen worden bij de kwartaalrapportages besproken. We zijn van mening dat de genomen maatregelen op dit moment effectief zijn.

Thema 3 (risico 5)

In 2019 is geen prijsbijstelling op de materiële lumpsum door OCW gegeven. In 2020 is de materiële lumpsum verhoogd met 1,75%. Dit percentage is onvoldoende om de prijsstijging in de jaren 2019 en 2020 te compenseren. Gezocht wordt naar mogelijkheden om de materiële exploitatielasten te verlagen. Dit kan enerzijds door bepaalde activiteiten niet meer te doen en anderzijds door activiteiten goedkoper uit te voeren.

Thema 4 (risico 10)

Het thema AVG is uitvoerig beschreven in paragraaf 2.3. De beheersmaatregelen richten zich met name het voldoen aan de AVG en op bewustwording van ons personeel.

Thema 5 (risico 11 en 13)

Een adequaat opgezette ICT organisatie, een goede ICT infrastructuur (o.a. in samenwerking met Reggesteyn), een incidentenregistratie en het scholen van en vergroten van de bewustwording van medewerkers zijn de kernpunten van de beheersmaatregelen. In 2020 hebben zich geen significante IT incidenten voorgedaan die als gevolg hadden dat de ICT omgeving langere tijd niet beschikbaar was of dat data verloren zijn gegaan.

Thema 6 (risico 9)

De beheersmaatregelen hebben betrekking op de vertaling van veiligheidsbeleid in protocollen en regelingen), vertrouwenspersonen, fysiek beveiligingsmaatregelen (waaronder cameratoezicht), training van personeel en een cultuur waarin incidenten bespreekbaar kunnen worden gemaakt.

Thema 7 (risico 15)

De regeling inhaal- en ondersteuningsprogramma is aangepast door OCW. In essentie komt de regeling er nu op neer dat 85% van de bekostigde 617 leerlingen het programma moeten hebben gevolgd. Het programma wordt geacht een omvang te hebben van ongeveer 30 uur buiten het reguliere onderwijsprogramma. De vestigingen zetten in op maatwerk richting de leerlingen. Dat betekent dat meer leerlingen het programma aangeboden krijgen maar dat de omvang in niet alle gevallen 30 uur zal zijn. We monitoren de uitvoering door op persoonsniveau de omvang van het gevolgde programma te registreren.

A4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Leerlingaantallen	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Brugjaar	535	540	535	520	488	479
vmbo*	1.264	1.160	1.110	1.109	1.097	1.066
havo en vwo**	1.036	981	953	880	847	825
	<u>2.835</u>	<u>2.681</u>	<u>2.598</u>	<u>2.509</u>	<u>2.432</u>	<u>2.370</u>

* Inclusief mavo Noordikslaan

** Inclusief onderbouw havo en vwo in Vroomshoop

De leerlingaantallen zoals gepresenteerd per 31 december worden geacht gelijk te zijn aan de teldatum van betreffend jaar, de prognose is eind 2020 bij het opstellen van de begroting 2021 gemaakt.

4.2 Personele bezetting in fte	2020	2021	2022	2023	2024	2025
(stand 31 december)						
Bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Directie	13,85	13,85	13,85	13,85	13,85	13,85
Onderwijzend personeel	206,29	195,08	189,04	182,57	176,97	172,45
Overige medewerkers	77,54	77,54	77,54	77,54	77,54	77,54
	<u>298,68</u>	<u>287,47</u>	<u>281,43</u>	<u>274,95</u>	<u>269,35</u>	<u>264,84</u>

De mutatie in de personele formatie in de categorie onderwijzend personeel wordt veroorzaakt door de mutatie van het aantal leerlingen. Het komend jaar zullen we gaan onderzoeken hoe we directieformatie meer in lijn kunnen brengen met de dalende leerlingenaantallen.

4.3 Balans	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
1.1 Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1.2 Materiële vaste activa	5.740.373	9.121.428	9.910.780	9.434.573	8.936.000	8.428.977
1.3 Financiële vaste activa	0	0	2.000.000	1.933.333	1.866.666	1.799.999
Vaste activa	<u>5.740.373</u>	<u>9.121.428</u>	<u>11.910.780</u>	<u>11.367.906</u>	<u>10.802.666</u>	<u>10.228.976</u>
1.4 Voorraden	0	0	0	0	0	0
1.5 Vorderingen	327.244	327.245	327.244	393.912	393.912	393.912
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	12.759.255	8.404.904	5.389.366	6.716.327	7.838.642	8.562.256
Vlottende activa	<u>13.086.499</u>	<u>8.732.149</u>	<u>5.716.610</u>	<u>7.110.239</u>	<u>8.232.554</u>	<u>8.956.169</u>
Totaal activa	<u>18.826.872</u>	<u>17.853.577</u>	<u>17.627.390</u>	<u>18.478.144</u>	<u>19.035.220</u>	<u>19.185.144</u>
Algemene reserve	7.343.422	6.686.995	6.937.772	7.333.150	7.586.028	7.677.006
Bestemmingsreserves (publiek)	1.880.313	1.880.313	1.880.313	1.880.313	1.880.313	1.880.313
Bestemmingsreserves (privaat)	1.234.931	1.234.931	1.234.931	1.234.931	1.234.931	1.234.931
2.1 Eigen vermogen	<u>10.458.667</u>	<u>9.802.239</u>	<u>10.053.017</u>	<u>10.448.395</u>	<u>10.701.273</u>	<u>10.792.250</u>
2.2 Voorzieningen	<u>3.789.564</u>	<u>3.261.074</u>	<u>2.676.626</u>	<u>3.038.142</u>	<u>3.394.012</u>	<u>3.581.982</u>
2.3 Langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>4.578.641</u>	<u>4.790.264</u>	<u>4.897.747</u>	<u>4.991.607</u>	<u>4.939.935</u>	<u>4.810.912</u>
Totaal passiva	<u>18.826.872</u>	<u>17.853.577</u>	<u>17.627.390</u>	<u>18.478.144</u>	<u>19.035.220</u>	<u>19.185.144</u>

In 2021 wordt fors geïnvesteerd in het gebouw aan de Noordikslaan. Het gebouw wordt op basis van de meerjarenleerlingenprognose verkleind, de sportaccommodatie wordt vervangen, gebouwdelen worden ingrijpend gerenoveerd, er wordt een nieuw stafbureau gebouwd, de school zal volledig voldoen aan Frisse scholen klasse B en er wordt een zonnestroominstallatie aangelegd. De totale investering bedraagt € 11.376.000. De gemeentelijke bijdrage van Almelo bedraagt € 5.000.000, daarnaast is er een toekenning van € 298.000 vanuit de regeling Subsidie Ventilatie in Scholen (SUVIS). Verder wordt € 1.361.000 gedekt uit de voorziening groot onderhoud. De resterende netto investering bedraagt € 4.716.400 wordt geactiveerd en afgeschreven.

In 2022 krijgt Duurzaam Vmbo in Almelo gestalte. Het Noordik zal samen met OSG Erasmus en het Pius X College het Vmbo gestalte geven in het gebouw aan de Van Renneslaan. Om het gebouw geschikt te maken is een budget beschikbaar van € 12.000.000, bestaande uit een bijdrage van de gemeente Almelo van € 6.000.000 en een financiering van € 6.000.000 die door de drie scholen wordt verstrekt.

Het eigen vermogen muteert als gevolg van de exploitatieresultaten, een onderverdeling op het niveau van de verschillende reserves is niet te maken. De mutaties in de voorzieningen hebben betrekking op de dotaties en onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan en de per saldo verwachte toename van de voorziening persoonlijk budget als gevolg van gespaarde uren.

Signaleringswaarde publiek eigen vermogen

In het verslagjaar 2020 zijn signaleringswaarden voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen ingevoerd. Voor CSG Het Noordik wordt de signaleringswaarde (normatief eigen vermogen) berekend met de formule:

Aanschafwaarde gebouwen x 0,5 x 1,27 + boekwaarde resterende materiële activa + totale baten x 0,05.

Als het publiek eigen vermogen (eigen vermogen exclusief private reserves) groter is dan het normatief eigen vermogen is er sprake van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Publiek eigen vermogen	9.388.800	8.732.372	8.983.150	9.378.528	9.631.405	9.722.383
Normatief eigen vermogen	7.214.208	9.838.284	10.700.480	10.581.793	10.438.771	10.292.159
Signalering	Mogelijk bovenmatig	Niet bovenmatig	Niet bovenmatig	Niet bovenmatig	Niet bovenmatig	Niet bovenmatig

Op 31 december 2020 is op grond van de regelgeving sprake van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Gezien de forse voorgenomen investeringen in gebouwen stijgt het normatief eigen vermogen in 2021 en 2022 waardoor het publiek eigen vermogen onder de grens van het normatief eigen vermogen daalt.

Er is geen sprake meer van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

4.4 Staat/raming van Baten en Lasten

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	30.060.591	27.293.300	25.744.300	25.037.600	24.290.300	23.638.700
3.2 Ov. Overheidsbijdrage/subsidies	5.948	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
3.3 Collegegelden etc.	0	0	0	0	0	0
3.4 Baten, werk i.o.v. derden	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	562.795	708.500	702.500	694.000	686.700	680.900
Totaal baten	30.629.334	28.006.300	26.451.300	25.736.100	24.981.500	24.324.100
4 Lasten						
4.1 Personele lasten	23.122.884	22.042.300	19.862.900	19.259.500	18.793.600	18.395.000
4.2 Afschrijvingen	995.676	1.018.026	1.235.500	1.166.900	1.110.400	1.041.500
4.3 Huisvestingslasten	2.360.679	2.516.836	2.085.322	1.923.822	1.856.422	1.847.222
4.4 Overige instellingslasten	3.176.286	3.069.400	3.016.800	2.990.500	2.968.200	2.949.400
Totaal lasten	29.655.524	28.646.561	26.200.522	25.340.722	24.728.622	24.233.122
Saldo baten en lasten	973.809	-640.261	250.778	395.378	252.878	90.978
HR Gerealiseerde herwaardering	0	0	0	0	0	0
5 Financiële baten en lasten	-3.979	-16.167	0	0	0	0
Resultaat	969.830	-656.428	250.778	395.378	252.878	90.978
6 Belastingen	0	0	0	0	0	0
7 Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	969.830	-656.428	250.778	395.378	252.878	90.978
8 Aandeel derden in resultaat	0	0	0	0	0	0
9 Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	969.830	-656.428	250.778	395.378	252.878	90.978

Vanuit de leerlingprognose zijn de baten en lasten voor de meerjarenbegroting berekend. De koers van het strategisch beleidsplan 2018-2022 heeft geen ingrijpende financiële consequenties voor de meerjarenbegroting.

In het risicoprofiel zijn een aantal risico's benoemd. De financiële impact van deze risico's is gekwantificeerd en indien mogelijk zijn de lasten daarvan opgenomen in de begrotingscijfers 2021 en de jaren daarna. Het gaat daarbij om het risico's ziekteverzuim de effecten van de daling van de leerlingaantallen.

A5 Onderwijs specifieke thema's

De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media vraagt op grond van de regeling jaarverslag onderwijs artikel 4, lid 6 om in het bestuursverslag te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's:

- Strategisch personeelsbeleid (HRM)
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Toetsing en examinering
- Convenantsmiddelen
- Corona

Het thema allocatie van middelen naar schoolniveau is voor éénpitters als Stichting PCOA niet van toepassing. De overige onderwerpen zijn in onderstaande paragrafen uitgewerkt.

5.1 Strategisch personeelsbeleid (HRM)

De leidinggevendenden spelen een cruciale rol in het bereiken van de strategische doelen van de school. Zij voeren gesprekken met de medewerkers en werken met de teams aan een professionele cultuur. Zij worden daarbij vanuit P&O ondersteund met instrumenten uit het strategisch personeelsbeleid. Zij hebben een actieve rol in het signaleren of er nieuw beleid gemaakt moet worden. Bij het vormen van nieuw beleid worden zij gevraagd mee te denken en zij implementeren het nieuwe personeelsbeleid in hun teams en op de vestigingen. In het strategische personeelsbeleid wordt ook aandacht besteed aan:

- Personaliseren
Iedere medewerker heeft andere kwaliteiten en deze worden zo goed mogelijk ingezet om de strategische doelen van de school te behalen.
- Professionaliseren
De ontwikkeling van de medewerkers is gericht op hetgeen aan professionalisering nodig is om de strategische onderwijsdoelen te bereiken.
- Participeren
Medewerkers participeren in teams, vestigingen en netwerken om andere inzichten te leren kennen en daarmee hun kennis te vergroten ten dienste van het onderwijs.

5.2 Passend onderwijs

5.2.1 De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen van uit de lumpsum zijn uitgegeven.

Noordikslaan

Doel 1: uitbouwen van maatwerkgericht onderwijs aan leerlingen.

Aansluitend op de gegeven workshops en het vergroten van de betrokkenheid van ouders, leerlingen, mentoren en onderwijsondersteuners is er in 2020 een begin gemaakt met het vervangen van de 10-minuten spreekuren door driehoeksgesprekken. D.w.z. de leerling bereidt het gesprek voor a.d.h.v. een verstrekt formulier waarop doel, wat lukt wel/niet, voor welke vakken en hoe verder beschreven staat. De ouder(s) en de mentor en de leerling praten met elkaar hetgeen de leerling heeft opgeschreven en maken afspraken. Hiermee beogen we de leerlingen eigenaarschap te leren. Het gaat immers om hun te behalen diploma, waar zij zelf verantwoordelijkheid voor moeten leren dragen.

2020-2021: de rol van de mentor wordt mentor coach. Een mentor-onderbouw wordt voor ongeveer 15 leerling mentor en coach.

Evaluatie: de driehoeksgesprekken leveren veel goed informatie op. We vervangen daarom alle 10-minuten gesprekken hierdoor. Door deze gesprekken is de leerling sneller in beeld, leert over zichzelf en kan in overleg met mentor en ouders en hem actief werken aan zijn doelen.

Vooruitblik: door Corona zijn fysiek niet alle gesprekken altijd mogelijk geweest deze zijn deels vervangen door online gesprekken. Lopende 2020 zijn de driehoeksgesprekken fysiek weer opgestart.

Doel 2: terugdringen van verzuim

Er is intensief ingezet op het terugdringen van verzuim en verzuimregistratie in 2019. In 2020 was de verzuimregistratie weer op orde.

Hoe? Dagelijks zijn er 1-2 personen in het OLC die de absent registratie controleren. Bij absentie bellen zij ouders, roepen leerlingen op en laten ze terugkomen. De leerlingen krijgen slechts een halve dag de tijd om hun absentie te verantwoorden. Dit werkt uitstekend.

Geborgd: in de lijn OLC, mentor, teamleider, zo nodig via verzuimmelder melden bij DUO.

Evaluatie: Er is sprake van 1 leerling met langdurig verzuim. Meer dan drie maanden. Problematiek: psychisch.

Vooruitblik: ingezet nieuw beleid aangaande verzuimregistratie wordt voortgezet.

Van Renneslaan

Doel: Maatwerk-gepersonaliseerd leren

In 2020 hebben we het Pluspunt doorontwikkeld. We streven naar een volledige dubbele bezetting. Ons doel is alle zorg en hulp aan leerlingen te concentreren op een plek, om daarnaast goed zicht te krijgen op verzuim- en probleemgedrag. Daarnaast is het terugdringen van het verzuim tot een speerpunt.

Evaluatie: er zijn bijna continu tussen de 3 en 7 leerlingen per uur op het Pluspunt. Voor elke leerlingen die er begeleid wordt, is er een logboek in Magister waarin we kort de problematiek noemen en elk contactmoment met de leerling registreren. Zo krijgen we deels meer inzicht in het verzuim doordat de collega's actief bevraagd worden hun lessen correct af te sluiten. Er zijn korte lijnen met de GGD en de leerplichtambtenaar. Zij houden 6 keer per jaar verzuimsprekuren op de vestiging. Enkele leerlingen worden intensief begeleidt meerdere uren per dag. Dit om ze aan het einde van dit jaar hun diploma te laten behalen. Deze leerlingen behoren tot de categorie zware ondersteuning. Zij zouden anders naar een van de tussenvoorzieningen of het VSO zijn gegaan.

In de Corona periode heeft het intern SOT veel contact gehouden met de leerlingen van het Pluspunt. LPA heeft een actieve rol gehad hierin, waaronder huisbezoeken. Voor kwetsbare leerlingen is het Pluspunt opengesteld.

Vooruitblik: de komende 1,5 jaar draait het op de vestiging CR om één ding: hoe brengen we de ondersteuningsstructuren van drie scholen, het nieuwe duurzaam vmbo, op één lijn.

Vriezenveen

Doel 1: meer aandacht voor de leerling

Vriezenveen is in de 2e helft van het 2019 gestart in leerjaar 1 met een nieuwe onderwijsontwikkeling. Centraal staan hierin aandacht voor de leerling en verantwoordelijkheid bij de leerling en meer coaching. In 2020 hebben leerjaar 1 en 2 gewerkt met meer coaching.

Evaluatie: Uit de jaarlijkse tevredenheidsenquête van ouders, leerlingen en docenten kwam naar voren dat men tevreden was over het aangeboden onderwijs en de ondersteuning.

Doel 2: meer verantwoordelijkheid bij de leerling

Om als ondersteuning goed te kunnen aansluiten bij de nieuwe onderwijsontwikkeling hebben we de overlegstructuur en de ondersteuning anders ingericht. De ondersteuning van leerjaar 1 ligt in eerste instantie bij de mentor/coach. Deze ondersteunt de leerling in de coachgesprekken met plannen en organiseren, agendagebruik en leren leren. Mocht dit niet toereikend zijn kunnen de mentoren/coaches gebruik maken van 2 docenten met extra expertise. Deze geven adviezen en kijken soms mee in de lessen. Daarnaast bespreken de mentoren van leerjaar 1 regelmatig op een vast moment alle leerlingen van leerjaar 1. Indien er meer ondersteuning nodig is buiten de klas of elders gaan zij naar de ondersteuningscoördinator. De verantwoordelijkheid aandacht voor de leerling en verantwoordelijkheid bij de leerling komt nu in eerste instantie bij de mentor/coach te liggen. In 2020 hebben we dit doorontwikkeld/ uitgerold in leerjaar 2.

Doel 3: inzetten van een specifieke klas voor leerlingen die tijdelijk of langere tijd specialistische ondersteuning nodig

Eind schooljaar 2019-2020 zouden we de inzet van de interne Schakelklas evalueren.

Door Corona heeft deze evaluatie niet plaatsgevonden.

We hebben voorrang gegeven aan het opvangen en begeleiden van leerlingen in de school. We kunnen wel aangeven dat er een stijging is van psychiatrische problematiek en meer leerlingen die tijdelijk niet naar school komen. De hoofdoorzaak is de lockdown en de beperkte onderlinge sociale omgang voor leerlingen. Mentoren en ondersteuning hebben zich proactief opgesteld en actief contact gezocht met ouders-leerlingen, LPA en hulpverlening.

Vooruitblik: Om de ondersteuning op dit niveau te houden gaan we komend schooljaar meer inzetten/opnieuw inzetten op de professionalisering van docenten. Het ondersteuningsteam merkt dat er gevraagd wordt naar meer expertise onder specifiek de groep nieuwe docenten.

Vroomshoop

Doel 1: vernieuwen van de ondersteuningsstructuur

Waarom? We merken dat de lijnen binnen de zorg niet altijd even duidelijk zijn voor collega's. Welke zorg bieden we, bij wie moet ik zijn als ik een vraag hebt, etc. We vinden het belangrijk dat dit wordt verbeterd.

Evaluatie: we hebben inmiddels diverse overlegmomenten gehad, zowel met directie, met collega's, met onze collegiaal consulent als met de Noordikbrede expert. We hebben voldoende input. Het is nu zaak om alle informatie samen te voegen en een concreet plan te maken. We hebben wat vertraging gehad door de tweede lockdown.

Vooruitblik: de ondersteuningsstructuur in voorjaar 2021 presenteren aan onze collega's. Start schooljaar 2021-2022 opnieuw onder de aandacht brengen bij mentoren.

Doel 2: starten met de pilot Proeftuin schoolaanwezigheid

Waarom? Om op basis van data gestuurd werken de schoolaanwezigheid voor alle leerlingen te bevorderen en te promoten en langdurig schoolverzuim te voorkomen.

Evaluatie: twee docenten hebben de workshops gevolgd en hebben vervolgens een SAT samengesteld. In het SAT zitten een teamleider, een leerlingbegeleider, een medewerker ondersteuning zorg/verzuim, een docent als dataspecialist vanuit kwaliteitszorg, een leerlingcoördinator/mentor en de ondersteuningscoördinator. We hebben een wekelijks overleg ingepland om de genoemde actiepunten te behandelen. De uitkomst van de eerste piramide en ons actieplan hebben we voorgelegd aan SWV 23.01. Naar aanleiding van de feedback hebben we interventies ingezet. Op dit moment is er nog geen tweede piramide ingevuld. Dit doen we wanneer de interventies een aantal weken zijn uitgevoerd.

Vooruitblik: evalueren van de interventies en een actieplan opstellen n.a.v. de tweede piramide. We zijn dit jaar gestart met de pilot. Er is nog veel voor nodig om dit een goed werkend instrument te laten zijn. Volgend schooljaar krijgt dit dan ook zeer zeker onze tijd en aandacht.

Doel 3: een voorziening in de school creëren waar leerlingen tijdelijk worden begeleid door collega's met expertise op het gebied van zorg. (Pluspunt)

Waarom? We merken dat er baat is bij een voorziening waar alle ondersteuning gecentreerd is, zodat er korte lijnen zijn, de ondersteuning snel opgestart kan worden en leerlingen zo goed mogelijk geholpen kunnen worden.

Evaluatie: begin van dit schooljaar werd duidelijk dat het pluspunt al wel kon worden gerealiseerd in de oude mediatheek, maar er nog geen verbouwing zou plaatsvinden. De ruimte is wel geschilderd en voorzien van passend meubilair. De ruimte wordt inmiddels ingezet voor de groep kwetsbare leerlingen. Zij hebben tijdens de lockdown (gedeeltelijk) op school gewerkt.

Vooruitblik: op dit moment zijn we bezig om een plan te maken met betrekking tot begeleiding (aantal uren, poppetjes op de juiste plaats). We verwachten dit in mei/juni te kunnen presenteren aan onze collega's.

5.2.2 De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen van uit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven.

"In het Samenwerkingsverband (SWV) wordt een infrastructuur beoogd waar elke VO-leerling in de regio voor hem/haar een passend onderwijstraject geboden kan worden. Het SWV 23.01 heeft een ondersteuningsplan waarin staat omschreven wat basisondersteuning en extra ondersteuning inhoudt."

In het jaar 2020 heeft CSG het Noordik de gelden vanuit het SWV ingezet voor de tussenvoorzieningen te weten: De Schakel, Rebound en De Link. Het aantal leerlingen dat tijdelijk begeleid wordt op De Schakel is in de afgelopen jaren, conform de ambities verwoord in het Ondersteuningsplan, flink gedaald. In onderstaande afbeelding is de ontwikkeling geschetst van CSG Het Noordik, niet alleen van de aantallen leerlingen op De Schakel, maar ook op de andere arrangementen. We slagen er steeds beter in om minder leerlingen door te verwijzen. Ten aanzien van de ontwikkeling die bij het Noordik zichtbaar is, valt op te merken dat regionale vmboscholen sommige leerlingen bij de aanmelding doorverwijzen naar het Noordik in verband met de mogelijkheid tot symbiose-onderwijs tussen de Schakel en het Noordik.

Leerlingaantallen 2020 tussenvoorzieningen CSG Het Noordik:

	NL	CR	VV	VH
De Schakel	4	21	1	3
Rebound	0	3	1	1
De Link	2	1	2	3

De leerlingen die gebruik maken van de Rebound of De link lopen daar een traject van een aantal weken. Zij zijn niet het gehele jaar hier aanwezig geweest. Zij stromen terug naar de reguliere VO-school of naar het VSO.

De hoger aantallen voor de CR zijn te verklaren uit het feit De Schakel in symbiose werkt met de CR. Tevens worden door deze symbiose, leerlingen vanuit de regio op de CR ingeschreven.

Verzuim:

In het 2020 is er Noordikbreed sprake van 6 leerlingen met langdurig verzuim (meer dan 3 maanden, 2019: 7 leerlingen). Geregistreerd conform de huidige definitie van "thuiszitter".

Aan het eind van het 2020 waren er nog 4 leerlingen met langdurig verzuim. Bij al deze leerlingen is een intensief traject ingezet en gebruik gemaakt van de thuiszitterstafel. De andere 2 hebben de schoolgang weer opgepakt met inzet van de tussenvoorzieningen, LPA en (jeugd)hulpverlening of een doorverwijzing richting het VSO. De daling zoals hierboven beschreven is ontstaan door actieve verzuimregistratie op alle vestigingen. Echter, de leerlingen met langdurig verzuim hebben een complexe problematiek die niet alleen met de schoolgang te maken hebben. Er is vaak een multi -problematiek met psychologische- en psychiatrische stoornissen, complexe thuissituaties en langere wachtlijsten in de jeugdhulpverlening en de GGZ.

5.2.3 Hoe zijn we in samenwerking met stakeholders tot de doelen gekomen.

Op alle vestigingen wordt een ondersteuningsstructuur gerealiseerd waardoor we een grotere groep leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen aanbieden binnen het reguliere onderwijs. Op elke vestiging is een Schoolondersteuningsteam (SOT) en een SOT-breed aanwezig die samen met de experts op het gebied van zorg op een efficiënte en effectieve manier de ondersteuning en hulpverlening die de leerling nodig heeft in beeld brengt. Daarnaast zet het SOT ook de ondersteuning en hulpverlening in, evalueert dit en spreekt indien nodig een vervolgtraject.

De invoering van Passend Onderwijs legt een pedagogische en didactische druk op de collegae en vraagt extra inzet en ondersteuning. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Pluspunten (Van Renneslaan en Vroomshoop) en Schakelklas (Vriezenveen).

"Passend Onderwijs houdt in dat elke leerling onderwijs en ondersteuning krijgt wat het meest passend voor die leerling is. Uit de terugkoppeling van de Inspectie (2018) kwam naar voren dat er op alle drie van de bezochte vestigingen een sterk systeem van ondersteuning en begeleiding staat. Er is een goed netwerk van 'zorgleveranciers' en er is veel expertise binnen de scholen aanwezig, de expertstructuur binnen de zorg wordt als waardevol beoordeeld.

Uit de onderzoeken en de klankbordgesprekken met leerlingen en ouders krijgen we hetzelfde beeld teruggekoppeld. De ondersteuning is goed geregeld, de vestigingen werken hier gestructureerd aan en er is veel aanbod op het gebied van extra ondersteuning en begeleiding. Er zijn korte lijnen met ouders, wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling iets 'extra' nodig zou kunnen hebben, worden ouders vlot geïnformeerd en betrokken bij het proces. Ook het huisbezoek, wordt door de ouders zeer gewaardeerd."

5.3 Toetsing en examinering

Afgelopen jaren is er veel aandacht geweest voor het verbeteren van de processen rondom toetsing en afsluiting. Er is in kaart gebracht hoe de processen rondom toetsing en afsluiting op onze vestigingen eruit zagen en waar verbeteringen moesten en konden plaatsvinden. In september 2019 hebben we op drie vestigingen een themaonderzoek 'Toetsing en Afsluiting' van de Inspectie gehad. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat het bestuur en de scholen afgelopen periode flinke kwaliteitsslagen hebben gemaakt. Alle betrokkenen beschikken over voldoende kennis en laten een professionele houding zien. De verantwoordelijkheden zijn duidelijk belegd in de organisatie. De volgende stappen richting verbetering zijn het uitwerken van een toetsbeleid en het installeren van een examencommissie. Om dit thema blijvende aandacht te geven is er een werkgroep ingericht met o.a. de examensecretarissen en de kwaliteitszorg.

5.4 Convenantsmiddelen

Het personeel heeft, op basis van het Convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten personeel in funderend onderwijs 2020-2021, plannen gemaakt voor de besteding van de rijksbijdrage convenantsmiddelen. Het te besteden bedrag is € 508.501.

De besteding in 2020 is als volgt:

Ontwikkeltijd	148.313
Werkdrukverlichting	45.688
Begeleiding startende leraren / zij-instromers	
Onderwijsinnovatie	13.675
	207.676

5.5 Corona

Vanaf maart 2020 heeft Nederland te kampen gehad met de gevolgen van het coronavirus. Op basis van landelijke maatregelen heeft het onderwijs zich vanaf maart 2020 meerdere malen moeten aanpassen. Landelijke maatregelen zoals de sluiting van de scholen, afstel van de landelijke examens en het invoeren van hybride onderwijs hebben invloed en gevolgen gehad voor het onderwijskundige- en financiële beleid van de scholen.

Onderwijskundig.

Het zoveel mogelijk uitvoeren van het reguliere onderwijsprogramma is gedurende de gehele crisis het onderwijskundige uitgangspunt geweest. De uitvoering hiervan was afhankelijk van de geldende maatregelen op dat moment. Vanaf het begin van de crisis is er ingezet op kwaliteitszorg met als doel de kwaliteit van het (afstands)onderwijs te borgen en om eventuele achterstanden bij leerlingen zo goed mogelijk in beeld te brengen. Deze (eventuele) achterstanden worden breed in beeld gebracht op diverse onderwijskundige terreinen zoals cognitie, kennis en veiligheid, executieve vaardigheden en welbevinden. Op deze gebieden zijn indien nodig diverse interventies toegepast. Voorbeelden hiervan zijn; extra intensief contact tussen mentor -leerlingen-ouders, extra ondersteuning examenkandidaten, extra herkansingsmogelijkheden van de toetsen en versoepeling van de overgangsrichtlijnen. Bij de inzet van deze interventies is er ook aandacht geweest voor eventuele professionalisering van docenten en de inzet de juiste ondersteuningsmiddelen zoals laptops, microfoons, digitale lesmiddelen etc.

Financieel.

Om het primaire proces binnen de geldende regels en maatregelen te organiseren zijn extra kosten worden gemaakt. Daarbij moet voornamelijk gedacht worden aan extra schoonmaakkosten en de kosten voor Covid materialen (desinfectant/zeep/doekjes etc.), ICT voorzieningen, licenties, energiekosten, kosten van geannuleerde werkweken en excursies en personele uitgaven. Analyse van de financiële administratie leert dat de meerkosten ca. € 136.500 bedragen in 2020.

Voor 2021 en de jaren daarna zullen de meerkosten afhankelijk zijn van de ontwikkelingen rond Covid-19. Een duiding van de financiële consequenties is daardoor niet te geven.

Wel is op grond van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de daaruit voortvloeiende incidentele gelden becijferd dat in de jaren 2021 en 2022 formatief een incidentele inzet zal worden gevraagd met een omvang van ongeveer € 4.000.000. Omdat het incidentele inzet betreft zal eind 2022 afscheid genomen moeten worden van het personeel dat tijdelijk vanuit de NPO gelden is ingezet. De daarmee gepaard gaande transitievergoedingen zijn berekend op ca. € 100.000. Een risico benadering op de uitkeringskosten geeft als uitkomst dat de verrekening uitkeringskosten individueel deel en collectief deel mogelijk uitkomen op ca. € 640.000.

Omdat de subsidieregelingen uit het NPO nog niet gepubliceerd zijn is niet bekend of hieruit gelden gereserveerd mogen worden voor de transitievergoedingen en de verrekening van uitkeringskosten.

B. Jaarrekening

B1 Model A Balans

Na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
1.1	Immateriële vaste activa	0	0
1.2	Materiële vaste activa	5.740.373	5.575.281
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	Totaal vaste activa	<u>5.740.373</u>	<u>5.575.281</u>
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden	0	0
1.5	Vorderingen	327.244	580.252
1.6	Effecten	0	0
1.7	Liquide middelen	12.759.255	11.175.993
	Totaal vlottende activa	<u>13.086.499</u>	<u>11.756.246</u>
	Totaal activa	<u>18.826.871</u>	<u>17.331.527</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	10.458.667	9.488.837
2.2	Voorzieningen	3.789.564	3.536.795
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	4.578.641	4.305.895
	Totaal passiva	<u>18.826.871</u>	<u>17.331.527</u>

B2 Model B Staat van baten en lasten

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	30.060.591	29.084.400	30.473.890
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.948	4.600	6.139
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0	0	
3.4 Baten, werk in opdracht van derden	0	0	
3.5 Overige baten	562.795	837.900	1.026.105
Totaal baten	30.629.334	29.926.900	31.506.134
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	23.122.884	22.834.200	22.825.051
4.2 Afschrijvingen	995.676	1.062.400	1.119.856
4.3 Huisvestingslasten	2.360.679	2.393.700	3.107.853
4.4 Overige instellingslasten	3.176.286	3.217.500	3.126.305
Totaal lasten	29.655.524	29.507.800	30.179.065
Saldo baten en lasten	973.809	419.100	1.327.069
5 Financiële baten en lasten	-3.979	5.800	12.431
Resultaat	969.830	424.900	1.339.500
Totaal resultaat	969.830	424.900	1.339.500

B3 Model C Kasstroomoverzicht

	Rekening 2020	Rekening 2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	973.809	1.327.069
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	995.676	1.119.856
Mutaties voorzieningen	252.769	776.290
Veranderingen in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)	0	0
Vorderingen (-/-)	253.008	-71.376
Schulden	272.746	414.983
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>2.748.009</u>	<u>3.566.822</u>
Ontvangen interest	2.537	12.431
Betaalde interest (-/-)	-6.516	0
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>2.744.029</u></u>	<u><u>3.579.253</u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-1.304.990	-1.467.500
Desinvesterings in MVA	144.224	0
Investerings in IVA (-/-)	0	0
Desinvesterings in IVA	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)		
Mutaties leningen (-/-)		
Overige investeringen in FVA (-/-)		
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>-1.160.766</u></u>	<u><u>-1.467.500</u></u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		0
Aflossing langlopende schulden (-/-)		0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
Overige balansmutaties		
Mutatie liquide middelen	<u><u>1.583.263</u></u>	<u><u>2.111.753</u></u>
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	11.175.993	9.064.240
Mutatie liquide middelen	1.583.262	2.111.753
Eindstand liquide middelen	<u><u>12.759.255</u></u>	<u><u>11.175.993</u></u>

B4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs voor Almelo en omgeving (CSG Het Noordik) met statutaire zetel in Almelo, Ootmarsumsestraat 73 onder Kamer van Koophandel nummer 41031071 heeft (zonder winstoogmerk) ten doel de bevordering van het christelijk voortgezet onderwijs in Almelo, Vriezenveen en Vroomshoop. Het bestuursnummer is 40348.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd.

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Het uitbreken van het Coronavirus en de preventieve maatregelen genomen door de overheid zorgen voor grote economische onzekerheid. Voor CSG Het Noordik heeft de gewijzigde werkwijze in beginsel geleid tot beperkte uitgaven en niet of geringe invloed op ons formatiebestand. De belangrijkste risico's zijn het overbelasting van het personeel, stijging van het ziekteverzuim en daarmee inhuren van extern personeel en de extra inzet van schoonmaakdiensten, veiligheid- en hygiëne materialen en digitale ondersteuning. De ontwikkelingen zijn op dit moment echter zeer onzeker en onderhevig aan veranderingen. CSG Het Noordik maakt gebruik van de extra subsidiemogelijkheden 'Inhaal- en ondersteuningsprogramma' en 'Extra handen in de klas'.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Valutarisico

CSG Het Noordik opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Prijrisico

CSG Het Noordik loopt nauwelijks prijrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

CSG Het Noordik loopt renterisico over de rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Het Noordik risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Het Noordik risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

CSG Het Noordik heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van de overheid zijn gegarandeerd en het liquiditeitsrisico is zeer beperkt. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

CSG Het Noordik heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Liquiditeitsrisico

CSG Het Noordik maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Voor het overzicht van de verbonden partijen wordt verwezen naar de paragraaf verbonden partijen in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Als afschrijvingsmethode is gekozen voor lineaire afschrijving op basis van de economische levensduur, vanaf het moment van aanschaf. Boeken worden in het jaar van aanschaf voor een volledig jaar afgeschreven. Als materiële vast activa worden aangemerkt de aanschaffingen van duurzame gebruiksgoederen met een aanschafprijs groter dan € 500.

De gebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting; het economische eigendom van de gebouwen ligt bij de gemeenten Almelo en Twenterand. De panden zijn om deze reden dan ook niet opgenomen in de balans van de stichting. Investerings in de gebouwen, worden niet geactiveerd maar als last verwerkt. Met ingang van 2014 worden investeringen in gebouwen groter dan € 100.000 geactiveerd.

De vaste activa worden als volgt afgeschreven:

	Afschrijvingsduur	Afschrijvingspercentage
1 Gebouwen, nieuwbouw	30 jaar	3,3%
2 Gebouwen, verbouw	15 jaar	6,7%
3 Leermiddelen	7 jaar	14,3%
4 Vmbo machines	10 jaar	10,0%
5 Meubilair aangeschaft voor 2000	25 jaar	4,0%
6 Meubilair aangeschaft in 2000 of later	15 jaar	6,7%
7 Hardware 4 jaar	4 jaar	25,0%
8 Hardware 5 jaar	5 jaar	20,0%
9 Hardware 6 jaar	6 jaar	16,7%
10 Software	4 jaar	25,0%
11 Boeken, nieuw aangeschaft	5 jaar	20,0%
12 Boeken, gebruikt aangeschaft	2 jaar	50,0%

Bijzondere waardeverminderingen

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De overige vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen met als uitgangspunten de hoogte van het uitstaande bedrag in combinatie met de ouderdom van de vordering en de risico's die worden gelopen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Voor een verdere toelichting inzake de gevormde bestemmingsreserves wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen die gewaardeerd is tegen contante waarde.

De waardering van de voorzieningen is toegelicht bij het onderdeel toelichting op de balans, sectie 2.2.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt de overgangsregeling op basis van artikel 4 lid 1c RJO toegepast.

Schattingwijziging:

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CSG Het Noordik zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 362 lid 1, Boek 2 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de schattingswijzigingen in de algemene toelichting of bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overige activa en passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Vooruitontvangen investeringssubsidies (netto-methode)

De nog niet bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Bestede subsidies worden in mindering gebracht op de investering.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijving op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

CSG Het Noordik heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstak pensioenfonds ABP.

De per balansdatum van toepassing zijnde dekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 93,2% (31-12-2019 97,8%, bron: website www.abp.nl d.d. 13-4-2021).

Voor pensioenfondsen die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% of hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. ABP heeft gebruikgemaakt van die mogelijkheid. Dit betekent dat de hersteltermijn in het herstelplan mag worden verlengd van 10 naar 12 jaar. In de berekening van het nieuwe herstelplan groeit de beleidsdekkingsgraad binnen 12 jaar vanaf eind 2020 (87,6%) naar het vereiste niveau van 125,8%.

CSG Het Noordik heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. CSG Het Noordik heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en van het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- prijs 1-1-2020	Afschrijving cumulatief 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs 31-12-2020	Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.138.198	549.951	2.588.248	235.540	0	202.728	3.373.738	752.678	2.621.060
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.974.119	1.766.276	2.207.843	418.136	0	604.973	4.392.255	2.371.248	2.021.007
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	843.498	476.951	366.547	65.274	0	187.975	908.772	664.926	243.845
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	412.644	0	412.644	586.040	144.224	0	854.461	0	854.461
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Materiële vast activa	8.368.459	2.793.178	5.575.282	1.304.990	144.224	995.676	9.529.226	3.788.853	5.740.373

	Uitsplitsing	Aanschaf- prijs 1-1-2020	Afschrijving cumulatief 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs 31-12-2020	Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Afschrijving in procenten
1.2.1	<u>Gebouwen en terreinen</u>										
1.2.1.1	Gebouwen	587.131	102.471	484.660	0	0	19.571	587.131	122.042	465.089	3%
1.2.1.2	Verbouwingen	2.551.068	447.480	2.103.587	235.540	0	183.157	2.786.608	630.637	2.155.971	7%
		3.138.198	549.951	2.588.248	235.540	0	202.728	3.373.738	752.678	2.621.060	
1.2.2	<u>Inventaris en apparatuur</u>										
1.2.2.1	Leermiddelen	381.582	181.025	200.557	30.624	0	52.757	412.206	233.782	178.424	14%
1.2.2.2	Vmbo machines	268.381	102.534	165.847	11.846	0	25.540	280.227	128.074	152.153	10%
1.2.2.3	Meubilair	1.376.922	586.117	790.806	29.295	0	90.275	1.406.217	676.392	729.825	7%
1.2.2.4.1	Hardware 4 jaren	1.566.680	843.441	723.238	206.797	0	362.932	1.773.477	1.206.373	567.104	25%
1.2.2.4.2	Hardware 5 jaren	0	0	0	53.286	0	1.771	53.286	1.771	51.515	20%
1.2.2.4.3	Hardware 6 jaren	366.229	46.123	320.106	86.288	0	68.494	452.517	114.617	337.900	17%
1.2.2.5	Software	14.325	7.036	7.289	0	0	3.203	14.325	10.239	4.086	25%
		3.974.119	1.766.276	2.207.843	418.136	0	604.973	4.392.255	2.371.248	2.021.007	
1.2.3	<u>Overige materiële vaste activa</u>										
1.2.3.1.a	Nieuwe boeken	828.516	469.486	359.030	59.605	0	177.624	888.121	647.110	241.010	20%
1.2.3.1.b	Gebruikte boeken	14.982	7.465	7.517	5.669	0	10.351	20.651	17.816	2.835	50%
		843.498	476.951	366.547	65.274	0	187.975	908.772	664.926	243.845	
1.2.4	<u>In uitvoering en vooruitbetalingen</u>										
1.2.4.1	Zonnestroominstallatie VH	144.224	0	144.224	49.215	144.224	0	49.215	0	49.215	0%
1.2.4.2	Renovatie Noordikslaan	268.421	0	268.421	536.825	0	0	805.246	0	805.246	0%
		412.644	0	412.644	586.040	144.224	0	854.461	0	854.461	
		8.368.459	2.793.178	5.575.282	1.304.990	144.224	995.676	9.529.226	3.788.853	5.740.373	

VV Voorraden en vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
1.5.1	Debiteuren	111.442	214.031
1.5.2	OCW/EZ	0	0
1.5.3	Groepsmaatschappijen	-	-
1.5.4	Andere deelnemingen	-	-
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten	-	-
1.5.6	Overige overheden	-	-
1.5.7	Overige vorderingen	0	0
1.5.8	Overlopende activa	233.245	385.358
1.5.9	Af: voorziening wegens oninbaarheid	-17.442	-19.137
	Vorderingen	327.244	580.252
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel	0	-
1.5.7.2	Overige	-	-
	Overige vorderingen	0	-
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	135.891	147.433
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten (korting ouderbijdrage)	0	6.894
1.5.8.3	Overige overlopende activa	97.354	231.032
	Overlopende activa	233.245	385.359
1.5.9.1	Stand per 1-1	-19.137	-16.553
1.5.9.2	Onttrekking	9.434	6.523
1.5.9.3	Dotatie	-7.740	-9.107
	Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-17.442	-19.137

De voorziening dubieuze debiteuren is gevormd voor de openstaande ouderbijdragen uit de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020.

De openstaande ouderbijdrage van het schooljaar 2017-2018 ad € 9.435 is per 31-12-2020 afgeboekt als oninbaar.

Van de post debiteuren ad € 111.442 staat 13-4-2021 nog € 67.656 open. Hiervan heeft € 45.532 betrekking op ouderbijdragen van het lopende schooljaar, € 17.441 op ouderbijdragen van voorgaande jaren en € 4.683 aan overige vorderingen.

De vooruitbetaalde kosten hebben betrekking op facturen die betaald zijn in 2020 en toe te rekenen zijn aan 2021:

- Kosten excursies en werkweken die in 2021 en 2022 gehouden worden	30.559
- Kosten musical Herakles 2022	1.463
- Verzekeringen	2.297
- Magister licenties/abonnement 2021	46.493
- SLB diensten 2020-2021	36.328
- Centralpoint/licenties Zuludesk en Watchdog	6.965
- Overige posten	11.785
	<u>135.891</u>

Post 1.5.8.3 overige overlopende activa heeft voornamelijk betrekking op opbrengsten die toe te rekenen zijn aan 2020 en waarvan het brondocument (beschikking, verkoopfactuur of creditnota) in 2021 is verwerkt en op aan 2020 toerekenbare rente die in 2021 is ontvangen.

- Verwachte compensatie transitievergoeding via UWV	33.723
- Administratiekosten SFBVR	19.412
- Duurzaam vmbo Almelo	15.408
- WGA uitkeringen	2.895
- Ontvangen rente	2.537
- Overige posten	23.380
	<u>97.354</u>

De verwachte compensatie transitievergoedingen heeft betrekking op de betaalde transitievergoedingen van gewezen personeel dat na 2 jaar ziek uit dienst is gegaan.

EL Effecten en liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.7.1	Kasmiddelen	3.253	5.557
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	12.756.002	11.170.436
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	Liquide middelen	<u>12.759.255</u>	<u>11.175.993</u>

Alle liquide middelen staan ter directe beschikking van CSG Het Noordik.

EV Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.1 Algemene reserve	6.203.354	1.140.068	0	7.343.422
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	2.111.804	-231.490	0	1.880.313
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	1.173.679	61.252	-	1.234.931
2.1.4 Bestemmingsfondsen (publiek)	-	-	-	-
2.1.5 Bestemmingsfondsen (privaat)	-	-	-	-
2.1.6 Herwaarderingsreserve	-	-	-	-
2.1.7 Andere wettelijke reserves	-	-	-	-
2.1.8 Statutaire reserves	-	-	-	-
2.1.9 Minderheidsbelang derden	-	-	-	-
	9.488.837	969.830	0	10.458.667

Voorstel bestemming van het exploitatieresultaat

Voorgesteld wordt om het exploitatieresultaat over 2018 toe te voegen aan dan wel ten laste te brengen van de volgende posten van het eigen vermogen:

2.1.1	Algemene reserve	1.140.068
2.1.2.1	Reserve convenantsgelden	-194.001
2.1.2.2	Reserve boekenfondsen	-141.500
2.1.2.3	Reserve prestatieboxgelden	-35.292
2.1.2.4	Reserve jonge leerkrachten	-9.011
2.1.2.5	Reserve onderwijsontwikkeltijd	148.313
2.1.3.1	Reserve leerlingvereniging	6.447
2.1.3.2	Reserve werkweken	-3.945
2.1.3.3	Reserve cultuur en sport	46.900
2.1.3.4	Reserve vieringen	10.987
2.1.3.7	Reserve busvervoer	863
		969.830

2.1.1 Algemene reserve

Risicomanagement staat periodiek op de agenda bij het opstellen van de begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening. Onderkende risico's worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en nieuwe risico's worden benoemd. Het weerstandsvermogen is het totale eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de baten.

Met een totaal eigen vermogen van € 10.458.667 is het weerstandsvermogen per 31 december 2019 34,1 %.

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
Uitsplitsing				
2.1.2.1 Reserve convenantsgelden	508.501	-194.001		314.500
2.1.2.2 Reserve boekenfondsen	1.559.000	-141.500		1.417.500
2.1.2.3 Reserve prestatieboxgelden	35.292	-35.292		0
2.1.2.4 Reserve jonge leerkrachten	9.011	-9.011		0
2.1.2.5 Reserve onderwijsontwikkeltijd		148.313		148.313
Bestemmingsreserves (publiek)	2.111.804	-231.490	0	1.880.313

De bestemmingsreserves (publiek) hebben op grond van bestuursbesluiten specifieke bestemming gekregen. Deze reserves zijn gevormd uit publieke gelden. Tenzij anders vermeld zijn deze reserves gevormd uit specifieke deelexploitaties en dienen zij om eventuele toekomstige tekorten hierin op te vangen.

Reserve convenantsgelden

Eind 2019 is er een convenant afgesloten waarbij er een aanvullende bekostiging aan het onderwijs is toegekend. De gelden moeten worden besteed in 2020 en 2021. CSG Het Noordik heeft deze convenantsgelden aan de teams beschikbaar gesteld met als doel om ze in te zetten voor werkdrukverlichting. De schoolleiding zal de plannen beoordelen en goedkeuren.

Reserve boekenfonds

Het verschil tussen de rijksbijdrage voor schoolboeken en lesmateriaal en de uitgaven wordt ten gunste of ten laste van de reserve boekenfonds gebracht. De reserve is gemaximeerd op een bedrag van € 500 per leerling.

Reserve prestatieboxgelden

De bestemmingsreserve Prestatiebox betreft nog een deel uitgesteld school-specifiek beleid, waar in de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 uitvoering aan gegeven wordt. Het laatste deel biedt dekking aan additionele formatieve inzet in de periode januari tot en met juli 2020.

Reserve jonge leerkrachten

De gelden uit reserve jonge leerkrachten worden in de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 besteed door uren uit te geven voor het begeleiden van jonge leerkrachten. Het laatste deel biedt dekking aan additionele formatieve inzet in de periode januari tot en met juli 2020.

Reserve onderwijsontwikkeltijd

Met het beschikbaar stellen van de convenantsgelden is een deel van het budget 2019-2020 voor onderwijsontwikkeltijd geparkeerd omdat het doel gelijksoortig is. Het geparkeerde deel is beschikbaar voor het schooljaar 2021-2022.

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

Uitsplitsing		Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.3.1	Reserve leerlingvereniging	-3.323	6.447		3.125
2.1.3.2	Reserve werkweken	73.298	-3.945		69.354
2.1.3.3	Reserve cultuur en sport	83.527	46.900		130.427
2.1.3.4	Reserve vieringen	30.355	10.987		41.343
2.1.3.5	Reserve Rome-reizen	6.444	0		6.444
2.1.3.6	Reserve onderwijsontwikkeling	981.332	0		981.332
2.1.3.7	Reserve busvervoer	2.045	863		2.907
Bestemmingsreserves (privaat)		1.173.679	61.252	0	1.234.931

De bestemmingsreserves (privaat) hebben op grond van bestuursbesluiten een specifieke bestemming gekregen. Deze reserves zijn gevormd uit private gelden en worden gevormd om exploitatiesaldi uit specifieke uitgaven en inkomstenstromen af te zonderen van het eigen vermogen.

De bestemmingsreserves 2.1.3.1 tot en met 2.1.3.5 hebben betrekking op de exploitatie van uitgaven die worden gedaan uit de vrijwillige ouderbijdragen.

De bestemmingsreserve onderwijsontwikkeling is bestemd voor tot dekking van uitgaven voor onderwijsontwikkeling die niet door rijksbekostiging gedekt kunnen worden.

De bestemmingsreserve busvervoer is ingesteld in 2013. Het exploitatiesaldo wordt gevormd uit het saldo van de inkomsten en uitgaven van de busabonnementen en de aan de private reserves toerekenbare rente.

Vergelijkende cijfers 2019

		Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
2.1.1	Algemene reserve	4.865.709	1.337.646	-	6.203.355
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.115.642	-3.838	-	2.111.804
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.167.987	5.692	-	1.173.679
2.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)	-	-	-	-
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)	-	-	-	-
2.1.6	Herwaarderingsreserve	-	-	-	-
2.1.7	Andere wettelijke reserves	-	-	-	-
2.1.8	Statutaire reserves	-	-	-	-
2.1.9	Minderheidsbelang derden	-	-	-	-
		8.149.338	1.339.500	0	9.488.838

VL Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Ontrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.197.853	227.157	-55.995	-71.359	0	1.297.657	16.347	1.281.310
2.2.2 Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	2.338.942	268.041	-115.076	0	0	2.491.907	1.377.923	1.113.984
Voorzieningen	3.536.795	495.198	-171.070	-71.359	0	3.789.564	1.394.270	2.395.294
Uitsplitsing								
ADV spaarverlof	10.510	0	-5.395	-5.115		0	0	0
Jubileumuitkeringen	248.513	28.097	-4.661			271.949	16.347	255.602
Persoonlijk budget	938.830	199.060	-45.939	-66.244		1.025.708		1.025.708
Personeelsvoorzieningen	1.197.853	227.157	-55.995	-71.359	0	1.297.657	16.347	1.281.310

Voorziening ADV spaarverlof

Ultimo 2020 maakt niemand meer gebruik van de regeling ADV spaarverlof.

Voorziening jubileumuitkeringen

Voor personeelsbeloningen geldt vanaf het verslagjaar 2008 Richtlijn 271. Volgens deze richtlijn moet voor beloningen tijdens het dienstverband met opbouw van rechten (waaronder jubileumgratificaties) een voorziening gevormd worden. Deze voorziening wordt berekend door een jaarlijks opbouw voor de beoogde gratificatie voor 25-jarig en 40-jarig jubileum, rekening houdend met blijfkansen en contant gemaakt tegen een rekenrente gebaseerd op een rentevoet van 0%.

Voorziening persoonlijk budget

In de cao VO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke werknemer. Voorzover deze uren gespaard worden zullen deze in de toekomst tot uitgaven leiden. Hiervoor is de voorziening persoonlijk budget gevormd.

De gespaarde uren van het persoonlijk budget worden na vier jaar omgezet in een geldbudget. De kans dat de gespaarde uren en het geldbudget in de toekomst tot uitgaven zal leiden wordt op dit moment op 100% geschat.

Voorziening groot onderhoud

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MOP). Dit MOP wordt periodiek geactualiseerd doordat een extern deskundige een schouw op de drie gebouwen uitvoert. Het MOP is eind 2017 geactualiseerd.

Het MOP wordt niet blindelings gevolgd. Om doelmatig gebruik van de financiële middelen te borgen wordt jaarlijks door de facilitaire organisatie bepaald wat er aan onderhoud moet worden uitgevoerd. De algehele staat van de gebouwen is goed en geconcludeerd kan worden dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud.

KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
2.4.1	Kredietinstellingen	-	-
2.4.2	Vooruitgefactureerde termijnen en -ontvangen termijnen OHW	-	-
2.4.3	Crediteuren	404.033	507.956
2.4.4	OCW/EZ	57.023	7.599
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.076.066	1.061.904
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	296.469	303.224
2.4.9	Overige kortlopende schulden	294.229	119.780
2.4.10	Overlopende passiva	2.450.821	2.305.431
	Kortlopende schulden	4.578.641	4.305.894
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	1.071.960	1.055.766
2.4.7.2	Omzetbelasting	4.106	6.138
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.7.4	Overige belastingen		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.076.066	1.061.904
2.4.9.1	Werk door derden		
2.4.9.2	Overige schulden	294.229	119.780
	Overige kortlopende schulden	294.229	119.780
2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en les gelden		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ geoormerkt	1.150.628	763.731
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	5.552	16.656
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	336.199	424.232
2.4.10.5	Vakantiegeld en bindingstoelagen	809.885	824.881
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten		
2.4.10.7	Rente		
2.4.10.8	Overige	148.556	275.931
	Overlopende passiva	2.450.821	2.305.431

Van de post 2.4.3 Crediteuren staat per 13 april 2021 nog een bedrag open van € 2.026.

De post 2.4.4 OCW/EZ heeft betrekking op de nog te besteden subsidie Pilot praktijkgericht programma voor GL-TL.

Post 2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidie OCW/EZ heeft voornamelijk betrekking op subsidies waarvan de besteding in 2021 of later zal plaatsvinden. Het betreft daarbij voornamelijk de verlofsubsidie (lerarenbeurs), aanvullende bekostiging technisch vmbo, subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's en de subsidies voor diverse doorstroomprogramma's.

De post 2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen heeft betrekking op vooruitontvangen ouderbijdragen en nog te besteden spaargelden voor werkweken.

De post 2.4.10.5 Vakantiegeld en bindingstoelagen heeft betrekking op de reservering per 31 december 2020 voor opgebouwde vakantiegelden en bindingstoelagen.

2.4.10.8 De overige overlopende passiva hebben betrekking op vooruitontvangen gelden dan wel op kosten die toerekenbaar zijn aan het verslagjaar waarvan de factuur pas na het verslagjaar ontvangen is. Het betreft:

- Gemeente Almelo huur sportvelden 2020	19.734
- SDE te restitueren deel subsidie VH 2020	15.688
- Nog door te betalen opbrengsten acties school aan goede doelen	12.096
- Borg leerlingkluisjes	26.920
- Deel opbrengst busabonnementen 2020	10.798
- Expeditie onderwijs	33.899
- Overige kleinere posten	29.422
	148.556

B6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

		Verplichting per jaar	Resterende looptijd contract in jaren
Gemeente Twenterand	Huur sporthal De Stamper Vriezenveen	58.825	1
Gemeente Twenterand	Huur sporthal Het Punt Vroomshoop	38.335	1
Gemeente Almelo	Huur sportterrein Sisu/schoolsportveld LO	15.246	1
Gemeente Almelo	Huur sportterrein ASV '57 Aadorp LO	4.488	1
Brookhuis Busreizen BV	Busvervoer excursies en werkweken	14.822	1
Van Dijk Educatie	Levering schoolboeken	495.475	1
Dion Hardenberg	Kosten opstellen MOP Noordikslaan	3.110	2
Dion Hardenberg	Kosten opstellen MOP Vriezenveen	1.389	2
Dion Hardenberg	Kosten opstellen MOP Vroomshoop	2.199	2
Canon Nederland	Huur Canon kopieerapparatuur	28.008	1
DVEP Energie	Levering aardgas	176.952	1
Engie Nederland Retail BV	Levering aardgas Stafbureau Ootmarsumsestraat	5.268	1
Coteq Infra en Beheer	Vastrecht, capaciteitsafhankelijk tarief, gas transport	13.872	1
Fudura B.V.	Meterhuur gas en elektra	6.153	1
DVEP Energie	Levering elektriciteit	61.692	1
Engie Nederland Retail BV	Levering elektriciteit Stafbureau Ootmarsumsestraat	3.288	1
Cogas Infra/Enexis	Transport elektriciteit	21.048	1
Novon Schoonmaak Gebouwe	Schoonmaak vestigingen SB-NL-VV-VH	350.537	2
CWS (vh. Initial Hokatex)	Huur zeepautomaten, handdoekautomaten etc.	44.187	1
Previder BV	Hardware t.b.v. glasvezeling (Noordik-Reggesteyn)	5.017	1
TRenT infrastructuur B.V.	Huur flat redundant glasvezelverbindingen (Noordik-Reggesteyn)	37.328	1
Brite B.V.	CO200036 Ringswitches (Noordik-Reggesteyn)	9.540	1
Larcom Leerwerkbedrijf	Tuin- en plantsoenonderhoud Vroomshoop	6.797	1
Beuving Hoveniers	Tuin- en plantsoenonderhoud Noordikslaan/Vriezenveen	21.599	2
Remondis Grobben BV	Lediging containers papier/karton en restafval	31.618	1
De Transporters	Haal/brengservice en Interne postbezorging	13.242	1
SFBVR	Huur gebouw locatie Van Renneslaan	913.774	2
C.F.M. Hilders	Huur pand Ootmarsumsestraat 73	64.564	2
Rabobank	Garantstelling financiering SFBVR	0	3
	Transitievergoedingen	pm	
		<u>2.448.372</u>	

Voor de huurverplichting is een bankgarantie van € 17.225 afgegeven aan C.F.M. Hilders.

Er is geen voorziening gevormd voor langdurig ziekteverzuim. De reden hiervoor is dat er geen zicht is op de duur van het verzuim en dat deze kosten een min of meer structureel onderdeel van de exploitatielasten zijn.

Op grond van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO, artikel 5 is een vordering op OCW opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel voor opgebouwde vakantiegeld-aanspraken, verschuldigde pensioenpremies en loonheffingen met een voorgeschreven maximum van 7,5% van de personele lumpsum. De vordering is pas opeisbaar op het moment dat de continuïteit van Het Noordik in het geding zou komen. Aangezien momenteel geen sprake is van discontinuïteit is de vordering niet in de balans opgenomen.

De meest recente personele lumpsum bedraagt	21.025.489
De vordering bedraagt hierdoor maximaal 7,5% van de personele lumpsum, zijnde	1.576.912

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken en vaststellen van de jaarrekening hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	23.944.627	23.750.500	25.143.999
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	3.241.585	2.525.200	3.219.521
3.1.3	Af: inkomensoverdrachten			
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.874.379	2.808.700	2.110.370
	Rijksbijdragen	30.060.591	29.084.400	30.473.890

De rijksbijdrage OCW/EZ bestaat uit de bekostiging voor personeels- en exploitatiekosten en de verrekening voor uitkeringskosten.

Post 3.1.2 overige subsidies OCW/EZ is als volgt samengesteld:

- Geoomerkte subsidies OCW met verrekeningsclausule	7.777	0	0
- Niet geoomerkte subsidies OCW	3.222.704	2.525.200	3.208.351
- Toegerekende investeringssubsidies OCW	11.104	0	11.170
	3.241.585	2.525.200	3.219.521

De niet geoomerkte subsidies bestaan uit:

- Gratis lesmateriaal	1.001.047	986.400	1.039.493
- Prestatiebox VO	1.059.999	1.016.500	1.061.565
- Leerplusarrangement	179.584	150.900	171.288
- Subsidie voor studieverlof	88.224	119.100	110.657
- Prestatiesubsidie VSV	72.550	22.500	42.870
- Aanvullende bekostiging technisch vmbo	83.482	78.000	145.416
- Doorstroomprogramma PO-VO	29.000 *		18.500
- Curriculumontwikkeling leraren en schoolleiders PO en VO	15.955		26.539
- Aanvullende bekostiging nieuwkomers	28.296 *		11.380
- Leraar ontwikkelfonds	21.289	21.200	16.597
- Subsidie korte opleidingstrajecten	3.332		9.996
- Verrekening uitkeringskosten individueel deel	-29.697	-26.400	-26.240
- Zij-instroom	2.080	10.000	8.985
- Doorstroomprogramma vmbo-mbo	79.334	73.500	30.624
- Doorstroomprogramma vmbo-havo	63.500	73.500	30.625
- Aanvullende bekostiging VO (convenantsgelden)	0		508.501
- Procesbegeleiding leerlingdaling	49.997		0
- Inhaal- en ondersteuningsprogramma	70.200 *		
- Partnerschap 2	13.967 *		
- Sterk Techniek Onderwijs	391.524 *		
- Overig	-960		1.553
	3.222.704	2.525.200	3.208.351

De afwijking betreft voornamelijk nieuwe subsidies en de stijging van de bijdragen per leerling bij onder andere de subsidies gratis lesmateriaal, prestatiebox en leerplusarrangement. Subsidies gemarkeerd met een * zijn voornamelijk besteed aan extra projectmatige inzet van personeel.

Post 3.1.4. Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV heeft betrekking op de via het Samenwerkingsverband 23.01 ontvangen rijksbijdragen voor de implementatie Passend Onderwijs en LWOO.

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
3.2.1	Participatiebudget	0	0	0
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.948	4.600	6.139
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.948	4.600	6.139

AB Andere baten

3.5	Overige baten	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
3.3.1	Verhuur onroerende zaken	4.118	12.700	14.037
3.3.2	Detachering personeel	180.609	125.500	195.793
3.3.3	Sponsoring	0	0	0
3.3.4	Ouderbijdragen	316.801	619.600	607.916
3.3.5	Opbrengst kantine en personeelskamer	21.118	22.400	21.239
3.3.6	Overige	40.150	57.700	187.120
	Overige baten	562.795	837.900	1.026.105

In post 3.3.2 Detachering personeel en bijdrage derden zijn bijdragen en vergoedingen van derden verantwoord. De post is als volgt te specificeren:

Theaterklas	2.858	5.200	5.870
Promotiebeurs leraren	3.409	5.900	25.205
Cito constructiegroep CE	10.983		2.000
VO Raad vergoeding lidmaatschap bestuur VO Raad	6.000		6.000
Procesbegeleiding leerlingdaling VO deelnemende scholen	0		0
Subsidie project SIOF	5.833		14.167
Huiswerkondersteuning	3.726	9.700	6.738
Bijdragen werkzaamheden College voor examens	37.286	36.200	36.182
Doorberekende administratiekosten SFBVR	14.212		13.539
Bijdrage VSO Het Mozaïek, gebruik Van Renneslaan	10.266	11.100	33.033
Wij Techniek projecten Domotica en Koudetechniek	19.922		0
Vitaliteitsproject	11.751		0
Detacheringen	50.140	51.600	48.758
Overige	4.225	5.800	4.300
	180.609	125.500	195.793

De bijdragen van SWV 23.01 voor de Plusvoorziening en aanvullende bijdragen worden ingaande in 2019 verantwoord onder post 3.1.4.

Post 3.3.4 Ouderbijdragen bestaat uit diverse onderdelen waarvoor aan ouders een bijdrage wordt gevraagd. De lagere opbrengst ouderbijdrage wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in 2020 vrijwel geen excursies en werkweken zijn georganiseerd en vanwege lagere inkomsten uit overige ouderbijdrage.

De post 3.3.6 heeft betrekking op overige opbrengsten als kantine, busabonnementen en overige ontvangsten. De bijdrage voor busabonnementen in 2020 bedraagt € 37.715.

LA Lasten

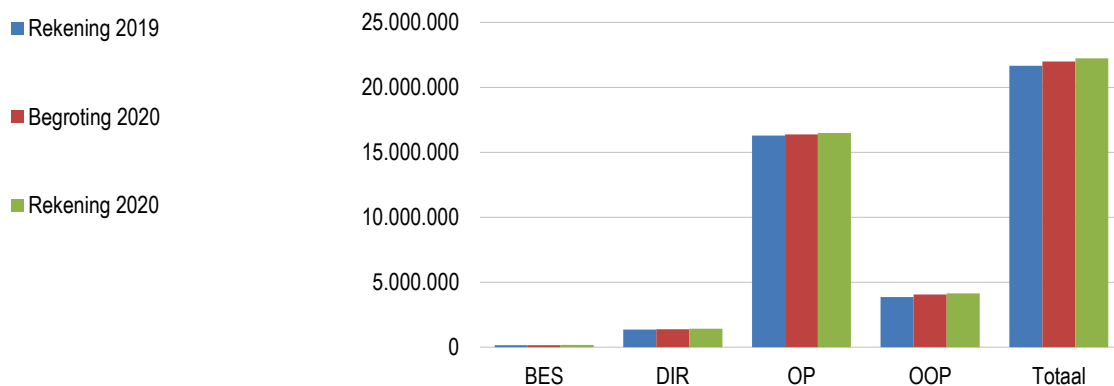
4.1	Personele lasten	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
4.1.1	Lonen en salarissen	22.251.905	22.004.300	21.692.031
4.1.2	Overige personele lasten	1.049.453	859.100	1.331.773
4.1.3	Af: uitkeringen	-178.474	-29.200	-198.752
	Personele lasten	23.122.884	22.834.200	22.825.051
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	16.329.036	16.147.300	15.801.210
4.1.1.2	Sociale lasten	2.353.842	2.327.700	2.295.629
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.569.026	3.529.300	3.595.192
	Lonen en salarissen	22.251.905	22.004.300	21.692.031
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	99.804	121.700	154.912
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	514.243	125.200	540.188
4.1.2.3	Overige lasten personeel	435.406	612.200	636.672
	Overige personele lasten	1.049.453	859.100	1.331.773

De lonen en salarissen zijn ten opzichte van de begroting gestegen met € 281.528. Ten opzichte van de jaarrekening 2019 zijn de loonkosten gestegen met een bedrag van € 593.797. In de loonkosten 2020 is een transitievergoeding opgenomen voor een bedrag van € 31.640 (2019 € 83.034) en een ontvangst van compensatie van transitievergoedingen voor gewezen personeel dat ziek uit dienst is gegaan van € 66.488 die betrekking heeft op betaalde transitievergoedingen in 2019.

In onderstaande opstelling worden de totale loonkosten, de personele inzet en de loonkosten per fte voor de personeelscategorieën BES, DIR, OP en OOP weergegeven. De opstelling is exclusief de kosten van de Raad van Toezicht en exclusief stagiaires.

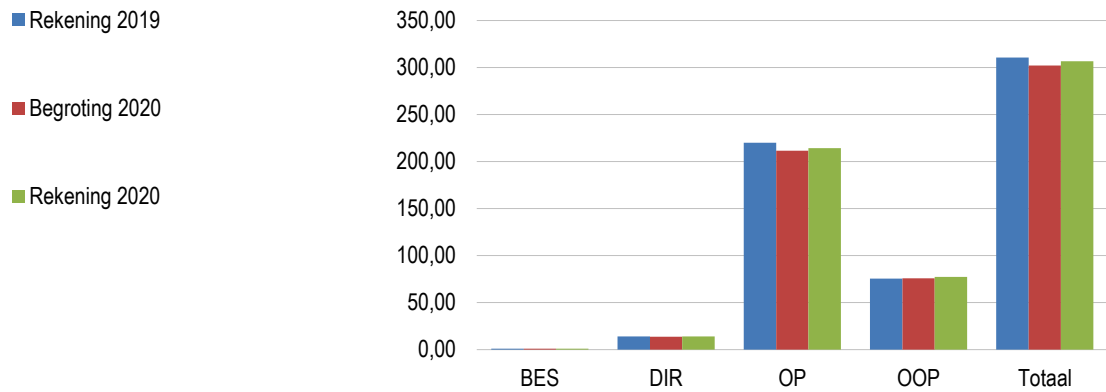
Loonkosten per personeelscategorie

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Bestuur (BES)	169.702	159.581	156.917
Directie (DIR)	1.429.421	1.388.463	1.358.865
Onderwijzend personeel (OP)	16.484.037	16.373.498	16.293.590
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	4.147.360	4.063.838	3.861.728
	22.230.519	21.985.380	21.671.100



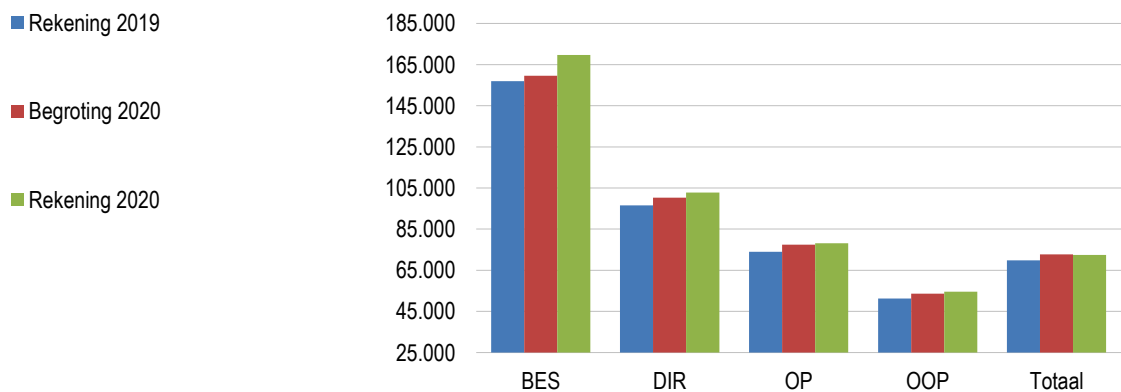
Personeelsbezetting in fte's per personeelscategorie

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Bestuur (BES)	1,00	1,00	1,00
Directie (DIR)	13,91	13,85	14,07
Onderwijzend personeel (OP)	210,95	211,54	220,11
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	76,03	75,79	75,38
	<u>301,89</u>	<u>302,17</u>	<u>310,56</u>



Loonkostenontwikkeling per fte per personeelscategorie

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Loonkosten per fte			
Bestuur (BES)	169.702	159.581	156.917
Directie (DIR)	102.762	100.278	96.579
Onderwijzend personeel (OP)	78.142	77.402	74.025
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	54.549	53.623	51.230
Gemiddeld alle categorieën	73.638	72.758	69.781



De toe/afname van de loonkosten per fte per personeelscategorie ten opzichte van vorig jaar bedraagt:

	in euro	in %
Directie (DIR)	6.183	6,4%
Onderwijzend personeel (OP)	4.117	5,6%
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	3.319	6,5%
	3.857	5,5%

De loonkostenstijging per fte wordt veroorzaakt door de CAO, stijging van pensioenpremies en periodieken.

Het effect van de stijging van de CAO lonen in juni 2019 (+2,15%) en maart 2020 (+2,75%), de eenmalige uitkering van € 750 per fte in juni 2020 en een volledige 13e maand in december bedraagt ca 4,4%. Daarnaast is de werkgeverslast voor pensioenpremies gestegen met ca. 0,3%.

Post 4.1.2.1 mutatie voorzieningen personeel heeft betrekking op de mutaties in de voorziening ADV spaarverlof (-€ 10.510), jubileumgratificaties (€ 23.436) en de voorziening persoonlijk budget (€ 86.878). Zie ook de toelichtingen bij deze voorzieningen op pagina 55.

De regeling persoonlijk budget is vastgelegd in de cao VO. Ieder werknemer heeft recht op een persoonlijk budget voor verlof van 50 uur per schooljaar. Dit jaarlijks recht mag vier jaar gespaard worden, voor deze gespaarde uren is een voorziening gevormd. Na vier jaar wordt het spaarsaldo van het eerste jaar omgezet in een geldbedrag tegen het actuele bruto uurloon waarmee in de toekomst verlof kan worden gekocht tegen het dan geldende bruto uurloon.

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Post 4.1.2.2 personeel niet in loondienst is als volgt te specificeren:			
Projectformatie tijdelijk	69.423	21.000	101.121
Vervanging ontwikkeluren taakbeleid	7.377	49.000	
Vervanging ziekte	321.220		216.486
Vervanging zwangerschapsverlof	31.165		60.691
Vervanging ouderschapsverlof	0		32.181
Vervanging detachering	0		0
Ingehuurd buiten de formatie	30.633	38.200	34.071
Overige	54.425	17.000	67.580
	<u>514.243</u>	<u>125.200</u>	<u>540.188</u>

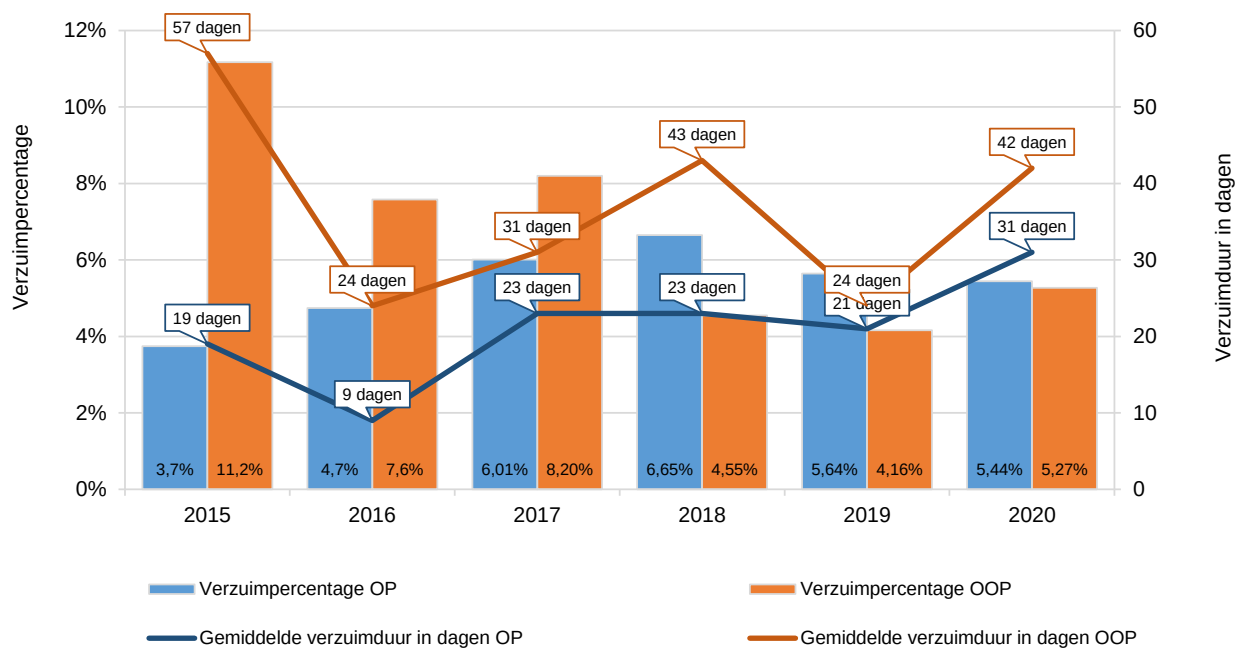
De kosten voor vervanging van zwangerschapsverlof en detachering zijn (nagenoeg) budgettair neutraal, hier staan inkomsten tegen over. De kosten voor ziektevervanging zijn begroot in post 4.1.1 lonen en salarissen als een opslag op de reguliere loonkosten. De uitgaven voor ziektevervanging zijn als volgt te specificeren:

4.1.1 Ziektevervanging door personeel in eigen loondienst	245.627	569.100	188.639
4.1.2.2 Ziektevervanging ingehuurd	321.220	0	216.486
	<u>566.847</u>	<u>569.100</u>	<u>405.125</u>

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Post 4.1.2.3 overige personele lasten heeft betrekking op:			
- Scholing en professionalisering	138.727	238.000	259.007
- Werving personeel	6.124	13.700	41.819
- Bedrijfsgezondheidszorg	47.394	43.700	42.705
- Ziektewet ERD	29.787		34.808
- WGA uitkeringen	27.611	49.300	45.366
- Maaltijden en traktaties	29.189	54.400	53.378
- Jubilea en attenties personeel	32.108	17.800	21.473
- Arbeidsongeschiktheidsverzekering	50.473	55.200	52.388
- Bedrijfsfitness	32.045	27.400	30.423
- Bijdrage personeelsverenigingen	18.002	19.000	17.813
- Kerstattentie	15.596	20.000	20.023
- Overige	8.351	73.700	17.470
	<u>435.406</u>	<u>612.200</u>	<u>636.672</u>

In onderstaande tabel en grafiek is het ziekteverzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur van een ziektemelding in de jaren 2015 tot en met 2020 van OP en OOP weergegeven.

Ziekteverzuimpercentage in relatie tot verzuimduur



Het ziekteverzuimpercentage van het OP is in 2020 gedaald ten opzichte van 2019 en de gemiddelde verzuimduur is gestegen. Het ziekteverzuimpercentage en de gemiddelde verzuimduur van het OOP zijn gestegen ten opzichte van 2019. De daling van het ziekteverzuimpercentage draagt bij aan de verlaging van de kosten voor ziektevervangende ten opzichte van het voor 2019 begrote bedrag.

Het ziekteverzuimpercentage overall (BES, DIR, OP en OOP) is in 2020 gestegen tot 5,28% (2019 5,00%). De gemiddelde verzuimduur overall is gestegen van 16 dagen in 2019 tot 32 dagen in 2020.

4.2	Afschrijvingen	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
4.2.1	Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2	Materiële vaste activa	995.676	1.062.400	1.119.856
	Afschrijvingen	995.676	1.062.400	1.119.856

Voor een specificatie van deze post zie bijlage D2 specificatie materiële vaste activa.

4.3	Huisvestingslasten	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
4.3.1	Huur	1.047.355	1.065.500	1.172.418
4.3.2	Verzekeringslasten	4.648	6.000	5.708
4.3.3	Onderhoudslasten	211.935	219.100	225.704
4.3.4	Energie en water	249.423	264.200	238.697
4.3.5	Schoonmaakkosten	428.047	400.700	395.581
4.3.6	Belastingen en heffingen	49.104	50.000	48.445
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	268.041	268.000	883.634
4.3.8	Overige huisvestingslasten	102.125	120.200	137.666
	Huisvestingslasten	2.360.679	2.393.700	3.107.853

	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
Post 4.3.1. huur is ten opzichte van de begroting en met € 44.612 gestegen. De post heeft betrekking op:			
Huur Ootmarsumsestraat 73, staffureau	63.921	64.800	62.517
Huur sporthallen Twenterand	97.160	93.600	99.052
Huur sportterreinen Almelo	31.200	36.700	30.106
Huur Stichting FBVR, vestiging Van Renneslaan	865.241	870.400	978.186
Huur overige	-10.167		2.557
	<u>1.047.355</u>	<u>1.065.500</u>	<u>1.172.418</u>

De exploitatielasten van de Stichting FBVR worden doorberekend op basis van leerlingaantallen aan de twee gebruikers van het gebouw; CSG Het Noordik en het Pius X College. Alle inventaris van beide scholen is overgedragen aan de Stichting FBVR. De huurvergoeding die CSG Het Noordik betaalt aan de Stichting FBVR heeft betrekking op kosten van het gebouw, kosten van de inventaris en financieringslasten van de investeringen. De kosten dalen ten opzichte van 2019 doordat de SFBVR minder kosten heeft gemaakt door lagere afschrijvingslasten, minder huur door bij derden en minder kosten voor (incidenteel) onderhoud.

Post 4.3.3 Onderhoudslasten heeft betrekking op het dagelijks onderhoud van de gebouwen, de onderhoudscontracten en het tuinonderhoud.

Onderhoudscontracten gebouwen en installaties	115.477	43.300	90.765
Klein onderhoud	65.864	145.300	102.221
Onderhoud tuin/sportveld	30.595	30.500	32.718
	<u>211.935</u>	<u>219.100</u>	<u>225.704</u>

De kosten geboekt op onderhoudscontracten zijn ten opzichte van zowel de begroting als de jaarrekening 2018 aanzienlijk gestegen. Dit komt in belangrijke mate doordat bij de uitvoering van de onderhoudscontracten ook reparaties ten gevolge van dat onderhoud worden uitgevoerd. Deze uitgaven zijn deels begroot op de post klein onderhoud. Beide posten moet in samenhang worden gezien.

De post 4.3.4 energie en water is als volgt te specificeren:

Elektriciteitsverbruik	69.612	84.800	77.830
Gasverbruik	174.863	173.700	158.298
Waternutverbruik	4.947	5.700	2.569
Totaal energielasten	<u>249.423</u>	<u>264.200</u>	<u>238.697</u>

De kosten voor elektriciteit dalen ten opzichte van zowel de begroting als de cijfers van vorig jaar. Dit is met name het gevolg van de SDE+ subsidie die ca. € 6.200 hoger uitvalt dan begroot.

Post 4.3.5 schoonmaakkosten is als volgt te specificeren:

Schoonmaak uitbesteed	356.359	355.600	349.012
Schoonmaakmiddelen	71.688	45.100	46.568
Totaal schoonmaakkosten	<u>428.047</u>	<u>400.700</u>	<u>395.581</u>

De kosten voor schoonmaakmiddelen zijn gestegen met € 26.588. Dit is veroorzaakt door de aanschaf van Covid materialen (gel, handschoenen, maskers, doekjes etc.) voor een bedrag van € 26.292

Post 4.3.7 dotatie onderhoudsvoorzieningen is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan 2018-2037 (MJOP). De jaarlijkse dotatie wordt volgens de egalisatiemethode berekend door de som van de in het MJOP begrote kosten voor de vestigingen te delen door de looptijd van 20 jaar. Op basis van ervaring wordt gerekend met 50% van de begrote kosten. In oktober 2020 is het rapport Verslaglegging Groot Onderhoud Schoolgebouwen gepubliceerd. De uitkomst volgt de richtlijnen voor de jaarverslaggeving en kent twee verwerkingswijzen. Groot onderhoud moet worden geactiveerd dan wel volgens de componentenmethode aan een voorziening groot onderhoud moeten worden toegevoegd. Bij de componentenmethode moet de berekening van de dotatie per gebouw per component (schilderwerk, dakbedekking, E-installatie etc.) worden gedaan. Voor de jaren 2020 tot en met 2022 mag de voorziening nog op de huidige manier worden gevormd. In 2023 moet de componentenmethode gebruikt worden.

Post 4.3.8 overige huisvestingslasten heeft betrekking op bouwkundige aanpassingen die niet geactiveerd worden en advieskosten inzake huisvesting.

4.4	Overige lasten	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
4.4.1	Administratie en beheerslasten	718.781	575.600	654.881
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.883.969	1.644.900	1.547.888
4.4.3	Overig	565.796	989.100	914.429
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	7.740	7.900	9.107
	Overige lasten	3.176.286	3.217.500	3.126.305
	Uitsplitsing			
4.4.1.1	Vergaderkosten en Raad van Toezicht	15.308	14.800	15.126
4.4.1.2	Telefoonkosten	42.641	39.200	40.768
4.4.1.3	Portikosten	21.469	32.300	29.180
4.4.1.4	Kantoorartikelen	12.041	21.000	18.323
4.4.1.5	Medezeggenschapsraad	2.009	6.000	2.166
4.4.1.6	Reis- en verblijfkosten	7.826	17.500	20.080
4.4.1.7	Contributies en abonnementen	97.032	89.000	95.658
4.4.1.8	Accountantskosten	34.479	28.000	44.557
4.4.1.9	P.R. en communicatie	288.952	131.000	176.112
4.4.1.10	Verzekeringen	17.192	17.500	16.276
4.4.1.11	Advieskosten	62.439	68.300	84.969
4.4.1.12	Administratiekosten	117.392	111.000	111.667
	Administratie en beheerslasten	718.781	575.600	654.881

Post 4.4.1.3 Portikosten. Doordat er minder post is verstuurd dan verwacht zijn de werkelijke kosten veel lager dan begroot ondanks de tariefstijging.

Post 4.4.1.9 P.R. en communicatie. De kosten voor P.R. en communicatie zijn € 157.982 hoger dan begroot in verband met extra kosten voor de nieuwe campagne, de nieuwe website, de huisstijl en het nieuwe Noordik-logo.

De posten 4.4.1.4, 4.4.1.5 en 4.4.1.6 vallen lager uit door de COVID-19 pandemie (meer thuiswerken, minder reizen)

Post 4.4.1.8 Accountantskosten, de honoraria volgens baten en lasten stelsel, van de accountant zijn:

Kosten onderzoek jaarrekening	25.985	28.000	39.658
Overige controlediensten	8.494	0	4.899
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Totaal honoraria accountant	34.479	28.000	44.557

Post 4.4.1.11 Advieskosten heeft betrekking op:

Kosten diverse juridische ondersteuning	27.230	43.300	28.740
Diverse adviezen/onderzoeken	35.209	25.000	56.229
	62.439	68.300	84.969

		Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
	Uitsplitsing			
4.4.2.1	Projecten	425.511	185.500	214.674
4.4.2.2	Automatisering en systeembeheer	140.890	135.000	132.179
4.4.2.3	Licenties en abonnementen ICT	257.764	261.900	265.929
4.4.2.4	Reproductie (kopieerkosten/papier)	86.285	102.700	107.541
4.4.2.5	Drukwerk	5.885	7.000	7.339
4.4.2.6	Klein inventaris	33.130	18.500	19.180
4.4.2.7	Reparatie en onderhoud inventaris	559	5.600	4.979
4.4.2.8	Leermiddelen	162.497	209.800	186.796
4.4.2.9	Mediatheek	11.317	10.700	12.298
4.4.2.10	Examen- en proefwerkpapier	3.159	9.300	5.469
4.4.2.11	Leerlingbegeleiding	5.196	15.500	13.659
4.4.2.12	Decanaat	6.128	6.500	6.272
4.4.2.13	Werkboeken 1 jaar	186.380	206.000	316.390
4.4.2.14	Overige kosten boeken	1.001	1.700	411
4.4.2.15	Overige kosten leerlingen	57.750	39.500	32.648
4.4.2.16	Licenties lesmethoden	196.269	181.500	220.813
4.4.2.17	Kosten LicentieFolio (LiFo)	301.302	245.500	
4.4.2.18	Autokosten	2.946	2.700	1.311
	Inventaris,apparatuur en leermiddelen	<u>1.883.969</u>	<u>1.644.900</u>	<u>1.547.887</u>

Post 4.4.2.1 projecten heeft betrekking op:

- Aansluitingsnetwerk vmbo / plusvoorzieningen	8.056	7.800	8.514
- Studiedag Identiteit	0	5.800	5.855
- Inkoop onderwijs	12.618	11.400	28.675
- Toptraject VO	15.740	8.600	10.981
- Theaterklas	122	2.600	2.168
- Promotiebeurs leraren	2.848	5.500	1.307
- Dienstverlening en Producten (D&P)	5.387	5.500	0
- LOOT-status	7.487	14.500	17.344
- Vmbo Carrousel Twente	0	500	287
- Gezonde School	1.537	4.000	4.397
- Vertelproject	1.439	3.500	4.088
- Vitaliteitsplan	0	6.200	27.832
- Taal en Rekenen	21.420	34.500	27.228
- Bezinningsdagen Noordik-Reggesteyn	303	2.500	1.446
- Sl. Clusters/Beweeg Wijs	0	5.000	2.753
- Expeditieonderwijs	7.669	9.000	5.310
- Doorstroomprogramma PO-VO	1.143	600	784
- Doorstroomprogramma VMBO-MBO	5.834	10.000	4.166
- Partnerschap 2	3.201		588
- Duurzaam vmbo (voorheen Leerlingendaling PO en VO)	86.100	38.300	44.054
- Sterk Techniek Onderwijs	200.509		
- LOF Analyseren alle vakken	0		1.238
- LOF IT-college onderbouw	12.057	2.000	517
- Technisch vmbo	0		14.433
- Internationalisering onderwijs	6.108	7.000	0
- Domotica en Koudetechniek	24.531		
- Overige	1.400	700	710
	<u>425.511</u>	<u>185.500</u>	<u>214.674</u>

De kosten inkoop onderwijs hebben betrekking op leerlingen die gezakt zijn en vervolgens VAVO volgen op het ROC. De voor deze leerlingen ontvangen rijksvergoeding wordt nagenoeg volledig doorbetaald aan het ROC.

Voor de post Duurzaam vmbo Almelo is een subsidie van € 50.000 ontvangen, deze is verantwoord onder de bijdragen. De kosten van dit project worden, na aftrek van de subsidie gedeeld met OSG Erasmus en Pius X.

De kosten voor Sterk Techniek Onderwijs (STO) betreffen de externe projectleiding. Deze kosten worden gedekt vanuit de subsidie voor Sterk Onderwijs Onderwijs. De subsidies voor Duurzaam vmbo Almelo en Sterk Techniek Onderwijs worden verantwoord onder de Rijksbijdragen overig.

Voor het project Domotica en Koudetechniek is een subsidie van € 20.000 ontvangen.

Post 4.4.2.4. Reproductie. Deze post is lager dan begroot. De reden hiervoor is dat er bij de begroting uitgegaan is van dezelfde huur van copiers als voorgaande jaren terwijl er vanaf het 4e kwartaal een fors lagere huur wordt betaald i.v.m. het optiejaar van de multifunctionals. Tevens zijn er door de kleinere bezetting op alle vestigingen (COVID-19) veel minder afdrukken gemaakt als in voorgaande jaren.

De post 4.4.2.13 Werkboeken 1 jaar, 4.4.2.16 Licentie lesmethodes, 4.4.2.17 LicentieFolio (LiFo) en 4.2.3 Afschrijving lesboeken kunnen in samenhang met elkaar worden gezien.

De kosten voor werkboeken, licenties, LicentieFolio en de afschrijvingskosten zijn € 50.926 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten voor licenties en LicentieFolio van in totaal € 70.571 en lagere kosten voor werkboeken van afschrijvingskosten boeken van in totaal € 19.645. In 2020 zijn meer LicentieFolio-methodes in gebruik genomen dan begroot. LicentieFolio-methodes zijn methodes waarbij lesboeken, werkboeken en licenties in één pakket als verbruiksmateriaal worden ingekocht.

		Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
	Uitsplitsing			
4.4.3.1	Leerlingbegeleiding en testen	13.487	45.500	13.747
4.4.3.2	Onderwijsarrangementen SWV 23.01	305.945	297.100	242.244
4.4.3.3	Kosten kantine en personeelskamer	61.197	83.000	84.343
4.4.3.4	Excursies en introductie	23.215	128.500	95.062
4.4.3.5	Werkweken	24.950	203.700	220.986
4.4.3.6	Leerlingvereniging	8.599	18.500	15.511
4.4.3.7	Cultuur, sport en overige activiteiten	28.228	91.300	82.393
4.4.3.8	Diploma-uitreiking, laatste schooldag	13.621	13.400	12.674
4.4.3.9	Vieringen	1.336	15.400	9.930
4.4.3.10	Musical	0	0	40.648
4.4.3.11	Overige	85.219	92.700	96.892
	Overig	565.796	989.100	914.429

Post 4.4.3.1 De kosten voor Leerlingbegeleiding en testen zijn € 31.753 lager dan begroot door een afname van testen voor leerlingen vanaf 2019.

Post 4.4.3.2 Onderwijsarrangementen SWV 23.01 betreft de doorbetaalde rijksbijdragen aan SWV 23.01 inzake leerlingen van de Schakel en leerlingen die gebruik maken van de Rebound, de Link en residentiële plaatsingen bij een VSO-school. Deze doorbetaling vindt plaats op basis van de door het SWV 23.01 vastgestelde tarieven. De stijging ten opzichte van 2019 wordt veroorzaakt omdat in 2020 meer leerlingen zijn geplaatst bij De Schakel.

De posten 4.4.3.4 Excursies, 4.4.3.5 Werkweken, 4.4.3.6 Leerlingvereniging, 4.4.3.7 Cultuur, sport en overige activiteiten en 4.4.3.9 Vieringen hebben betrekking op activiteiten voor leerlingen en worden betaald vanuit de ouderbijdrage. Vanwege de corona-maatregelen zijn in 2020 minder activiteiten georganiseerd. Dit verklaart de lagere kosten voor deze posten.

Post 4.4.3.11 heeft voornamelijk betrekking op de kosten van busabbonementen en leerlingpassen.

Post 4.4.3.10 In 2020 is er geen musical opgevoerd

Post 4.4.3.4 Excursies en 4.4.3.5 Werkweken. In 2020 zijn vanwege de coronacrisis vanaf maart geen excursies en werkweken georganiseerd. Hierdoor vallen de kosten voor excursies en werkweken lager uit dan begroot. De bijdragen hiervoor zijn verantwoord onder post 3.3.1 en vallen navenant lager uit.

	Uitsplitsing			
4.4.4.1	Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	7.740	7.900	9.107
		7.740	7.900	9.107

FB Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
5.1	Rentebaten	2.537	5.800	12.431
5.2	Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	0	0	0
5.3	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.4	Rentelasten	-6.516	0	0
	Financiële baten en lasten	-3.979	5.800	12.431

B9 Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo 2020 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO18083	30-8-2018	Ja
Subsidieregeling doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO19015	22-8-2019	Nee
Subsidie voor studieverlof	1007558-1	20-9-2019	Nee
Subsidie voor studieverlof	1091403-1	22-9-2020	Nee
Subsidieregeling leraarontwikkelfonds	LOF-18-0126	19-3-2019	Nee
Incidentele middelen leerlingendaling VO 2020	LVO20009	10-7-2020	Nee
Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs 2020-2021	IOP-40348-VO	10-7-2020	Nee
Inhaal- en ondersteunings programma's onderwijs 2020-2021	IOP2-40348-VO	16-10-2020	Nee
Internationalisering funderend onderwijs (02DO001)	IFO20012	9-7-2020	Nee

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Totale subsidiabele kosten t/m 2019	Saldo per 1 januari 2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Te verrekenen per 31 december 2020
			0	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Totale subsidiabele kosten t/m 2019	Saldo per 1 januari 2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Saldo per 31 december 2020
Pilot praktijkgericht programma voor GL-TL	GLTL20086	30-11-2020	162.000	0			64.800	7.777	57.023
			162.000	0	0	0	64.800	7.777	57.023

B10 Model E Verbonden Partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art 2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband VO-SVO Regio Almelo	stichting	Almelo	4	nee	0%	nee
Stichting Samenwerkingsverband 23-01	stichting	Almelo	4	nee	0%	nee
Stichting Facilitair Beheer Van Renneslaan	stichting	Almelo	3	ja	0%	nee

B11 Wet normering topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op CSG Het Noordik. Het voor CSG Het Noordik toepasselijke bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen is in 2020 € 157.000. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht respectievelijk de leden van de Raad van Toezicht zijn de bezoldigingsmaxima € 23.550 respectievelijk € 15.700. De norm valt onder klasse D (omzet 6 punten, leerlingen 3 punten, gewogen onderwijssoorten 3 punten).

1 Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking³ en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	I. Sterenborg - van der Schaaf Bestuurder
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.214
Beloningen betaalbaar op termijn	20.752
Subtotaal	156.966
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	156.966
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,00
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.645
Beloningen betaalbaar op termijn	19.944
Totale bezoldiging 2019	144.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000

b. Toezichthoudende topfunctionarissen

	P.M. van der Kwast	C.P. van Gilst	M.N. Rodenburg	D. Markvoort	N.J. Dam	M.J. Hevink - Slots	G.J. Overmeeren - Bakhuis
	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Functiegegevens	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06
Aanvang en einde functievervulling in 2020							
Bezoldiging							
Bezoldiging	6.329	3.337	3.190	3.342	3.000	3.190	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700	15.700	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	6.329	3.337	3.190	3.342	3.000	3.190	n.v.t.
Functiegegevens 2019	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12	01/01 - 30/06
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.333	3.341	3.186	3.345	3.000	1.353	1.593
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2019	6.333	3.341	3.186	3.345	3.000	1.353	1.593
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200	5.081	7.538

B11 Opmaken van de jaarrekening

De jaarrekening is vastgesteld te Almelo door het college van bestuur d.d. 17 juni 2021.

drs. I. Sterenborg-van der Schaaf, bestuurder

C. Overige gegevens

C1 Goedkeuring Raad van Toezicht

De jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 17 juni 2021.

drs. P.M. van der Kwast, voorzitter Raad van Toezicht

drs. M.N. Rodenburg RC, lid Raad van Toezicht

Mr. D. Markvoort, lid Raad van Toezicht

drs. N.J. Dam, lid Raad van Toezicht

drs. M.J. Hevink - Slots, lid Raad van Toezicht

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs voor Almelo en omgeving te Almelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs voor Almelo en omgeving op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs voor Almelo en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling wnt niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Inhoudsopgave;
- Voorwoord
- Bestuursverslag; en
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

D. Bijlagen

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs voor Almelo en omgeving
Adres: Ootmarsumsestraat 73
Postadres: Postbus 541
Postcode/woonplaats: 7600 AM Almelo

Telefoon: 0546-581440
Fax: 0546-581466
E-mail: n.v.t.
Internet-site: www.noordik.nl

Bestuursnummer: 40348

Contactpersoon: A.J. van Schouwen
Telefoon: 0546-581446
E-mail: a.vanschouwen@noordik.nl

Brinnummers: 02DO

Naam	Brinnummer	Sector
1. CSG Het Noordik	02DO	VO