



**STAFBUREAU**

**STATUUT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**CSG HET NOORDIK**

Vastgesteld door het bestuur na instemming van de MR d.d. 8 oktober 2018



CSG Het Noordik  
vmbo, havo, atheneum & gymnasium

**iknoordik**<sup>®</sup>

Almelo - Noordikslaan | Almelo - Van Renneslaan | Vriezenveen | Vroomshoop

[noordikscholen.nl](http://noordikscholen.nl)



## **Preambule**

Het bestuur van de Stichting PCOA en de medezeggenschapsraad (MR) van CSG Het Noordik hebben overlegd over de toepassing van de Wms. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.

## **Hoofdstuk 1      Algemene bepalingen**

### **Artikel 1      Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting PCOA;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: CSG Het Noordik (brinnummer 02DO);
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2      Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 8 oktober 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.



## HOOFDSTUK 2 INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

### Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 10 leden gekozen uit en door het personeel, 5 leden gekozen uit en door de ouders en 5 leden gekozen uit en door de leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De leden van de MR vertegenwoordigen de vier onderwijsvestigingen waarbij wordt gestreefd naar de volgende verdeling van het aantal leden:

	Noordikslaan	C.v.Renneslaan	Vriezenveen	Vroomshoop	Stafbureau
Personeel	3	2	2	2	1
Ouders	2	1	1	1	
Leerlingen	2	1	1	1	

4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

## HOOFDSTUK 3 INFORMATIEVOORZIENING

### Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.  
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de geledingen.
2. De informatie zoals benoemd in lid 1 wordt nader omschreven in het medezeggenschapsreglement.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie langs digitale weg en zo nodig op papier ter beschikking aan de MR.
4. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij artikel 23 uit het medezeggenschapsreglement van toepassing is.

### Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR dan wel van de geledingen, zijn openbaar, tenzij de agenda anders vermeld.
3. De informatie wordt langs digitale weg verstrekt en zo nodig eveneens op papier.



### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De MR en de geledingen, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en zo nodig eveneens op papier.

## **HOOFDSTUK 4 FACILITEITEN**

### **Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR en de geledingen het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Personeelsleden die lid zijn van de MR hebben, met inachtneming van hetgeen daarover in de CAO VO is bepaald en tot uitdrukking gebracht in het taakbeleid, ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, de volgende faciliteiten in tijd:
  - a. Personeelsleden die lid zijn van de MR hebben vrijstelling van reguliere taken voor 100 klokuren;
  - b. Het personeelslid dat voorzitter is van de MR heeft een vrijstelling van zijn reguliere taken voor 200 klokuren;
  - c. Het personeelslid dat secretaris is van de MR heeft een vrijstelling van zijn reguliere taken voor 150 klokuren. Daarnaast is ervoor gekozen om een deel van de extra uren van de voorzitter toe te kennen aan de secretaris (zijnde 50 klokuren).
  - d. Het personeelslid dat vicevoorzitter is van de MR heeft een vrijstelling van zijn reguliere taken voor 150 klokuren.
3. De ouder/verzorger en leerling die deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad heeft recht op een vacatievergoeding van € 30,00 per bijgewoonde MR vergadering, inclusief voorbereiding en nawerk, exclusief reiskosten.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR of de geledingen vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR of de geledingen kan/kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
5. De MR of de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

## **HOOFDSTUK 5 BESPREKINGEN**

### **Artikel 8 Besprekingen door het bevoegd gezag**

1. Het bestuur voert de besprekingen met de MR en de PMR.
2. De vergaderingen worden voorbereid in het maandelijks agendaoverleg waarbij de bestuurder, de voorzitter van de MR en de secretaris aanwezig zijn.