

# Medezeggenschapsraad CSG Het Noordik

11 april 2022

**Tijd** : 19.30 uur  
**Kenmerk** : MRI.20220411

---

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

## 2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

## 3. Verslag vorige vergadering 7 maart 2022

Aanpassing punt 12: Bestuurder geeft aan dat het budget mondjesmaat omhoog is gegaan.

De notulen van de vorige vergadering worden vervolgens goedgekeurd en vastgesteld.

## 4. Ingekomen stukken:

Er is een mail binnengekomen. De voorzitter stuurt deze mail door naar de leden.

## 5. Uit de oudergeleding

Er worden geen punten ingebracht door de oudergeleding.

## 6. Uit de leerling geleding

Er worden geen punten ingebracht door de leerling geleding.

## 7. Mededelingen van de Bestuurder

De bestuurder zal het Noordik verlaten per 1 juni as.

Noordikbreed gaan de aanmeldingen met betrekking tot de aantallen nieuwe leerlingen goed. De aanmeldingen liggen iets boven de prognose.

Vanuit stafbureau wordt er gezorgd voor een presentatie met de overzichten aan alle vestigingen.

Het Alma College is inmiddels neergezet.

De samenwerking met het Reggesteyn is vooral op personeelsbeleid op de kaart gezet. Er wordt hard aan gewerkt om op meerdere onderdelen samen te werken.

Organisatieadviseur geeft aan dat de onderwijsontwikkelingen per vestiging worden uitgezet.

## **8. Rondvraag met de Bestuurder**

De bestuurder geeft aan dat een klein stukje van de vleugel aan de Noordikslaan van het Noordiklyceum toch blijft staan voor zes lokalen. Voor het stafbureau wordt het oude plan van uitgevoerd.

## **9. Ouderbijdrage 2022-2023**

Beleidsmedewerker financiën geeft een korte toelichting op de notitie Oudergeleding Medezeggenschapsraad. Hij deelt een overzicht uit met de laatste cijfers (inclusief Mavo 4 Noordiklyceum) en licht dit overzicht kort toe.

De bijdragen voor de werkweken zijn in kleine stappen verhoogd voor de vestigingen.

Op dit moment betaalt ongeveer 13% van de ouders de ouderbijdrage niet.

De verwachting wordt uitgesproken dat bij verhoging van de ouderbijdrage dit percentage hoger zal worden.

Beleidsmedewerker financiën geeft aan dat er binnenkort een gesprek plaatsvindt met de leerlingenraad en een afvaardiging van het Noordiklyceum over de budgetten voor het volgende schooljaar.

Voorzitter geeft aan dat het organiseren van de werkweken zeer moeilijk binnen het budget is te handhaven.

Personeelslid vraagt naar een verklaring t.a.v. het aanzienlijke verschil in bedragen tussen Havo/Vwo en Mavo.

Er wordt wederom aangegeven om het belang te benadrukken van het betalen van de ouderbijdrage en het belang om daarbij duidelijk aan te geven waaraan het geld wordt besteed.

De CJP pas wordt gebruikt voor cultuur uitstapjes: CKV, dierentuin, bezoek musea enz.

Beleidsmedewerker financiën wordt bedankt voor zijn bijdrage en verlaat de vergadering.

## **10. Pestprotocol**

Organisatieadviseur geeft een toelichting op het ontstaan van het pestprotocol. Het vorige pestprotocol was verouderd en is geüpdatet.

Cyberpesten is toegevoegd, dit is gebeurd vanuit een landelijk voorbeeldprotocol.

Bij pagina 9 punt 2 wordt 'indien' weggehaald. Na deze aanpassing geldt het protocol voor alle vestigingen.

Gevraagd wordt om op de scholen via de mentoren het protocol te benoemen en/of rond te sturen.

Er wordt uitgebreid gesproken over het pestprotocol.

Organisatieadviseur zal het protocol aanvullen met de hierboven genoemde informatie.

## **11. Statuut en reglement MR (reeds besproken in vorige MR vergadering)**

Het voorliggende managementstatuut is ongewijzigd ten opzichte van de vorige vergadering en kan worden vastgesteld.

## **12. Loopbaanbeleid OOP (reeds besproken in de PMR)**

Loopbaan OOP is tijdens de PMR besproken. Daarop heeft hoofd P&O aanpassingen gedaan. Ook op die aanpassingen is door hoofd P&O in een mail gereageerd. De laatste aanpassingen zijn nog niet in het beleid aangepast, afgesproken wordt om daar eerst op te wachten.

## **13. Rondvraag**

De heer Markvoort van de Raad van Toezicht houdt zich met een groepje bezig met de aanstelling van een opvolger van de huidige bestuurder. Voorlopig wordt de vacature ingevuld met een interim aanstelling.

Er wordt een profiel opgesteld waaraan moet worden voldaan.

De nieuwe bestuurder moet zichtbaarder zijn binnen de school.

De huidige directeuren binnen de vestiging moeten iemand hebben die over de schouder meekijkt.

De huidige secretaris wordt roostermaker op het Alma College.

De invulling van zijn taken als 'secretaris MR', zal later worden verdeeld.

Personeelslid geeft aan dat hij de timing van het vertrek van de bestuurder verrassend vindt. Veel opdrachten zijn nog niet afgerond.

## **14. Sluiting**

De voorzitter sluit om 21:40 uur de vergadering.

### ***Stemming***

#### **9. Ouderbijdrage 2022-2023**

De ouderbijdrage wordt van € 190 naar € 200 gebracht.

Op voorwaarde van de gelijktrekking van VMBO 4 op alle vestigingen wordt ingestemd.

#### **10. Pestprotocol**

Op voorwaarde van de toevoegingen van het pestprotocol die vanavond zijn genoemd wordt het pestprotocol akkoord gegeven.

Iedereen stemt voor.

#### **11. Statuut en reglement MR (reeds besproken in vorige MR vergadering)**

De MR geeft een positief advies op het managementstatuut.

#### **12. Loopbaanbeleid OOP (reeds besproken in de PMR)**

De MR wacht met accorderen tot de laatste wijzigingen zijn doorgevoerd.