

Protocol Extra ondersteuning voor leerlingen



Auteurs: Noordikbrede expert Ondersteuning
Datum: 3 juni

Vastgesteld door de bestuurder, 9 juli 2024

Inhoud

1. Inleiding.....	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Uitgangspunten	3
1.3 Evaluatie	3
2. Extra ondersteuning voor leerlingen (OPP).....	4
2.1 Wat is een OPP	4
2.2 Wanneer een OPP opstellen	4
2.3 Inhoud van het OPP	5
2.4 Procesafspraken bij het opstellen van een OPP	5
2.5 Uitvoering van het OPP	7
2.6 Monitoren en evalueren van het OPP	7
2.7 Overdracht (volgend schooljaar of vervolgonderwijs)	8



1. Inleiding

1.1 Inleiding

In ons Ondersteuningsaanbod (voorheen SOP) is vastgelegd wat wij onder onze basisondersteuning verstaan en wat onder extra ondersteuning valt. Dit is afgesproken binnen het Samenwerkingsverband (SWV) 23-01 VO op 1-2-2024.

- [Ondersteuningsaanbod Het Noordik Lyceum](#)
- [Ondersteuningsaanbod Het Noordik Vriezenveen](#)
- [Ondersteuningsaanbod Het Noordik Vroomshoop](#)

Voor leerlingen die (langdurig) extra ondersteuning nodig hebben, stellen we conform wet- en regelgeving een ontwikkelingsperspectief (OPP) op, nadat hierover op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders.

In dit document spreken we o.a. over vormen van ondersteuning buiten de klas, waar extra ondersteuning wordt geboden vanuit de basisondersteuning, zoals trajectklas, pluspunt en RT. Iedere vestiging maakt hierin haar eigen keuzes.

1.2 Uitgangspunten

Elke leerling verdient een plek in het onderwijs die past bij zijn kwaliteiten en mogelijkheden. De onderwijsbehoefte van de leerling staat hierbij centraal. Belangrijk motto hierbij is dat geen enkele leerling tussen wal en schip mag raken. Onze uitgangspunten bij het bieden van extra ondersteuning aan onze leerlingen:

- + Een plek die past bij de onderwijs-/ondersteuningsbehoefte
- + Ondersteuning zoveel mogelijk dicht bij huis en zo regulier mogelijk
- + Kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van de leerling zijn bepalend, niet de belemmeringen.
- + Onderwijsondersteuning op maat
- + Positief en regelmatig contact tussen school en ouder(s): school en ouders zijn gelijkwaardige partners

1.3 Evaluatie

Dit protocol wordt eens in de vier jaar geëvalueerd en - waar nodig - aangepast, op basis van gegevens die ons vanuit de organisatie bereiken en indien regelgeving dat van ons vraagt.



2. Extra ondersteuning voor leerlingen (OPP)

Dit hoofdstuk dient als handvat voor onze vestigingen voor het opstellen, uitvoeren, monitoren en evalueren van een OPP en voor de wijze waarop de samenwerking met ouders wordt vormgeven hierin.

2.1 Wat is een OPP

Het OPP is een werk- en bespreekdocument voor school, leerling en ouders, waarin is vastgelegd hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling en hoe de ontwikkeling van een leerling gepland en gevolgd wordt. In het OPP staan de doelen beschreven die voor de leerling nodig zijn om deel te nemen aan het reguliere onderwijs. Het biedt handvatten waarmee onze medewerkers het onderwijs kunnen afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien waar de vestiging samen met de leerling naartoe werkt als vervolgonderwijs.

2.2 Wanneer een OPP opstellen

Voor leerlingen die (langdurig) extra ondersteuning nodig hebben, stellen we conform wet- en regelgeving een OPP op, nadat hierover op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders.

Wanneer is er sprake van **extra** ondersteuning?

Zodra de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgt, is er sprake van extra ondersteuning. De behoefte aan extra ondersteuning geldt in de breedste zin van het woord (zowel op cognitief vlak, sociaal-emotioneel vlak, leerproblemen, gedragsproblemen, et cetera). Het is lastig om extra ondersteuning op basis van criteria te onderscheiden van basisondersteuning. Een OPP wordt in ieder geval opgesteld als er sprake is van:

- meervoudige, complexe onderwijsbehoeften die om specifieke ondersteuning vragen en/of,
- intensieve ondersteuning gericht op de schoolloopbaan die niet binnen het reguliere onderwijs gegeven kan worden.

Wanneer is iets **langdurig**?

De mentor bespreekt met de ondersteuningscoördinator als hij/zij denkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor en het leerjaar/team/lesgevende docenten kunnen bieden vanuit de basisondersteuning. De mentor neemt hierover contact op met ouder(s)/verzorgers, om toestemming te vragen om hun zoon/dochter te bespreken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Er volgt dan een aanmelding bij het SOT om de zoon/dochter te bespreken. De mentor bespreekt de gegeven adviezen met ouders, leerling en de lesgevende docenten.



Veelal wordt voldaan aan één of meerdere van onderstaande criteria om een OPP op te stellen:

- + De leerling maakt onvoldoende vorderingen in het leerproces
- + De leerling maakt onvoldoende vorderingen op sociaal emotioneel gebied
- + De leerling maakt onvoldoende vorderingen op persoonlijk vlak
- + Er is sprake van medische belemmeringen die van invloed zijn op bovenstaande punten
- + Er is sprake van belemmeringen in de thuissituatie
- + Er is sprake van intensieve begeleiding vanuit de hulpverlening.

Hoe snel moet een OPP worden opgesteld?

Het OPP wordt zo spoedig mogelijk vastgesteld, maar uiterlijk:

- + Binnen 6 weken na de inschrijving van de leerling¹, of;
- + Binnen 6 weken na vaststelling van extra ondersteuningsbehoefte gedurende het schooljaar.

2.3 Inhoud van het OPP

Conform wetgeving² bevat het OPP:

- + De verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- + De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- + Een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
- + Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding ("handelingsdeel");
- + (indien aan de orde) de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma en onderwijstijd (o.a. de afspraken die zijn gemaakt over het onderwijsaanbod, de toetsing, de begeleiding van de school en de beoogde looptijd).
- + Op het OPP is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. In het ontwikkelingsperspectief mogen alleen persoonsgegevens staan, die noodzakelijk zijn voor het doel ervan.

2.4 Procesafspraken bij het opstellen van een OPP

Opstellen van een OPP

- + Het format van het Samenwerkingsverband VO 23-01 wordt gebruikt om het OPP in te vullen. <https://www.swv2301.nl/cvt/#ontwikkelingsperspectief>
 - o De ondersteuningscoördinator verzoekt de mentor het OPP in te vullen. Daarna bespreekt de ondersteuningscoördinator dit met de mentor en vult het OPP aan.
 - o Voor leerlingen die al instromen met een OPP: de ondersteuningscoördinator past het OPP aan naar het format van het VO, bespreekt met ouders en leerling en kijkt of doelen moeten worden aangescherpt/aangevuld.

¹ Artikel 2.44 lid 2 WVO 2020

² Artikel 2.44 lid 5 WVO 2020

Vaststellen van een OPP

- + Het OPP wordt door alle betrokkenen ondertekend. Dat zijn: ouders, leerling vanaf 16 jaar, gedragsdeskundige en bevoegd gezag (directeur). Indien er sprake is van onderschrijving van de onderwijstijd dan moeten er een 1^e en 2^e deskundige tekenen (orthopedagoog/psycholoog). De collegiaal consulent (CC-er) vanuit het SWV is verbonden aan de school en is de 1^e gedragsdeskundige, hij/zij legt het OPP voor aan een onafhankelijk collega om het OPP te beoordelen als 2^e deskundige. Dit in het kader van de Variawet.
- + Het bevoegd gezag kan het OPP pas definitief vaststellen nadat het (1) op overeenstemming gericht overleg met ouders heeft gevoerd over het OPP³ en (2) nadat overeenstemming met ouders bestaat (instemming van ouders) voor zover het gaat over individuele begeleiding (het "handelingsdeel"). Zie ook de schrijfwijzer op de site van het SWV 23-01 <https://www.swv2301.nl/cvt/#ontwikkelingsperspectief>
- + De school vraagt ouders uitdrukkelijk om instemming op het handelingsdeel van het OPP.
- + De vaststelling van het OPP moet duidelijk worden gemarkeerd en gecommuniceerd met ouders.
- + Onder op overeenstemming gericht overleg moet worden verstaan dat met de ouders open en reëel overleg wordt gevoerd over het OPP. Dat wil zeggen dat de school open staat voor suggesties van de ouders voordat zij een beslissing neemt over het OPP. Ook van de ouders mag verwacht worden dat zij over het OPP open en reëel overleg voeren met de school. Er is geen sprake van open en reëel overleg als het ontwikkelingsperspectief al na één overleg zonder overeenstemming wordt vastgesteld. De school is niet verplicht om de suggesties van de ouders over te nemen.

Samenwerking met jeugdhulpverlening (breedste zin van het woord)

- + Als er sprake is van een gecombineerd traject met opvoed- en opgroei ondersteuning worden ook de ketenpartners betrokken bij het opstellen van het OPP. Het opstellen van het OPP vraagt om een integrale werkwijze waarbij de informatie en expertise van alle betrokkenen wordt meegenomen en verwerkt. De school beslist over de aard van de onderwijsondersteuning; de jeugdhulp beslist over de aard van de jeugdhulpondersteuning.

Samenwerking met ouders

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden is samenwerking tussen school en ouder(s) van groot belang. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouder(s) bevordert de ontwikkeling en het leren van jongeren.

- + Ouders zijn een gelijkwaardige partner van school. Hun ervaring, kennis en voorkeuren zijn van belang voor de inzet van begeleiding en ondersteuning op school.
- + Ouders en school moeten het samen eens worden over de inzet van de extra ondersteuning.
- + De aanspraak op de zorgplicht van de school brengt voor ouders de plicht mee om de school adequaat te informeren over de situatie van hun kind. De school mag van

³ Conform art. 2.44 lid 1 WVO 2020

de ouders medewerking verwachten bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

- + Indien ouders geen toestemming geven om het OPP actief in te zetten geeft de school aan dat zij niet kan voldoen aan de zorgplicht.
 - + Ouders kunnen contact op nemen met het Ouderondersteuningspunt van SWV VO-2301. <https://www.swv2301.nl/oudersteunpunt/> Het ouderondersteuningspunt heeft een adviserende, signalerende en begeleidende functie. Het oudersteuningspunt is een objectief voorziening. Het oudersteuningspunt draagt bij aan het ontwikkelproces van de leerling, zodat ouders-verzorgers en scholen aan hun zorgplicht kunnen voldoen.
- Indien er na inzet van SWVVO 2301 een geschil ontstaat kunnen ouders gebruik maken van de klachtenregeling. <https://www.hetnoordik.nl/schoolgids/onze-regelingen/>

2.5 Uitvoering van het OPP

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het OPP voor de leerling. Extra ondersteuning wordt in eerste instantie binnen de vestiging vormgegeven en kan bijvoorbeeld bestaan uit het (deels) onderwijs volgen buiten de klas waar extra ondersteuning wordt geboden vanuit de basisondersteuning, zoals trajectklas, pluspunt. Iedere vestiging maakt hierin haar eigen keuzes. De mentor plaatst het getekende OPP in Magister zodra beschikbaar. Het handelingsdeel (OPP; punt 4 Doelen) wordt door de mentor gedeeld met de betrokken docenten als dit aan de orde is.

2.6 Monitoren en evalueren van het OPP

Onze leerlingbegeleiding vindt cyclisch – en daarmee evaluerend en met bijstelling van doelen - plaats. Onze afspraken:

- + Ouders worden op vaste momenten (iedere 8 weken) betrokken bij het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en de ingezette of nog in te zetten begeleiding. Deze momenten worden in de verslaglegging expliciet als zodanig gemarkeerd.
- + De inhoud en uitvoering van een OPP wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd⁴.
- + Het OPP wordt bijgesteld als dat nodig blijkt.
- + Het bijgestelde OPP wordt altijd schriftelijk aan de ouders aangeboden, ter ondertekening en zodat de ouders na kunnen gaan wat er precies wordt aangeboden.
- + Het bevoegd gezag kan het ontwikkelingsperspectief definitief bijstellen nadat het (1) op overeenstemming gericht overleg met ouders heeft gevoerd over deze bijstelling en/of (2) nadat overeenstemming met ouders is bereikt voor zover het gaat over individuele begeleiding (het "handelingsdeel").
- + Ouders ondertekenen na bespreking elke nieuwe versie van het OPP, voorzien van een datum.
- + Wanneer de vestiging de extra ondersteuning voor een leerling niet (meer) kan bieden, zoekt de school in samenwerking met leerling en ouders en (zo nodig) het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

⁴ Conform art. 2.44 lid 3 WVO 2020

2.7 Overdracht (volgend schooljaar of vervolgonderwijs)

- + Een OPP is nodig om een leerling op een tussenvoorziening te plaatsen of naar het VSO te verwijzen (zie afspraken zoals gemaakt in het SWV2301 VO).
- + Via de interne warme overdracht bij start of einde schooljaar worden de leerlingen met een OPP besproken met o.a. ondersteuningscoördinator en mentor (overdracht dossiers).
- + Ouders dienen toestemming te geven voor de overdracht naar het vervolgonderwijs.

