



Afschrift akte van Statutenwijziging van de

**STICHTING VOOR PROTESTANTS**  
**CHRISTELIJK ONDERWIJS**  
**VOOR ALMELO EN OMGEVING**  
gevestigd te Almelo

d.d. 6 juni 2011.



## STATUTENWIJZIGING

-1-

ERW/aw / 2010.554784.01

Heden, zes juni tweeduizend elf  
verscheen voor mij, mr. Egbert Roelof Willems, notaris te Almelo:  
de heer **Willem Drenth**, geboren te Zuidlaren op zesentwintig mei  
negentienhonderd tweeënvijftig, paspoort nummer NW0JLKBJ7, afgegeven  
te Aalten op dertien februari tweeduizend negen, wonende te 7121 CW  
Aalten, Haartsestraat 35,  
te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het college van  
bestuur van de stichting: **STICHTING VOOR PROTESTANTS  
CHRISTELIJK ONDERWIJS VOOR ALMELO EN OMGEVING**,  
statutair gevestigd te Almelo, kantoorhoudende te 7602 JR Almelo,  
Ootmarsumsestraat 73, ingeschreven in het handelsregister onder nummer  
41031071, en als zodanig deze rechtspersoon vertegenwoordigende,  
deze stichting hierna ook te noemen: de "stichting".

### INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- a. dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte van  
statutenwijziging op negentwintig december tweeduizend vijf  
verleden voor mr S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam;
- b. dat het college van bestuur van de stichting op één december  
tweeduizend tien heeft besloten de statuten van de stichting in haar  
geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is  
omschreven, nadat de raad van toezicht haar goedkeuring heeft  
verleend in haar vergadering van één december tweeduizend tien;
- c. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de  
statutenwijziging tot stand te brengen.

Van gemeld besluit en goedkeuring blijkt uit een uittreksel van de notulen  
van voormelde vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is  
gehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de  
statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te  
luiden als volgt:

## STATUTEN

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

De Stichting draagt de naam: **Stichting voor Protestants Christelijk  
Onderwijs voor Almelo en omgeving.**

De Stichting is gevestigd te Almelo.

### DOEL, GRONDSLAG EN IDENTITEIT

#### Artikel 2

1. De Stichting heeft tot doel het oprichten en in stand houden van één of  
meer protestants christelijke scholen voor voortgezet onderwijs.
2. De Stichting aanvaardt in de traditie van protestants-christelijk  
onderwijs de bijbel als inspiratiebron en leidraad voor de activiteiten



- van de Stichting en haar scholen. Zij respecteert daarbij diversiteit van opvattingen en staat open voor ontmoeting en dialoog met opvattingen vanuit andere levensovertuigingen.
3. De Stichting bevordert dat haar protestants christelijke identiteit op eigentijdse wijze tot uitdrukking komt in haar scholen met openheid voor andersdenkenden die deze identiteit willen respecteren.
  4. De Stichting bevordert in haar scholen dat haar leerlingen hun talenten optimaal ontplooiën en hun kennis vermeerderen door onderwijs van hoge kwaliteit in een uitdagende, inspirerende en veilige omgeving, en dat zij zich daarbij ontwikkelen tot mondige leden van de samenleving die alleen en samen met anderen verantwoordelijkheid willen, kunnen en durven nemen voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame samenleving.
  5. De Stichting bevordert in haar scholen dat de protestants-christelijke identiteit vorm krijgt in de school als leefgemeenschap en oefenplaats van personeelsleden en leerlingen, door:
    - a. het hoog houden van kernwaarden binnen en buiten de school;
    - b. ruimte en stimulansen voor inspiratie en motivatie te geven;
    - c. zorgvolle aandacht voor elkaar;
    - d. bezinning en dialoog over de betekenis van geloof en levensbeschouwing;
    - e. actieve betrokkenheid op de samenleving;
    - f. samenbindende gemeenschapsbeleving in rituelen en vieringen.
  6. De Stichting bezint zich met regelmaat op de betekenis van de grondslag voor de identiteit van haar scholen en op de wijze waarop deze vorm krijgt en betreft daarbij zo veel als mogelijk het personeel, de leerlingen en de ouders. De weerslag van die bezinning wordt schriftelijk vastgelegd en wordt, waar mogelijk betrokken bij vaststelling van het beleid binnen de scholen.

## VERMOGEN

### Artikel 3

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a. bekostigingsgelden en subsidies;
- b. bijdragen;
- c. leningen;
- d. schenkingen, legaten en erfstellingen en
- e. alle overige verkrijgingen en baten.

## ORGANEN

### Artikel 4.

1. De Stichting kent de volgende organen
  - a. de raad van toezicht;
  - b. het bestuur.
2. De raad van toezicht en het bestuur richten zich, met inachtneming van



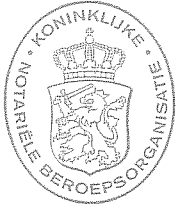
de grondslag en de identiteit, naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

3. De raad van toezicht en het bestuur verrichten hun taken zo veel mogelijk in gezamenlijk overleg en informeren elkaar wederzijds zo vroeg en zo veel als nodig is voor een goede uitvoering van die taken.

## **RAAD VAN TOEZICHT, TAKEN**

### **Artikel 5**

1. De raad van toezicht is belast met het toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De raad van toezicht staat het bestuur bij met gevraagd en ongevraagd advies.
2. Tot de bevoegdheden van de raad van toezicht behoren:
  - a. de aanstelling, schorsing en het ontslag van de leden van het bestuur;
  - b. de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur;
  - c. het goedkeuren van de begroting;
  - d. het goedkeuren van de jaarrekening;
  - e. het goedkeuren van het jaarverslag;
  - f. het goedkeuren van een strategisch beleidsplan;
  - g. het goedkeuren van een reglement als bedoeld in artikel 15, tweede lid;
  - h. het goedkeuren van aanzienlijke financiële verplichtingen die niet binnen de begroting zijn opgenomen, verplichtingen waarbij verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen aan de orde is, dan wel waarbij andere ingrijpende, niet-gebruikelijke verplichtingen aan de orde zijn;
  - i. het goedkeuren van de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - j. het goedkeuren van een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
  - k. het wijzigen van de statuten van de stichting.  
Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de raad van toezicht.  
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
1. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met



- een andere rechtspersoon indien dit van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden scholen;
- m. een fusie, het ontbinden of afsplitsen van een deel van de Stichting en
  - n. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de Stichting.
3. De raad van toezicht publiceert ieder jaar een verslag van zijn werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar.

## **RAAD VAN TOEZICHT, SAMENSTELLING**

### **Artikel 6.**

1. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt door de raad vastgesteld, maar bedraagt ten minste vijf natuurlijke personen.
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. De tijdstippen van defungeren worden in het rooster van aftreden zodanig bepaald dat de continuïteit van de werkzaamheden zo goed mogelijk is gewaarborgd. Een volgens rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd.
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan.
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onvereenigbaar met een dienstverband met de Stichting of het voor de Stichting in opdracht en tegen betaling verrichten van werkzaamheden. Indien zich die situatie voordoet, eindigt het lidmaatschap van de raad van toezicht op dat moment en van rechtswege.
7. Naast het beëindigen van het lidmaatschap van de raad van toezicht op de wijze als beschreven in het derde lid of op grond van het zesde lid, eindigt het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht door:
  - a. diens overlijden;
  - b. diens vrijwillig aftreden;
  - c. diens faillissement, surseance van betaling of toelating tot regeling van de schuldsanering van natuurlijke personen;
  - d. diens ontslag door de rechtbank;
  - e. diens ontslag door de raad van toezicht.

Tot het nemen van een besluit daartoe wordt door de voorzitter een



speciale vergadering belegd.

Het besluit tot ontslag van lid van de raad van toezicht behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de raad van toezicht.

Het betreffende lid van de raad van toezicht wordt in deze vergadering in de gelegenheid gesteld zich - desgewenst met bijstand van een raadsman - te verdedigen.

8. Leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een onkostenvergoeding. Die vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

## **INFORMATIEVERSTREKKING EN ONDERSTEUNING**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van de taken en werkzaamheden noodzakelijke gegevens en inlichtingen.
2. De raad van toezicht is bevoegd inzage te hebben in alle boeken, bescheiden, gegevensdragers, correspondentie, rapportages van en over de Stichting.
3. De raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde schoolgebouwen, ruimten en terreinen.
4. De raad van toezicht wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door een door het bestuur aan te wijzen medewerker van de Stichting. Die aanwijzing geschiedt niet dan na overleg met de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van de taken laten bijstaan door één of meer deskundigen. Voor zover de kosten van die deskundigen niet zijn voorzien in de vastgestelde en goedgekeurde begroting, zal de raad van toezicht omtrent de inschakeling van die deskundigen vooraf overleg voeren met het bestuur.

## **VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

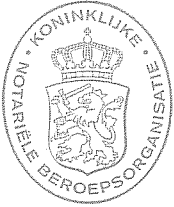
### **Artikel 8**

1. De raad van toezicht vergadert zo vaak de raad dat noodzakelijk acht.
2. Vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar.
3. Van de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden die bij goedkeuring door de raad worden ondertekend door de voorzitter.

## **BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen.
2. De raad van toezicht stelt het aantal leden van het bestuur vast en benoemt die leden. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, benoemt de raad van toezicht een van die leden tot voorzitter.



3. De voorzitter van het bestuur of, indien het bestuur slechts één lid heeft, dat ene lid, is belast met de algemene leiding van de door de Stichting ingestelde scholen. Die voorzitter of dat ene lid wordt aangeduid als de directeur-bestuurder.
4. Slechts degene die verklaard heeft doel, grondslag en identiteit van de Stichting te onderschrijven kan worden benoemd tot directeur-bestuurder.
5. Benoeming van een lid van het bestuur geschiedt met inachtneming van de door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de betreffende bestuurder worden beschreven.
6. Een lid van het bestuur wordt aangesteld op basis van een arbeidsovereenkomst naar Nederlands recht. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van het lid vast.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voor een lid door:
  - a. diens overlijden;
  - b. diens faillissement, surseance van betaling of toelating tot regeling van de schuldsanering van natuurlijke personen;
  - c. ontslag als bestuurder door de raad van toezicht of
  - d. het einde van de arbeidsovereenkomst met de Stichting, op welke wijze dan ook. In de gevallen c. en d. zal de raad van toezicht trachten om zo veel mogelijk in overleg met de betrokken bestuurder tot een regeling te komen.
8. In een vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien te voorzien is dat een lid van het bestuur voor langere tijd niet in staat zal zijn zijn functie uit te oefenen, wijst de raad van toezicht een waarnemer aan. Die waarnemer kan een werknemer van de Stichting zijn.

## **BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 10**

1. Het besturen van de stichting, hetgeen onder meer de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang zaken behelst, is opgedragen aan het bestuur.
2. Het bestuur is het bevoegd gezag in de zin van artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
4. Naast de zorg voor de dagelijkse gang van zaken is het bestuur belast met de voorbereiding, begeleiding, ondersteuning en uitvoering van de taken die zijn opgesomd onder artikel 5. Voor het strategisch beleidsplan geldt dat dit in beginsel elke twee jaar wordt opgesteld.
5. Het bestuur is bevoegd op eigen initiatief ieder voorstel te doen aangaande de onderwerpen opgesomd onder artikel 5. Het bestuur kan daarbij iedere vorm kiezen die het bestuur daarvoor wenselijk



voorkomt.

6. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Het ontbreken van een goedkeuring door de raad van toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.
7. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
8. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 Burgerlijk Wetboek. De besluiten tot het verrichten van de laatstbedoeld rechtshandelingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet aan.

#### **MEERHOOFDIG BESTUUR**

##### **Artikel 11**

1. Dit artikel is slechts van toepassing indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat.
2. Het besturen en de besluitvorming daaromtrent geschiedt collegiaal. Het bestuur is daarvoor integraal verantwoordelijk.
3. Met inachtneming van de taken van de directeur-bestuurder wordt van de overige leden van het bestuur vastgesteld welke taken tot hun verantwoordelijkheid behoren.
4. Vergaderingen van het bestuur worden voorgezeten door de directeur-bestuurder. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden de volledige taken van het bestuur waar.
5. Besluiten worden in de vergadering van het bestuur genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken besluit de directeur-bestuurder.
6. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden.

#### **WERKWIJZE BESTUUR**

##### **Artikel 12**

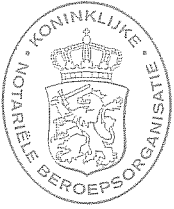
1. Het bestuur geeft vorm aan de organisatorische inrichting en werkwijze van de school.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een directie aan te stellen en in dit verband een overleg te constitueren.
3. Het bestuur draagt in ieder geval zorg voor een schriftelijke verslaglegging van vergaderingen en besluiten van de leiding van de school.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

##### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden een





jaarrekening en een jaarverslag opgemaakt en vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring aangeboden aan de raad van toezicht.

3. De jaarrekening wordt mede ondertekend door het bestuur.
4. De jaarrekening wordt onderzocht door een certificerend accountant of andere deskundige, te benoemen door de raad van toezicht.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 14**

1. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het bestuur met de vereffening belast.
2. Het bestuur draagt er in dat geval zorg voor dat de van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
3. De raad van toezicht stelt de bestemming van een batig liquidatiesaldo vast.
4. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, worden aan de naam van de Stichting toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontvonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in het tweede lid genoemde register.

## **NADERE REGELINGEN**

### **Artikel 15**

1. De raad van toezicht stelt een reglement vast, bevattende nadere regels voor zijn samenstelling, vergaderingen en werkwijze. De raad van toezicht kan ten aanzien van andere onderwerpen een reglement opstellen.
2. Het bestuur stelt een reglement vast waarin onder meer regels worden gegeven voor de verslaglegging van de vergadering met de schoolleiding en de vervanging van bestuurders.
3. Het bestuur kan besluiten ten aanzien van overige onderwerpen een reglement op te stellen.

## **BIJZONDERE GEVALLEN**

### **Artikel 16**

1. In die gevallen waarin de statuten of daarop gebaseerde reglementen niet voorzien, is de raad van toezicht bevoegd. In die gevallen besluit de raad van toezicht zo veel als mogelijk in overleg met het bestuur.
2. Indien sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de Stichting en het bestuur, wordt de Stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht kan deze



bevoegdheid overdragen.

Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

**Uittreksel verslag vergadering Raad van Toezicht en directeur/bestuurder  
d.d. 1 december 2010 kenmerk RvT/kch/10-252**

---

Aanwezig: Berno Sauer, Herman Rottier, Jaap Verhoog, Henk Zielhuis  
(voorzitter), Wim Drenth (directeur/bestuurder), Sylvia Kochen (verslag)  
Afwezig m.k.: Marianne Stevelink

---

**1. Opening en vaststelling agenda**

Henk Zielhuis opent de vergadering om 19.35 uur.  
etc.

**5. Raad van Toezicht**

**5.1. Statuten**

Notaris Willems heeft een nieuwe versie van de statuten gemaakt en zijn wijzigingen gemarkeerd. Hierin zijn de opmerkingen uit de vorige vergadering verwerkt. Daarnaast zijn er twee nieuwe zaken opgenomen.

- De heer Willems adviseert met klem toch iets op te nemen over de besluitvorming omtrent de wijziging van de statuten en het ontslag van een lid van de RvT. Dit doet hij op grond van ervaringen met RvT's en besturen waarbinnen een conflict is ontstaan.
- Een aanscherping van art. 6 lid 6 i.v.m. de inwerkingtreding van de wet 'Goed onderwijs – goed bestuur'. Hij adviseert bovendien nog iets op te nemen over het recht van de MR iemand voor te dragen en advies uit te brengen inzake de competentieprofielen.

De statuten worden paginagewijs doorgenomen. De raad van toezicht heeft besluiten tot wijzigingen genomen m.b.t. de onderstaande artikelen.

Artikel 5 lid k: Onveranderde tekst met toevoeging in het rood: Tot de bevoegdheden van de raad van toezicht behoren:

- k. het wijzigen van de statuten van de stichting.

Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering. Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 6 lid 6: Onveranderde tekst: Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met een dienstverband met de stichting of het voor de stichting in opdracht en tegen betaling verrichten van werkzaamheden. Indien zich die situatie voordoet eindigt het lidmaatschap van de raad van toezicht op dat moment en van rechtswege.

De volgende zin wordt geschrapt: Het lidmaatschap van de raad van toezicht is tevens onverenigbaar bij familiale of vergelijkbare relatie(s) met de bestuurder en/of met (andere) leden van de raad van toezicht van de stichting.

Toelichting: De RvT is van mening dat onverenigbaarheid door familiale/vergelijkbare relaties middels een aanpassing van de competentieprofielen kan worden uitgesloten.

Artikel 6 lid 7e: Onveranderde tekst met toevoeging in het rood: Naast het beëindigen van het lidmaatschap van de raad van toezicht op de wijze als beschreven in het derde lid of op grond van het zesde lid, eindigt het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht door:  
7e. diens ontslag door de raad van toezicht.

Tot het nemen van een besluit daartoe wordt door de voorzitter een speciale vergadering belegd. Het besluit tot ontslag van lid van de raad van toezicht behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de raad van toezicht. Het betreffende lid van de raad van toezicht wordt in deze vergadering in de gelegenheid gesteld zich – desgewenst met bijstand van een raadsman - te verdedigen.

Artikel 8 lid 1: Onveranderde tekst: De raad van toezicht vergadert zo vaak de raad dat noodzakelijk acht.

De volgende zinnen worden geschrapt: Een vergadering van de raad van toezicht wordt bijgewoond door de bestuurder, tenzij de raad van toezicht anders beslist. De bestuurder heeft geen stemrecht.

Artikel 10 lid 8: Tekst toevoegen:

Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2. De besluiten tot het verrichten van de laatstbedoelde rechtshandelingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet aan.

Artikel 13 lid 4: Ongewijzigde tekst met toevoeging in het rood:

De jaarrekening wordt onderzocht door een certificerend accountant of andere deskundige, te benoemen door de raad van toezicht.

**Besluit:** Met deze wijzigingen worden de statuten vastgesteld.

- 2 Actie: Wim Drenth zal de statutenwijziging bij de notaris laten passeren.  
3 Actie: Sylvia Kochen zal met de MR een datum afspreken voor een regulier overleg over de algemene gang van zaken in de school. Daarbij zal ook de verandering in de wetgeving worden meegenomen.  
4 Actie: Henk Zielhuis neemt het initiatief om de competentieprofielen te actualiseren.

6. **W.v.t.t.k.**  
etc.

7. **Sluiting**  
Einde vergadering om 22.45 uur

Het verslag is vastgesteld op 16 mei 2011.

**VOOR UITTREKSEL:**

H.G.G. Zielhuis  
voorzitter

M.J.C. Stavelink  
vice-voorzitter